



SØKNAD OM PERMISJON

Navn (ansatt):		Ressursnr:(5 siffer)	
Enhet/tjenestested:		Fødselsdato:	

Undertegnede søker om permisjon

☐ med lønn / ☐ uten lønn i perioden f.o.m. _____ t.o.m. _____

i henhold til Gjerstad kommunes permisjonsreglement punkt: _____

Begrunnelse for søknaden:

--

Vedlegg/bekreftelser:

1. _____

2. _____

Dato: _____

Signatur (ansatt): _____

For leder:

☐ Permisjon innvilges. ☐ Med lønn / ☐ Uten lønn i perioden f.o.m. _____ t.o.m. _____ Jfr. Permisjonsreglement pkt. _____
☐ Permisjon innvilges ikke. Begrunnelse:

Klage på vedtak rettes til: _____ (leder fyller ut ved behandling av søknaden).

Dato: _____

Signatur (leder): _____