



Gjerstad kommune

Handlingsprogram 2021-2024

Årsplan 2021



Vedtatt av kommunestyret 17.12.2020

Innhold

1.0 KOMMUNEDIREKTØRENS INNLEDNING	3
2.0 KOMMUNEPLANENS FØRINGER	7
2.1 Omsorg og helse	7
2.2 Oppvekst og utdanning	8
2.3 Senterutvikling	9
2.4 Befolkningsutvikling	9
2.5 Arbeid med kommunal planstrategi	11
3.0 FAGOMRÅDER DIREKTE UNDER KOMMUNEDIREKTØREN	12
3.1 Barnehagemyndighet og skoleeier	12
3.2 Samfunnsmedisin	12
3.3 Samfunnssikkerhet og beredskap	12
3.4 Folkehelse	13
4.0 KOMMUNEORGANISASJONEN	15
4.1 Personalarbeid, arbeidsgiverpolitikk, heltidskultur og utviklingsarbeid	15
4.2 Likestilling og mangfold	15
4.3 HMS-arbeid	15
4.4 Internkontroll	16
4.5 Lønnsforhandlinger	16
4.6 IKT/telefoni	16
5.0 ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER	17
5.1 Innledning	17
5.2 Generelle rammebetingelser	17
5.2.1 Statsbudsjettet	17
5.2.2 Befolkningsutvikling	17
5.3 Gjerstad kommunes økonomiske situasjon	18
5.4 Disposisjonsfond	19
5.5 Finansielle måltall	19
5.6 Driftsbudsjett og rammer til enhetene	19
6.0 INVESTERINGSPROGRAMMET	22
7.0 DRIFTSDEL – resultatenheter 4- og 1-årsplaner	25
7.1 Stab	25
7.2 Politisk virksomhet	26
7.3 Abel skole – med helsestasjon/skolehelsetjeneste	27
7.4 Visedal barnehage	31
7.5 Enhet for helse og omsorg	34
7.6 NAV Gjerstad	37
7.7 Samfunnsenheten	38

7.8 Barneverntjenesten Øst i Agder.....	46
8.0 INTERKOMMUNALE SAMARBEIDER.....	49
9.0 VEDLEGG.....	50
Vedlegg 1 Barnehage – betalingssatser 2021.....	50
Vedlegg 2 SFO (skolefritidsordningen) – betalingssatser 2021	51
Vedlegg 3 Helse og omsorg – betalingssatser 2021	52
Vedlegg 4 Borgerlig vigsel i Gjerstad kommune 2021	53
Vedlegg 5 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon.....	54
Vedlegg 6 Gebyrer/leiepriser/tomtekostnader i Gjerstad kommune 2021	57
6.1 Utleie 2021	57
6.2 Kommunale gebyrer 2021.....	61
6.3 Næringstomter og boligtomter 2021.....	63
6.4 Plan, bygg og eiendom 2021	64
6.5 Torbjørnshall – satser for egenbetaling for bruk av hallen 2021	69

1.0 KOMMUNEDIREKTØRENS INNLEDNING

Kommunedirektøren legger med dette fram forslag til handlingsprogram 2021 – 2024 og budsjett 2021. Det er et viktig dokument for innbyggerne, for politikerne og for våre ansatte. Gjerstad kommune skal forvalte fellesskapets ressurser til beste for innbyggerne og bidrar hver dag til å løse viktige samfunnsoppgaver. Innbyggerne skal få så gode tjenester som mulig innenfor de rammene kommunen har.

Handlingsprogram 2021 - 2024 og Årsplan 2021 legger de økonomiske rammene for Gjerstad kommunes drift og virksomhet de neste 4 årene. Dokumentet inneholder budsjett for 2021 og handlingsprogram til og med 2024. Kommunens forventede totale inntekter og utgifter for disse årene vises i Bevilgningsoversikt drift.

De enkelte enhetenes rammebudsjetter for perioden 2021 – 2024 går fram av Bevilgningsoversikt drift – netto per enhet. Dette er nettorammer, som viser hvilke beløp enhetene får tildelt av de frie inntektene når egne inntekter er trukket fra.

Investeringsprogrammet med investeringsbudsjett for 4 år framover viser vedtatte og planlagte tiltak samt nødvendig lånebehov.

Budsjett og handlingsprogram bygger på kommunelovens prinsipper om realistisk budsjettering.

Utfordringer

Gjerstad kommune har en stram kommuneøkonomi som krever fast styring og effektiv ressursutnyttelse, dette vil bare bli enda tydeligere i årene framover. I de senere år har endringer i inntektssystemet for kommunene og andre beslutninger fra sentrale myndigheter gjort det stadig vanskeligere år for år å være liten kommune.

Kommunen må framover ha stadig sterkere fokus på effektivitet og kontinuerlig lete etter nye løsninger innenfor alle tjenesteområdene samtidig som kommunens attraksjonskraft skal styrkes.

I tillegg til problemstillingene rundt inntektssystemet, har Gjerstad kommune noen andre klare utfordringer som i sterk grad påvirker driftsbudsjettet vårt - nå og i framtiden.

Befolkningstallet i Gjerstad kommune er stort sett stabilt, men med en stadig eldre befolkning. Det vil derfor være viktig for kommunen å tiltrekke seg yngre familier, dette vil kreve at politikere og administrasjon sammen ser etter nye måter å oppnå dette på.

Antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år har gått tilbake med 97 personer siden 2010. Det betyr at barnetallet synker, noe som i seg selv er negativt. Samtidig er det denne aldersgruppa, sammen med de aller eldste, som gir størst uttelling i beregningsnøkkelen for folketallet i det statlige rammetilskuddet.

Framskrivninger viser at fra 2020 til 2030 øker antall eldre over 80 år med 77 personer i Gjerstad, fra dagens 130 personer til 207 i 2030, og videre til 263 i 2040. Den framtidige demografiske utfordringen betyr at kommunen må håndtere en stor økning i antall mennesker som sannsynligvis vil ha behov for pleie- og omsorgstjenester, samtidig som antall personer i yrkesaktiv alder blir færre. Befolkningsutviklingen de neste 10 – 20 årene viser at flere må ta ansvar for eget liv. De kommunale tjenestene må bidra til at det skjer en dreining fra passiv hjelp til aktiv mestring. Spørsmålet må være; "hva er viktig for deg?" istedenfor å "fortelle" brukeren hva han eller hun trenger. På den måten er målet å jobbe seg bort fra den passive mottakerrollen til aktiv medvirkning.

Framtidige helse- og omsorgstjenester må gis på en annen måte enn i dag. Gjennom å tilrettelegge for mestring av sykdom og nedsatt funksjonsevne er målet å sikre den enkeltes mulighet til å leve og bo selvstendig i egen bolig. Å opparbeide forståelse for dette i befolkningen krever god og tydelig kommunikasjon, noe vi må gjøre vesentlig mer av framover.

Ytterligere økonomiske utfordringer vil nødvendigvis kreve tøffe omstillingsprosesser framover. Innenfor alle kommunens tjenesteområder må det i enda større grad legges vekt på innovasjon og utvikling av tjenestene. Det betyr å tenke enda mer helhetlig, ta ut gevinstene av ny teknologi og jobbe stadig smartere.

Kommunen må i vesentlig større grad enn tidligere jakte etter effektive løsninger, søke ny kunnskap og innovative tiltak i samarbeid med andre samfunnsaktører. Kommunens ledere har et særlig ansvar for å bruke ressursene mest mulig effektivt for kommunen som helhet, men alle ansatte må medvirke for å finne og ta eierskap til nye og kostnadseffektive måter å gjøre oppgavene på. Vi vil oppmuntre ansatte til å komme med forslag til forbedringer av arbeidsprosesser og oppgavegjennomføring, og ledere må være åpne for å prøve ut nye løsninger i praksis.

Prioriteringer

Arbeidet med å få handlingsprogram og årsplan for 2021 i balanse har vært svært krevende, og vil være krevende å gjennomføre, både for enhetene og kommunen som helhet. Den økonomiske rammen som kommunen må forholde seg til er blitt enda trangere, og disponible midler til fordeling på drift og tjenester er reelt sett mindre enn tidligere. Samtidig blir oppgavene kommunen skal utføre stadig flere, og tjenestene øker i kompleksitet, omfang og kostnad. Både overordnede myndigheter og innbyggerne gir uttrykk for økte krav og forventninger til kommunen. Det innføres hvert år nye lovkrav og bemanningsnormer som i beste fall er sterkt underfinansiert, men oftest lanseres nye krav til kommunene uten noen form for kompensasjon fra staten.

I arbeidet med handlingsprogrammet for perioden 2021 til 2024 har det vært foretatt flere vanskelige prioriteringer. Tiltakene er prioritert blant annet ut ifra om det er en oppfølging av et gjeldende politisk vedtak, om tiltaket har en forebyggende effekt og om tiltaket har en positiv økonomisk effekt nå eller i framtiden.

Kommunestyret vedtok i juni 2019 mange tiltak innen organisering og tjenestenivå, mange av disse jobbes det fortsatt med å realisere fullt og ta ut alle effektene av. Parallelt må vi kontinuerlig vurdere nye omfattende grep innen både organisasjonsstruktur og tjenestenivå for å få til en mer bærekraftig økonomi på sikt. Kommunedirektøren vil uttrykke forventninger til politikerne om et fortsatt konstruktivt samarbeid mellom folkevalgte, administrasjon og tillitsvalgte for å komme fram til løsninger som sikrer fortsatt gode tjenester til befolkningen og et godt arbeidsmiljø for de ansatte.

Den gjennomførte endringen i skolestrukturen gir en årlig innsparing i driften, og samtidig bidrar den til ytterligere samling av arbeidet med kvalitetsutvikling i skolen. Helsestasjon og skolehelsetjeneste vil i 2021 kunne ta i bruk nye, svært egnede lokaler ved Abel skole, noe som ytterligere vil legge til rette for tett samarbeid om tidlig innsats og god ivaretagelse av alle barn og unge som vokser opp i Gjerstad. I 2019 vedtok kommunestyret å utrede etableringen av en oppvekstenhet med felles ledelse for barnehage og skole, denne utredningen er forsinket pga. Covid-19 situasjonen, men skal foretas i 2021.

I 2020 startet arbeidet med å bygge opp den nye enheten Helse og omsorg, pga. pandemisituasjonen med alle smitteverntiltak som preger arbeidet i enheten i stor grad, vil nødvendigvis utviklingsarbeidet i enheten foregå over noe lengre tid for å få full effekt. Dette skal være en enhet som skal fungere godt, utvikle framtidsrettede løsninger, drive kostnadseffektivt, ha god samhandling med kommunens øvrige enheter, effektiv arbeidsdeling og utviklende arbeidsmiljø. Det er helt nødvendig å finne løsninger som utnytter ressursene mer effektivt.

Det pågår arbeid med å etablere administrativt vertskommunesamarbeid om NAV mellom kommunene Tvedestrand, Froland, Vegårshei og Gjerstad, med Tvedestrand som vertskommune. Dette vil legge til rette for økt kompetanse, mindre sårbarhet og større fagmiljø. Målet er å gi et likt og godt tjenestetilbud med mål om å få flere innbyggerne i arbeid, utdanning og aktivitet.

Kommuneplanen er det overordnede og langsiktige styringsdokumentet som legger føringer også for handlingsprogram og årsplan. Kapittel 2 i handlingsprogrammet viser hvilke tiltak og prioriteringer som blir gjort for å følge opp hovedmålene. Dette konkretiseres i handlingsprogram og årsplan for den enkelte enhet. Hver enhet har satt opp sine egne mål for virksomheten. Dette er nærmere beskrevet under kapittel 7 Driftsdel, der de enkelte enhetene blir omtalt. Det er et mål å forvalte og utvikle de kommunale ressursene slik at innbyggerne opplever «god nok» kvalitet på tjenestene. I vår økonomiske situasjon kan likevel kvalitetsmålene "kollidere" med for lite ressurser og trange rammer i enhetene. Konsekvensene kan bli at noen tjenester, som innbyggerne har vært vant til at kommunen leverer, må reduseres eller avvikles.

Kommunen har gjennom flere år satset bevisst på tverrfaglig samarbeid, forebyggende arbeid og tidlig innsats overfor barn, unge og utsatte grupper. Det meste av tilgjengelige ressurser må først og fremst brukes til å utføre lovpålagte tjenester, og ellers gi et best mulig løpende tilbud innen de ulike tjenestemrådene. Likevel vil kommunen prioritere å følge opp tidlig innsats, folkehelse og forebygging innenfor tilgjengelige ressurser.

Vi må ytterligere mobilisere administrasjon, politikere og lokalsamfunnet for å finne gode løsninger i fellesskap for å få folk til å bo og etablere seg i vår kommune og utvikle nye arbeidsplasser.

De ansatte er kommunens viktigste ressurs for å gjennomføre vedtak og yte gode tjenester. I perioder med presset økonomi og endringer i tjenestene er det særlig viktig å ta vare på medarbeiderne, og arbeide for et godt arbeidsmiljø med muligheter for faglig og personlig utvikling. Da kan vi også beholde verdifull kompetanse og erfaring. Vi ønsker å fortsatt prioritere å gi ansatte mulighet til relevant kompetanseutvikling, det er et konkurransefortrinn for å tiltrekke og beholde kvalifisert arbeidskraft. For å lykkes er vi avhengige av godt lederskap og ikke minst godt medarbeiderskap – medarbeidere som ønsker å være delaktige i utvikling, ta ansvar og vise initiativ.

Gjerstad kommune arbeider kontinuerlig med å effektivisere driften og har gjennomført betydelige innsparingstiltak de siste årene. Effektiviserings- og innovasjonsarbeidet i kommunen må fortsette løpende og intensiveres innen alle områder og enheter. Det er tvingende nødvendig å utvikle kommunen til en enda mer samkjørt og mer effektiv organisasjon. Vi må aktivt og kontinuerlig lete etter nye løsninger og muligheter for å drifte kommunens tjenester bedre og billigere. Gjerstad kommune vil delta i relevante læringsnettverk og utviklingstiltak som igangsettes av andre myndigheter, når det kan sannsynliggjøres framtidig effekt som forsvarer ressursbruken. Det er viktig å studere hva andre kommuner gjør som er gode på sine felt. Kommunedirektøren vil legge til rette for å fortsette utviklingen av enda bedre samarbeid mellom enheter og videreutvikle en lederkultur i Gjerstad kommune som vektlegger løsningsfokus, kreativitet og helhetstenkning. God dialog og godt samvirke mellom administrasjon og politikere er avgjørende for å få satt vedtak og beslutninger ut i livet.

Investeringer

Det er nødvendig at Gjerstad kommune legger opp til en svært bevisst investeringspolitikk i planperioden. Kommunedirektøren legger vekt på å foreslå investeringer som bidrar til at kommunen får lavere framtidige driftsutgifter eller høyere inntekter. I slike tilfeller vil det selvfølgelig være lønnsomt med nye låneopptak. Kommunedirektøren foreslår fortsatt å prioritere utvikling av boligområder med nærhet til sentrum og skole for å legge til rette for tilflytting og befolkningsøkning.

Et konkret eksempel på investeringer som bidrar til lavere framtidige driftsutgifter er kjøp eller bygging av boliger med fleksible løsninger som kan benyttes til omsorgsboliger eller til å dekke etterspørsel etter andre kommunale boligtilbud. Å drive forebyggende virksomhet ved å legge til rette for hverdagsmestring slik at flere eldre kan bo i egen, egnet bolig med hjelpemidler og tilsyn uten å trenge plass på institusjon, vil være viktig framover for å møte de demografiske utfordringene.

Likeledes har kommunedirektøren foreslått jevnlige investeringer i velferdsteknologiske løsninger framover. Vi følger nøye med på hva som tilbys, og er utålmodig etter å ta i bruk mer av teknologiske løsninger, utfordringen hittil har vært at mye av det som lanseres på markedet har vist seg å ikke fungere i praksis.

Ny brannstasjon må bygges for å tilfredsstille Arbeidstilsynets krav til sanitærforhold for menneskene, samt at brannberedskapsnivået i Gjerstad økes vesentlig når den nye tankbilen kommer på plass i vognhallen. Energioptimering og kostnadseffektive bygg er sterkt i fokus når det foreslås å ta i bruk Gjerstadsenterets 2. etasje til kommunehus og å finne god løsning på varmesentral for bygningene i tilknytning til kommunesenteret i Kirkebygda.

Veien videre

For å holde driften i økonomisk balanse fordres svært stor grad av nøkternhet og ansvarlighet både fra administrativ ledelse og politiske beslutningstakere. Reduksjoner i rammene til drift er påkrevet blant annet på grunn av endringer i inntektssystemet hvor småkommuner kommer svært mye dårligere ut enn tidligere.

I behandlingen av Statsbudsjettet for 2021 er det påregnelig at Stortinget vedtar at maksimal eiendomsskattesats blir ytterligere redusert fra 5 til 4 promille. For en kommune på Gjerstads størrelse er dette svært merkbart, med et årlig tap i inntekt på kr 5,6 millioner sammenlignet med 2019. Kommunedirektøren foreslår at Gjerstad kommune benytter muligheten til å foreta en oppjustering av takstgrunnlaget, og derved kan berge 0,6 millioner av de tapte inntekter. Kommunedirektøren ser at det er positivt for den enkelte innbygger som får mindre skatt å betale, men siden staten ikke har innført noen overgangsordninger er det for kommunen et inntektstap som skaper en svært utfordrende situasjon for å kunne fortsette å levere gode tjenester til befolkningen. De stramme rammene legger et ekstra press for å få til omstilling og fornyelse i mye større grad enn tidligere.

Mesteparten av kommunens langsiktige gjeld er bundet i fastrentelån; 140 mill. kroner ble i 2020 bundet i 10 år (til 05.06.2030) til 1,48%, 130 mill. kroner ble i 2016 vedtatt bundet i fastrentelån i 5 år, til 1,80 % til 09.09.2021, dette ble i 2018 vedtatt forlenget i ytterligere 6 år til 09.09.2027 til 2,98 % rente og 70 millioner kroner til 4,08 % til 2022. Det gir forutsigbarhet, siden renteutviklingen de nærmeste årene ikke vil være noen usikkerhetsfaktor i driftsbudsjettet. Det må likevel nevnes at det hittil har gitt oss høyere årlige lånekostnader.

Det er anbefalt at kommunene bør legge opp til et driftsnivå som gir 1,75 % i overskudd på driftsbudsjettet for å ha en sunn og forutsigbar økonomi, for Gjerstad kommunes del ville dette ha utgjort ca 5 millioner kroner, men det har overhodet ikke vært mulig å finne rom for dette i 2021. Etter kommunedirektørens oppfatning er det viktig i årene framover å tilpasse driften for å ha et handlingsrom til prioriteringer og å sette av reserver/buffer for å være mindre risikoutsatt og for å sikre et fortsatt godt tjenestetilbud i framtiden.

Gjerstad kommunes økonomi er ytterst stram, og kommunen vil måtte håndtere store utfordringer når det gjelder tjenestetilbud og økonomi både i 2021 og videre utover i planperioden. Til tross for det er kommunedirektøren overbevist om at vi skal mestre utfordringen med å tilpasse tjenestetilbudet til de økonomiske forutsetningene vi har, og vi skal gjøre vårt aller beste for fortsatt å kunne levere tilfredsstillende tjenester til innbyggerne våre. Men det vil da være absolutt nødvendig med en realitetsorientering i befolkningen generelt og hos politikerne spesielt, at vi fokuserer på at kommunen faktisk får til å levere gode tjenester og at vi bygger opp under kommunens omdømme.

Kommunedirektøren har valgt å prioritere Helse og omsorg med en marginal økning i rammen, etter å ha innsett at de økonomiske rammene i flere år har vært for små i forhold til behovet i denne tjenesten med de demografiske endringene og voksende eldrebefolkning. Helse og omsorg vil, på samme måte som alle andre tjenester, være underlagt sterke og økende krav til rasjonell og kostnadseffektiv drift. Innen alle tjenesteområder må vi dreie innsatsen enda mer over til å jobbe proaktivt og forebyggende, et eksempel på dette er innføring av «helsefremmende hjemmebesøk» til alle innbyggere over 78 år samt at en vil forsøke gjennom tilskuddsmidler å få til en frisklivssentral med enkelte aktiviteter. Vi vil ta i bruk digitale løsninger i alle tjenesteområder for å forenkle hverdagen for innbyggere og ansatte, og være bevisste på å realisere gevinster når slike løsninger innføres.

Denne innledningen til handlingsprogram og budsjett er naturligvis mye fokusert på økonomi, men det er også grunn til å understreke at Gjerstad kommune også har store utviklingsmuligheter som vi skal realisere gjennom felles innsats både politisk og administrativt. Noen stikkord i den forbindelse er ny firefelts E18 og videreutvikling av Brokelandsheia som et attraktivt og framtidsrettet næringsområde og knutepunkt for vei og jernbane. Med den sentrale beliggenheten ved hovedferdselsåren mellom Østlandet og Sørlandet som Gjerstad har, kan det åpne seg nye muligheter for å tiltrekke seg flere innbyggere som ønsker å bo med god plass fremfor trangt i de store bysentra.

Jeg vil i avslutningen av dette innledningskapitlet også i år ta opp en sterk og stadig økende bekymring for om det er mulig å fortsette med dagens kommunestruktur og samtidig skulle møte stadig økende krav fra alle hold til kompetanse, kapasitet, kvalitet og «leveringsdyktighet» av samme type tjenester til innbyggerne som større kommuner. Etter kommunedirektørens vurdering er en stor del av det omfattende interkommunale samarbeidet som gjennom flere år er bygd opp i Østre Agder en konsekvens av at kommunene hver for seg er for små til å etablere en del tjenester med forsvarlig kompetanse og stabile faglige miljøer, slik som for eksempel brannvesen og legevakt. For de minste kommunene, deriblant Gjerstad, er avhengigheten av interkommunalt samarbeid svært stor. Gjerstad kommune er svært sårbar når det gjelder kapasitet og kompetanse, både for å levere kompetanseintensive tjenester og drive utviklingsarbeid. Dette vil bare bli mer og mer synlig etter som tiden går. Arbeidstakere verdsetter i stadig sterkere grad det å være en del av et større fagmiljø og ha muligheten til å utvikle spesialisert kompetanse. Tiden bør være moden for å ta opp igjen dialogen med våre nabokommuner om å sammen bygge en ny og mindre sårbar kommune med tilstrekkelig kapasitet til å kunne levere gode tjenester til våre innbyggere i framtiden.

Gjerstad, 9.11.20

Torill Neset
Kommunedirektør

2.0 KOMMUNEPLANENS FØRINGER

I henhold til gjeldende kommuneplan (2011-2023) har Gjerstad kommune fire hovedfokusområder:

- Omsorg og helse
- Oppvekst og utdanning
- Senterutvikling
- Befolkningsutvikling

Begrunnelsen er å bedre levekårene for alle i Gjerstad og legge grunnlaget for en sunn og god vekst i kommunen.

Kommunens visjon er: "Gjerstad kommune, best når det gjelder!" Visjonen skal gjenspeile en kommune som evner å stille opp og være der for lokalsamfunnet og befolkningen i krisetider, men også føre an i arbeidet med å skape grunnlag for bærekraftig utvikling og vekst i Gjerstad.

Arbeid med kommuneplanen for perioden 2021-2023 er i gang og det legges opp til politisk behandling medio 2021.

2.1 Omsorg og helse

Gjerstad kommune bruker planen for helse og omsorg, som ble vedtatt i 2015, aktivt for å jobbe fokusert og tverrsektorielt med utvalgte viktige utfordringer innen omsorg og helse i årene framover.

Planen omhandler fire hovedtemaer med underliggende emner:

- Folkehelse
 - Livsstilarbeid
 - Helsefremmende arbeid for barn og unge
 - Helsefremmende arbeid for den voksne befolkningen
- Psykisk helse og avhengighet
 - Psykisk helsearbeid – forebygging og individuell oppfølging
 - Rus og avhengighet – forebygging og individuell oppfølging
- Rehabilitering, aktivisering og omsorg
 - Nødvendig helsehjelp og bistand i hjemmet
 - Kvalitet og tjenesteutvikling
- Kompetanse og rekruttering

Hovedutfordringer

En av Gjerstads hovedutfordringer framover er befolkningssammensetningen med økt andel av eldre over 67 år. En annen hovedutfordring handler om oppvekst- og levekårsforhold, slik som økonomiske forhold, boforhold, arbeidsplasser eller frafall i videregående skole. Andre utfordringer kan være fysisk eller sosialt miljø, med få sosiale møteplasser, lav valgdeltakelse, mangel på fysisk aktivitet, eller bruk av tobakk og rusmidler.

Mål

Kommunen skal fokusere på tidlig innsats og forebygging (inkludert helsefremmende arbeid), folkehelsearbeid og samarbeid på tvers av fag og enheter, samtidig som en målrettet jobber med å bryte negative handlingsmønstre.

Prioritering, konkretisering og iverksetting av tiltakene fortsetter kontinuerlig. Kommunedirektørens ledergruppe leder dette arbeidet. Avgjørende viktig for å lykkes med arbeidet er å ytterligere videreutvikle helhetstenkningen innad i kommunen, ikke bare som tenkning på ledernivå, men i praksis hos alle medarbeidere. Vi skal vise løsningsorientering, åpenhet for å ta i bruk nye metoder/virkemidler og delta aktivt i læringsnettverk som for eksempel innen integrering, heltid, folkehelsearbeid og gode pasientforløp.

Hovedtiltak

- Delta aktivt i læringsnettverk som for eksempel innen heltid, folkehelsearbeid og eldreomsorg
- Videreføre de forebyggende program som kommunen satser på, og som kommunen har forpliktet seg til gjennom viljeserklæringen i forbindelse med Veikart for bedre levekår på Agder
- Forebygge/utsette behov for omsorgstjenester blant annet gjennom bruk av velferdsteknologi og fokus på hverdagsmestring.
- Videreutvikle møteplasser, gruppetilbud og lavterskeltilbud, som blant annet Aktiv på dagtid, en vil i 2021 også søke å etablere en frisklivssentral med enkelte aktivitetstilbud.
- Utvikle modeller for felles innsats fra fag og frivillighet, sammen.

2.2 Oppvekst og utdanning

2.2.1 Oppvekst

Plan for oppvekst og utdanning (vedtatt juni 2015), konkretiserer at delmål og tiltak som iverksettes skal ivareta;

- Tidlig innsats, forebygging, folkehelsearbeid og samarbeid på tvers av fag og enheter.
- I tillegg settes det fokus på et målrettet arbeid for å bryte med negativ sosial arv.

Gjennom et enhetlig perspektiv på oppvekst og utdanning ønsker vi å legge til rette for gode oppvekstsvilkår og opplæringstilbud, for barn og unge, på formelle og uformelle opplæringsarenaer.

Utviklingen av oppvekst og utdanning i Gjerstad skal preges av fokus på folkehelse, tidlig innsats, livsmestring, gode overganger mellom barnehage og skole, mellom barneskole og ungdomsskole, og mellom ungdomsskole og videregående skole, samt at barn og unge i Gjerstad fullfører videregående opplæring.

Hovedutfordringer

Forskning viser at årsaken til frafallet i videregående skole starter allerede i barnehagen. Et viktig, men utfordrende, arbeid for å hindre frafall i videregående skole, er å ha fokus på hele løpet fra barnehage til overlevering av ungdommene til videregående skole med å sette inn riktig innsats tidlig nok, med god kvalitet, i barnehage og skole. Dette går både på tilpasset opplæring (TPO), fagtrykk og sosial læring.

Hovedtiltak

- fremme helse, trivsel og læring gjennom tidlig innsats og utviklingsarbeid.
- sette inn nødvendig innsats med god kvalitet, så tidlig som mulig i barnehage- og skoleløpet
- barn og unge i Gjerstad får hjelp til utvikling av god selvfølelse, bedre selvilde og ta ansvar for egne valg, bl.a. ved å benytte Trygghetssirkelen i barnehagen og SAMM (Systematisk Arbeid med Mestring og Motivasjon), «Kjærlighet og Grenser» og MOT i skolen.
- delta på program som er med på å gi barn og unge som vokser opp i lavinntektsfamilier mulighet til opplevelser på lik linje med andre barn på samme alder.
- videreutvikle utlånssentralen som ble etablert i 2020, med tilbud om gratis lån av utstyr til fritidsaktiviteter.
- samarbeid med interesseorganisasjoner, frivillighetssentralen og lokale foreninger for bedre tilrettelegging.
- vitenskapelig dokumenterte ekstrasiltak igangsettes ved behov.

2.2.2 Utdanning

Barnehage- og skoleutvikling med fokus på tidlig innsats, skole-hjem samarbeid og lærende lokale nettverk vil være fokus for oppvekst de neste 4 årene.

Barn og unge i Gjerstad skal vokse opp i et godt psykososialt miljø, som legger grunnlag for bedre læringsmiljø og økt læringsutbytte. Trygge barn lærer best.

Hovedutfordringer

Sikre at barn og unge i Gjerstad fullfører videregående opplæring

Hovedtiltak

- tettere samarbeid mellom utdanningssektoren og næringslivet i kommunen.
- systematisere og styrke skole-hjem samarbeidet.
- videreutvikle samarbeidsforum på tvers av fag og enheter.
- elevundersøkelse og foreldreundersøkelse gjennomføres, samt brukes sammen med resultater fra nasjonale prøver for utvikling av skolen, og tilpassing av undervisningen (ved fornuftig og reflektert bruk av analyseverktøy).
- jobbe strukturert for utvikling av god klasseledelse.
- utvikling av relasjonskompetanse for unge og voksne.

2.3 Senterutvikling

Som en del av kommuneplanarbeidet utarbeides det en tydelig og praktisk rettet strategi for bolig- og senterutvikling.

Hovedmål

Kommunen skal legge til rette for en bærekraftig utvikling av og langsiktig vekst på Brokelandsheia som kommunesenter, med spesielt fokus på næringsutvikling og gode møteplasser, og Kirkebygda som lokalsenter, med fokus på god stedlig kvalitet.

Hovedtiltak

- Brokelandsheia som kommunesenter styrkes gjennom:
 - bevisst arealdisponering når det gjelder fortetting, gjenbruk og generell utforming av "landsbyen" ved E18
 - tilrettelegging for samlokalisering av handel, næringsvirksomhet, boliger, kulturaktiviteter og underholdning mv.
 - gode møteplasser inne og ute som fremmer trivsel og helse
 - kontinuerlig justering og revisjon av handlings- og tiltaksplan i utviklingsplanen for Brokelandsheia
 - aktiv deltakelse i reguleringsplanlegging av nye E18 i samarbeid med Nye Veier
 - være tett på i planleggingen av den framtidige Grenlandsbanen
 - opprettholdelse og videreutvikling av Kirkebygda
 - fremme sentrumsnær boligutvikling både rundt ny 1-10 skole og på Brokelandsheia

Disse punktene skal være førende for vedtak og planer for utviklingen i Gjerstad kommunes to sentre.

- Næringsetablering bør til en viss grad styres for å sikre et levende sentrum med handel, offentlige tjenester, kulturaktiviteter og alt som hører med til et godt "landsbyliv".
- Komplementerende næringsbedrifter bør oppsøkes og fristes til å etablere seg på Brokelandsheia.

2.4 Befolkningsutvikling

Gjerstad kommune har hatt et relativt stabilt folketall de siste 50 årene, med en tendens til svak nedgang de siste 15 årene. Østre Agder som helhet har hatt større økning i folketall enn landet for øvrig de siste årene. Grenland har også hatt økning i folketall. Gjerstad og Østregionen ligger altså mellom to områder som har vekst i folketall. Dette betyr at Gjerstad må ha fokus på å øke sin bostedsattraktivitet parallelt med at det jobbes med å øke næringsattraktiviteten.

Hovedmål

Gjerstad kommune skal:

- ha en netto befolkningsvekst i perioden, der barnefamilier og yngre, arbeidsføre mennesker i alderen 20 – 55 år utgjør grunnlaget for dette
- være en kommune med bosteds- og næringsattraktivitet, i samspill med de andre kommunene i Østre Agder
- til enhver tid ha et godt og variert tilbud av boliger og boligtomter i tilknytning til både Brokelandsheia, Kirkebygda og ny 1-10 skole.
- prioritere, og forsterke regionalt samarbeid for å skaffe flere arbeidsplasser i et felles arbeidsmarked – fortrinnsvis kompetansesarbeidsplasser – gjennom blant annet å jobbe for en felles næringsarealstrategi i Østre-Agder
- når det gjelder næringsutvikling, bidra til økt verdiskapning og vekst gjennom koordinering av offentlige og private interesser, samt bidra til et godt samarbeid regionalt, på tvers av kommunegrenser
- realisere Brokelandsheia som regionalt knutepunkt for vei og jernbane på Agder
- sikre at kommunens tjenester har god kvalitet og godt omdømme gjennom kompetente ledere og tjenesteytere, forutsigbarhet, effektivitet og samhandling
- befolkningen skal ha tilgang på et allsidig kultur- og aktivitetstilbud i kommunen og regionen

Hovedtiltak

- kontinuerlig arbeid med å gjøre kommunen til en interessant arbeidsplass i alle ledd og på alle nivå, slik at kommunen beholder og tiltrekker seg kompetente arbeidstakere
- Gjerstad som bokommune må markedsføres og profileres aktivt gjennom sosiale media som har unge, yrkesaktive mennesker og familier med barn som målgruppe
- bevisst og gjennomtenkt identitetsforsterking og omdømmebygging i alt vi gjør
- konstant fokus på barnehage og skole; trygge og kompetente voksenpersoner, gode rammer, tett foreldresamarbeid, relasjonsbygging, god klasseledelse og lesestrykk
- sørge for kontinuitet i skolehelsetjenestens arbeid
- sette trykk på folkehelsearbeidet i kommunen, gjennom godt samarbeid internt i kommunen og med eksterne aktører
- generelt fokus på tverrenhetlig og tverrfaglig samarbeid der det er nødvendig
- planlegge og tilrettelegge gode, sentrumsnære og varierte boliger og boligområder
- tilrettelegge for og oppmuntre til tettere samarbeid mellom utdanning (barnehage/skole) og lokalt og regionalt næringsliv
- regionale og lokale tiltak for å stimulere til opprettelse av flere arbeidsplasser må ha høy prioritet og være godt forankret i kommunens politiske og administrative ledelse
- områdeplanen og utviklingsplanen for Brokelandsheia må brukes aktivt for å utvikle Stasjonsbyen i Østre Agder
- tilrettelegge gode næringsarealer og tiltrekke nyetablerere, med spesielt fokus på kompetansesarbeidsplasser
- tilrettelegge for og oppmuntre til tettere samarbeid mellom landbruksnæring og annen næring, bl.a. for å skape gode synergieffekter
- legge til rette for et allsidig kulturtilbud ved tett samarbeid med frivilligsentralen, menigheter, lag, foreninger og nabokommunene
- bidra til at offentlige kulturmidler og spillemidler blir benyttet til anlegg og aktiviteter som er tilrettelagt og favner innbyggere i alle aldersgrupper, inkludert de som er funksjonshemmet, men med et spesielt fokus på barn og unge

2.5 Arbeid med kommunal planstrategi

I plan- og bygningsloven (PBL) er det bestemmelser om hvordan kommunen skal organisere og følge opp sitt planansvar. Kommunestyret skal utarbeide og vedta kommunal planstrategi for inneværende kommunestyreperiode, innen ett år etter at nytt kommunestyre er satt.

Planstrategien er ikke en plan, men et strategidokument som skal få fram den politiske prioriteringen av planbehovet i kommunestyreperioden, og om kommunale planer eventuelt skal helt eller delvis revideres.

Ny kommunal planstrategi for 2020-2024 ble vedtatt i kommunestyret 29.10.2020.

Planstrategien for 2020-24 prioriterer blant annet å utarbeide disse nye planene, i tillegg til at en rekke gjeldende planer skal oppdateres i perioden:

- Plan for likestilling, inkludering og mangfold
- Handlingsplan mot vold i nære relasjoner
- Plan for tidlig innsats – forebyggende arbeid mot barn og unge
- Plan for fiberutbygging
- Bibliotekplan

3.0 FAGOMRÅDER DIREKTE UNDER KOMMUNEDIREKTØREN

3.1 Barnehagemyndighet og skoleeier

Gjerstad kommune vil fortsatt være en bevisst og ansvarlig barnehageeier, barnehagemyndighet og skoleeier, både administrativt og politisk.

Hovedmål:

Barnehagen og skolen i Gjerstad skal fremme mestring, læring og utvikling for alle.

Barnehage- og skoleeier følger aktivt opp kvaliteten i barnehage/skole, og har klare og ambisiøse mål for barnehage/skole i utvikling.

Hovedtiltak:

- Gi veiledning, følge opp og videreformidle informasjon til enhetene.
- Delta og bidra i interkommunale nettverk og andre møteforum.
- Ta initiativ til utviklende samarbeidstiltak innenfor aktuelle områder.
- Etterse at enhetene arbeider med implementering og utvikling av overordnet strategi.
- Danne og følge opp lærende nettverk, deriblant tettere samarbeid mellom utdanningssektoren og næringslivet.
- Føre tilsyn med og veilede barnehagen.
- Følge opp elev-, foreldre- og ungdataundersøkelsene, og justere retning ut ifra resultatene her.
- Videreutvikle tilstandsrapporten for grunnskolen og bruke den som en av flere indikatorer for måloppnåelse i skolen.

3.2 Samfunnsmedisin

Kommuneoverlegen har ansvar for å ivareta lovkrav innen visse samfunnsmedisinske områder.

Hovedsatsningsområdene innen samfunnsmedisin i Gjerstad for de neste 4 årene er:

Miljørettet helsevern

- Kommunen skal jobbe for å ha oversikt over de faktorer i miljøet som påvirker befolkningens helse. Der det framkommer forhold ved miljøet som kan ha negativ innvirkning på befolkningens eller enkeltpersoners helse, skal kommunen søke å iverksette tiltak som kan fjerne eller redusere den negative helseeffekten.
- Det skal spesifikt føres tilsyn med miljørettet helsevern i skole og barnehage, for å sikre best mulig arbeidsmiljø for elever og barnehagebarn.

Smittevern

- Kommunen skal, ved hjelp av smittevernplan og konkret smittevernarbeid, jobbe for å redusere risiko for at Gjerstads befolkning blir smittet av farlige sykdommer. På dette området har det vært arbeidet særdeles aktivt i 2020 på grunn av Covid 19 – pandemien, noe som ser ut til å fortsette inn i 2021.

Medisinskfaglig rådgivning

- Kommunen skal kunne gi råd i spørsmål med helsetilknytning både overfor kommunens innbyggere, og overfor egne kommunale organer.

Deltakelse i interkommunale fora

- Gjerstad kommune deltar i samfunnsmedisinsk faggruppe, som har rådgivende funksjon i helsespørsmål overfor alle kommunene i Østre Agder.

3.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sitt geografiske område. Gjerstad kommune har fokus på helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, og skal sørge for at samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige hensyn ivaretas i all planlegging, ikke minst etter plan- og bygningsloven.

Sivilbeskyttelsesloven danner utgangspunkt for den kommunale beredskapsplikt.

Kommunen skal ha en overordnet beredskapsplan som rulleres årlig. Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) ble vedtatt i kommunestyret i februar 2016, og kommunen vil fortsatt prioritere å gjennomgå noen ROS-analyser årlig med sikte på forbedringer.

Fylkesmannen fører tilsyn med kommunenes beredskapsarbeid. Gjennom merknader og anbefalinger etter tilsyn og deltakelse i beredskapsnettverk for Østre Agder får kommunen verdifulle innspill til kontinuerlige forbedringer.

Alle beredskapsplaner er lagret i internkontrollsystemet QM+ samt i krisestøttesystemet DSB-CIM. Dette gir god oversikt samtidig som det også framgår når planene skal revideres.

Gjerstad kommune har beredskapsråd, som består av ordfører, formannskapet, kommunedirektør, noen enhetsledere, brannmester samt representanter for politiet, Heimevernet og Sivilforsvaret.

Håndteringen av pandemisituasjonen i 2020 skapte behov for utarbeidelse av noen nye tiltakskort i beredskapsplanen og ikke minst for å utarbeide kontinuitetsplaner for driften i tjenesteenhetene. Beredskapsarbeidet må være i kontinuerlig utvikling, for å fange opp nye typer/varianter av hendelser/kriser og planlegge for effektivt å håndtere disse.

Hovedmål:

- Gjerstad kommune skal være godt forberedt for å kunne håndtere alle typer uønskede hendelser og kriser raskt og effektivt, dette ved å ha oppdatert planverk og jevnlig øvelser.
- Gjerstad kommune skal til enhver tid ha tydelige og oppdaterte beredskapsplaner innenfor alle relevante felt, i tråd med gjeldende lover og forskrifter.
- Innholdet i planer og tiltakskort skal være kjent og øvd for de som har oppgaver innen beredskap og krisehåndtering.
- Kommunen skal ha gode rutiner for å sikre at innbyggerne blir ivaretatt ved eventuelle alvorlige hendelser, blir varslet hvis nødvendig og får den informasjonen de har bruk for til rett tid.
- Risiko- og sårbarhetsanalyser skal revideres jevnlig, slik at kommunen tidlig kan iverksette tiltak for å hindre at uønskede hendelser skjer.

Hovedtiltak:

- Kommunens overordnede beredskapsplan og kriseplaner innen hver enhet/tjeneste skal til enhver tid være oppdatert.
- Alle som har en rolle i håndtering av kriser i kommunen skal øves i sine oppgaver minst en gang årlig.
- Det skal gjennomføres øvelse/opplæring i bruk av krisestøtteverktøyet DSB-CIM og system for befolkningsvarsling (Varsling24) 2 ganger pr år for alle i kriseledelse og støttefunksjoner.
- Kommunens beredskapsråd skal ha årlige møter og fungerer som et hørings- og rådgivningsorgan.
- Innarbeide skadeforebyggende/skadebegrensende tiltak i budsjett og handlingsplan.
- Ivareta samfunnssikkerhets- og beredskapsmessige hensyn i all kommunal planlegging.

3.4 Folkehelse

Kommunene har gjennom folkehelseloven plikt til å iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer. Det er nødvendig, men krevende, å nå målet om en samfunnsutvikling som fremmer befolkningens helse og utjevner sosiale helseforskjeller. For Gjerstad kommune er det et viktig mål å implementere folkehelseperspektivet i alle enheters virksomhet. Fra og med 2020 er kommunens koordinerende gruppe utvidet og gruppen fungerer som styringsgruppe i det løpende folkehelsearbeidet.

Mål

Legge til rette for mer fysisk aktivitet blant kommunens innbyggere generelt.

Alle barn skal få mulighet til å delta på minst en fritidsaktivitet innen fylte ti år og opp gjennom grunnskolen.

Tiltak

- synliggjøre turkart for Gjerstad kommune, blant annet gjennom kommunens nettside
- samarbeide med Friluftsrådet Sør der det er naturlig – være initiativtaker til gode fellesprosjekter

- fortsette arbeidet med et tettere og bedre samarbeid med frivillige sektor; lag, foreninger og frivilligsentralen
- videreutvikle utlånssentralen for gratis utlån av utstyr til fritidsaktiviteter
- halvårlig oppdatering av hvilke aktiviteter som finnes i Gjerstad kommune og i kulturskolen Øst i Agder
 - synliggjøring på kommunens nettside
 - deles ut hver vinter og hver høst ved barnehage- og skoleoppstart etter jule- og sommerferie
 - jobbe for å finne en nettbasert oversikt/løsning
- videreutvikle «Ung aktiv» som ikke lenger er et prosjekt, men er innarbeidet som en arbeidsmetodikk i kommunens drift
 - besøke 3.klassene, kartlegge elevenes deltakelse i fritidsaktiviteter og informere i klassene og på foreldremøter om ulike fritidsaktiviteter og følge opp arbeidet ved besøk i 4.klasse, året etter
 - samtale med foreldre og barn ved behov for sammen å finne løsninger for at barnet kan ha minst én aktivitet å gå til
- tettere dialog med kommunens barn og unge for å være løpende orientert om ønsker og behov, samt forventningsavklaring
- vurdere muligheten for mer bevegelse i løpet av skolehverdagen, bl.a. gjennom TL (trivselslederprogrammet) og videreføre og videreutvikle «MOT etter skoletid».

Mål

Forebygge frafall/dårlig skoletrivsel blant elever på ungdomsskole og videregående skole (vgs.), særlig med fokus på overgangen til vgs.

Tiltak

- la barn og unge medvirke/veilede når det skal utarbeides tiltak for dem
- samarbeide tettere med foreldre og barn/ungdom for helhetlig og koordinert hjelp
- fortsette å bruke metoder som erfaringsmessig gir effekt; koblingen «Kjærlighet og grenser» og MOT
- følge opp ungdommer i overgangen til videregående skole
- legge til rette slik at ungdommen får nødvendig leksehjelp
- veilede ungdommer inn i fritidstilbud (de som ikke har et tilbud)
- jobbe forebyggende med å forhindre frafall i videregående skole, allerede i barnehagen og på barneskolen

Mål

Videreutvikle og implementere en modell for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon av barn som lever i vanskelige familie-/omsorgssituasjoner. Bedre tverrfaglig innsats for å gi barn og deres familier et mer helhetlig og koordinert tjenestetilbud.

Tiltak

- videreføre arbeidet med "Vi bryr oss – SAMMEN for barn unge" gjennom samhandlingsmodellen BTI (bedre tverrfaglig innsats) og HBS (Helsefremmende barnehager og skoler)
- gi hjelp/veiledning til familier som trenger det, så raskt som mulig, fokus på rett hjelp til rett tid
- bruke «veileder fra bekymring til handling» aktivt i alle enheter som jobber med barn, unge og deres familier
- utarbeide digital handlingsveileder og stafettlogg
- kompetanseheving gjennom øving, refleksjon og opplæring i rutiner fra bekymring til handling (alle ansatte som arbeider med barn og unge)
- bruke og videreutvikle nettbasert modell som viser hvordan kommunen arbeider med barn som bekymrer på tre nivåer: ansatte og foreldre nivå, enhetsnivå, politisk-/kommunenivå.
- bruke kartleggingsmetoder som vi vet fungerer og som kommunen har avtalefestet gjennom folkehelseprogrammet.

4.0 KOMMUNEORGANISASJONEN

4.1 Personalarbeid, arbeidsgiverpolitikk, heltidskultur og utviklingsarbeid

Gjerstad kommune skal ha en helhetlig personalpolitikk som gir gode arbeidsvilkår for alle ansatte. Gjennom personalpolitikken skal kommunen framstå som en attraktiv arbeidsgiver hvor de ansatte føler seg verdsatt og tatt vare på. Gjerstad kommune må vise at vi setter pris på våre medarbeidere samtidig som det må forventes at medarbeiderne tar ansvar og viser vilje til samhandling og bidrar til et godt fellesskap.

Heltidskultur

I Gjerstad kommune skal det som hovedregel tilsettes i heltidsstilling. KS sine tall viser at Gjerstad kommune har en gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner og menn på 83 %, som er 3 % høyere enn året før (tall fra PAI registeret per 1.12.2019). Det er likevel viktig at det kontinuerlig jobbes med heltidskultur i alle enheter.

Gjerstad kommune har utarbeidet en handlingsplan som gir føringer på hvordan vi vil jobbe med heltidskulturen framover. Samtidig vil kommunen delta i et interkommunalt læringsnettverk «Nytt Blikk Agder (2020-2022)» som er et forpliktende og systematisk arbeid for å jobbe videre med heltidsproblematikken.

4.2 Likestilling og mangfold

I Gjerstad kommune er det administrasjonsutvalget som fungerer som likestillingsutvalg og dermed har ansvar for å fremme likestilling og likeverd. Vern mot diskriminering i arbeidslivet er ivaretatt gjennom disse lovene:

- Likestillings- og diskrimineringsloven skal fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging.
- Arbeidsmiljøloven forbyr diskriminering på grunn av politisk syn, medlemskap i fagforening, seksuell orientering og alder.

Diskrimineringsforbudet gjelder alle sider ved ansettelsesforholdet: Utlysing av stilling, ansettelse, omplassering, forfremmelse, opplæring og annen kompetanseutvikling, lønns- og arbeidsforhold, oppsigelse og avskjed.

Utfordringene i inkluderingsarbeidet er i stor grad knyttet til levekårsutfordringer generelt i kommunen med høy andel trygdede innbyggere, få med høyere utdanning m.m.

Rapportering om likestilling og mangfold legges fram som en del av den samlede årsmeldingen i kommunen. Gjerstad kommune stiller seg bak intensjonen og hovedmålene til Regional plan for likestilling, inkludering og mangfold på Agder – LIM-planen, og skal jobbe aktivt med tiltakene i handlingsprogrammet.

4.3 HMS-arbeid

" Gjerstad kommune skal ha et helsefremmende og inkluderende arbeidsmiljø der arbeidet i seg selv er helsefremmende, og der ingen blir utsatt for skader eller blir syke som følge av arbeidsmiljøet." (Målformulering vedtatt av kommunestyret).

For å oppnå fortsatt høyt jobbnærvær og trivsel på jobb, må Gjerstad kommune arbeide systematisk med arbeidsmiljøtiltak. Det legges vekt på systematisk og kontinuerlig arbeid med HMS. I Gjerstad kommune kjøres sykefraværsrapporter ut kvartalsvis, og enhetene rapporterer status i sin enhet med sine betraktninger om sykefraværet. Dette behandles i Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget. Rapporteringen er en del av tertialrapporten.

Kommunen har web-basert HMS- og kvalitetssystem. QM+ er et kvalitets- og avvikssystem med forhåndsdefinerte rapporteringslinjer. Via dette kan alle ansatte fortløpende sende melding om uønskede hendelser, men også forslag til tiltak som er positivt for arbeidsmiljøet. Vernerunder blir utført med påfølgende rapportering til Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget.

Enheterne har tilbud om besøk på arbeidsplassen etter behov, og enkeltansatte kan kontakte bedriftshelsetjenesten og bli fulgt opp i dialogmøter mv. Bedriftshelsetjenesten har fokus på psykososialt

arbeidsmiljø, har tilbud om funksjonsvurderinger, foretar kartlegging av arbeidsmiljø ved behov og gir råd og veiledning om fysisk arbeidsmiljø, ergonomi, konflikthåndtering mv.

Verneombudene med hovedverneombud i spissen har en viktig oppgave i HMS-arbeidet. De samles til minst to verneombudsmøter i løpet av året. På den årlige fysiske vernerunden har ombudene en sentral rolle sammen med enhetslederne. Det meste som kommer fram i vernerundene blir håndtert på den enkelte enhet, evt. i samarbeid med samfunnsenheten som har ansvar for det bygningsmessige. Tiltak med en kostnadsramme over kr. 100.000,- legges fram for kommunestyret for avgjørelse sammen med godkjenning av HMS-plan for kommende år. Gjerstad kommune har et års-hjul for oppfølging av HMS.

4.4 Internkontroll

Internkontroll er kvalitetssikring. Hensikten med internkontroll er å sikre og dokumentere virksomhetenes aktiviteter og etterlevelse av regelverk, samt at problemer, feil og mangler oppdages og unngå gjentakelse. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter gjelder i alle virksomheter og i alle enheter i kommunen, i tillegg har de enkelte enheter krav om internkontroll i tjenesteproduksjonen, det gjelder overholdelse av lover og regler og om tjenesteproduksjonen drives forsvarlig og effektivt. Enhetsleder skal ha oversikt over og følge opp alle krav til internkontroll for enhetens del av kommunens tjenesteproduksjon. Dette ansvaret er presisert i alle enhetslederens stillingsbeskrivelse. Hver enhet har sine rutiner i QM+ som skal dekke enhetens behov for dokumentasjon av rutiner og arbeidsprosesser.

Via kommunens hjemmeside, mobiltelefon, iPad osv. kan alle ansatte benytte QM+ for å finne aktuelt lovverk, rutinebeskrivelser, sjekklister mv, melde avvik eller komme med forslag til forbedringer.

4.5 Lønnsforhandlinger

Gjerstad kommunes avtaleverk har tre forhandlingshjemler:

- Kapittel 3 som omhandler kommunedirektøren, enhetsledere og andre ledere.
- Kapittel 5 som omhandler fagstillinger.
- Kapittel 4 som omhandler øvrige arbeidstakere.

I kapittel 3 og kapittel 5 skjer all lønnsdannelse lokalt. Disse kapitlene omfatter rundt 25 medarbeidere.

I kapittel 4 skjer lønnsdannelsen dels sentralt, dels lokalt ved at de sentrale parter avsetter en ramme til lokale forhandlinger.

4.6 IKT/telefoni

IKT

Gjerstad kommune er en del av IKT Agder IKS. Håndtering av Helpdesk og support er sentralisert. Formålet er å øke tilgjengeligheten samtidig som responstiden reduseres. Felles prosjekter og investeringer i nye løsninger håndteres av IKT Agder. Kommunedirektøren er medlem av representantskapet og porteføljerådet i IKT Agder IKS, og når det igangsettes prosjekter er kommunen representert av relevante fagpersoner i prosjektstyre og prosjektgrupper.

HR-portal

Gjerstad kommune er godt i gang med bruken av ny HR-portal. Planen er å videreutvikle plattformen sammen med alle partene i IKT Agder IKS samarbeidet.

Telefoni/Mobiltelefoni

Gjerstad kommune har en fellesavtale sammen med øvrige kommuner i Agder og Agder fylkeskommune på fast telefoni og mobiltelefoni. Avtalen håndteres av Det Digitale Agder (DDA). Gjerstad kommunes tradisjonelle sentralbord med fasttelefoner er byttet ut med en skybasert telefoniløsning bestående av kun mobiltelefoner. Den nye løsningen gjør det enklere å gjøre endringer i oppsettet og drive telefoniløsningene på en mer kostnadseffektiv måte.

Kommunens hjemmeside/ansattportal

Gjerstad kommune har sin egen hjemmeside og ansattportal. Innbyggerne vil finne nyheter, informasjon og søknadskjemaer om kommunale tjenester på kommunens hjemmeside. Tilsvarende vil ansatte finne nyheter, informasjon og søknadskjemaer på ansattportalen. Oppdateringer skjer ved behov. Alle enheter har ansvar for å holde kommunens hjemmeside oppdatert når det gjelder beskrivelse av enhetenes tjenester.

5.0 ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

5.1 Innledning

I henhold til kommuneloven § 14-1 skal kommunen forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivarettatt over tid.

Videre heter det i § 14-3 at kommunestyret før årsskiftet skal vedta økonomiplanen for de neste fire årene og årsbudsjettet for det kommende året. Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer. Eventuelle senere endringer kan kun vedtas av kommunestyret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

5.2 Generelle rammebetingelser

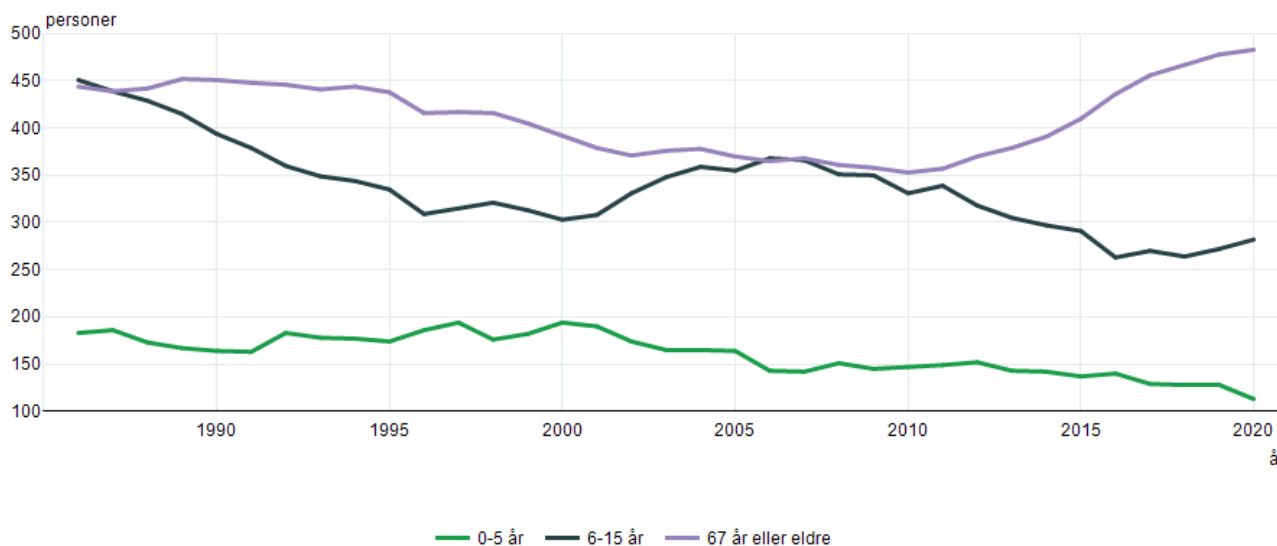
5.2.1 Statsbudsjettet

Dessverre var Gjerstad en av de største taperne i årets statsbudsjett. Vekst i frie inntekter er stipulert til 1,5 %, mens lønns- og prisvekst (deflator) er beregnet til 2,7 %. Differansen på 1,2 % utgjør reelt sett et tap på om lag kr 2 mill fra 2020 til 2021.

5.2.2 Befolkningsutvikling

Folketallet i Gjerstad har gjennom mange år ligget i underkant av 2 500, med relativt små endringer fra år til år. Befolkningssammensetningen har imidlertid endret seg radikalt de siste årene. Dette kan illustreres ved nedenstående grafer, som viser endring i antall innbyggere i henholdsvis barnehage- og skolealder, samt personer over 67 år i perioden 1986-2020. Det totale innbyggertallet per 01.07.2020, altså datoen som danner grunnlaget for rammetilskudd i 2021, var med 2.442 innbyggere et av de laveste Gjerstad har hatt i nyere tid.

07459: Befolkning, etter alder og år. Gjerstad, Personer.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

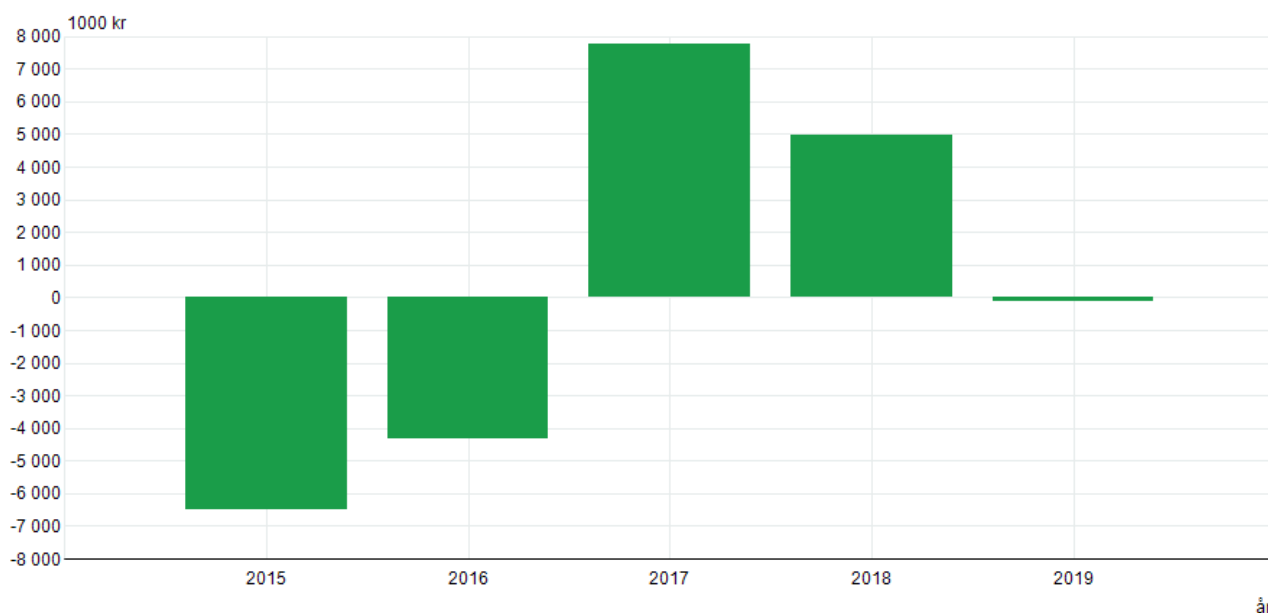
De store endringene i befolkningssammensetning vi har sett de senere årene, vil nødvendigvis kreve endringer i kommunens tjenestetilbud og omdisponering av ressurser mellom sektorer. Ved åpningen av nye Abel skole i 2019 fikk vi på plass en skolestruktur tilpasset dagens og framtidens elevtall, slik at ressursene kan utnyttes optimalt med tanke på kvalitet i skolen. 2020 ble første hele driftsår for den nye skolen, noe som muliggjorde en betydelig mer kostnadseffektiv drift enn tidligere. Helse- og omsorgssektoren har i de senere

år blitt «hengende etter» budsjettmessig, ved at den store økningen i antall eldre og pleietrengende ikke i tilstrekkelig grad har gjenspeilet seg ved tildelingen av budsjettrammer. I 2019 og 2020 ble dette misforholdet forsøkt rettet opp, ved at denne sektoren i motsetning til andre fikk en realøkning i sin ramme. Ideelt sett burde en ytterligere realøkning vært gjort i 2021, men grunnet kommunens inntektssituasjon er det dessverre ikke funnet rom for dette.

5.3 Gjerstad kommunes økonomiske situasjon

Kommunens netto driftsresultat har de senere årene utviklet seg slik:

12143: Finansielle nøkkeltall fra bevilgnings- og balanseregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter, etter år. Gjerstad, Netto driftsresultat, Beløp (1000 kr).



Kilde: Statistisk sentralbyrå

De store underskuddene i 2015 og 2016 var resultat av bevisste politiske prioriteringer, og samlet sett endte disse 2 årene omtrent i henhold til budsjett. Derimot ble det fra 2017 gjort grep som igjen brakte netto driftsresultat i positivt lende. Dette var mulig ved en kombinasjon av øket eiendomsskatt og realnedgang i enhetenes rammer. Utfordringene som fulgte av tidligere års svært ekspansive budsjetter anså man med dette som løst, noe som dessverre skulle vise seg å være midlertidig. Stortinget gjorde fra og med skatteåret 2020 betydelige innstramminger i muligheten til å skrive ut eiendomsskatt. Dette medførte et tap på kr 4,7 mill. i 2020, økende til 5,6 mill. i 2021. Riktignok kan om lag 0,6 mill av dette «berges» ved å justere takstene fra 2021, men denne inntekten vil likevel ligge om lag 5 mill under 2019-nivå.

Marginene i økonomiplanen er så små at en stram budsjettstyring vil være påkrevet, og det vil ikke finnes rom for nye kostnadskrevende tiltak i perioden.

Muligheten for økning av egne inntekter er på det nærmeste uttømt, ved at eiendomsskatten i hele planperioden forutsettes utskrevet med lovens maksimalsats. Eneste mulighet for å bringe samsvar mellom inntekter og utgifter er følgelig reduksjon i enhetenes rammer, og nødvendige innsparinger vises i bevilgningsoversikt drift - netto per enhet.

5.4 Disposisjonsfond

Gjerstad kommunes generelle disposisjonsfond utgjorde ved inngangen til 2020 om lag kr 2,3 mill. Videre er om lag kr 0,3 mill vedtatt avsatt i 2020. Opprinnelig var denne avsetningen budsjettet til kr 2,3 mill, men det har i løpet av 2020 blitt vedtatt å bruke kr 2 mill til en tilskuddsordning for bedrifter i Gjerstad. Videre vil et eventuelt negativt budsjettavvik i 2020 måtte dekkes inn, slik at det er uklart hvorvidt det i det hele tatt vil finnes noe fond ved inngangen til 2021.

Økonomiplanen forutsetter at det i kommende 4-årsperiode avsettes relativt beskjedne beløp til fond. Ideelt sett burde det vært budsjettet avsetning til fondet på om lag kr 5 mill. hvert år for å følge Teknisk beregningsutvalg sin anbefaling for god kommuneøkonomi (netto driftsresultat på 1,75 %), men det har ikke vært mulig å finne rom for dette. Det vil følgelig være nødvendig med en særdeles stram budsjettstyring de kommende årene, da vi vil ha svært begrensede midler til å dekke opp eventuelle uforutsette utgifter.

5.5 Finansielle måltall

Kommunestyret gjorde 30.04.2020 følgende vedtak:

Som handlingsregler for Gjerstad kommunes budsjettarbeid fra og med budsjettåret 2021 skal følgende finansielle måltall legges til grunn:

- 1. Netto driftsresultat skal hvert år i økonomiplanperioden være positivt, og i gjennomsnitt for de 4 årene utgjøre minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter.*
- 2. Disposisjonsfond fratrasket akkumulert premieavvik skal senest ved utløpet av år 3 i økonomiplanperioden utgjøre minimum 5 % av brutto driftsinntekter.*

Ingen av punktene er oppfylt i foreslåtte økonomiplan.

5.6 Driftsbudsjett og rammer til enhetene

Sett under ett vil kommunens driftsnivå være lavere i 2021 enn i 2020. Fordelingen mellom sektorer er også endret, slik at den reelle nedgangen i rammetildeling varierer en del enhetene imellom.

Det er i budsjettet lagt til grunn at investeringene fordeler seg jevnt gjennom året, slik at vi kun får halvårseffekt av renten i investeringsåret. Hva avdrag angår, er det for alle aktivaklasser benyttet maksimal avdragstid i henhold til kommuneloven og regnskapsforskriften. Det er forutsatt at avdragene først begynner å løpe året etter at investeringen er foretatt.

Det er ikke avsatt midler til dekning av det enkelte års lønnsoppgjør, og dette vil følgelig måtte finnes inndekking for innenfor enhetenes rammer.

Det er i nedenstående tabeller benyttet 2021-kroner, beløpene er altså IKKE inflasjonsjustert.

Alle tall, både i bevilgningsoversiktene og investeringsprogrammet, er angitt i hele kr 1 000.

BEVLGNINGSOVERSIKT DRIFT							
		HANDLINGSPROGRAM-PERIODEN (2021-KR)					
		R-2019	B-2020	2021	2022	2023	2024
1	Rammetilskudd	-108 892	-114 324	-115 310	-111 207	-111 198	-111 188
2	Inntekts- og formuesskatt	-53 222	-52 617	-52 747	-52 747	-52 747	-52 747
3	Eiendomsskatt	-12 266	-7 500	-7 200	-7 800	-8 400	-9 000
	3.1 Verker og bruk / næringseiendom		-2 750	-2 970	-3 190	-3 410	-3 630
	3.2 Bolig og fritidsbolig		-4 750	-4 230	-4 610	-4 990	-5 370
4	Andre generelle driftsinntekter	-1 264	-16 356	-9 990	-9 980	-9 970	-9 970
	4.1 Integreringstilskudd		-15 060	-8 950	-8 950	-8 950	-8 950
	4.2 Kompensasjonsordninger Husbanken		-1 296	-1 040	-1 030	-1 020	-1 020
5	Sum generelle driftsinntekter	-175 644	-190 797	-185 247	-181 734	-182 315	-182 905
6	Sum bevilgninger drift, netto	156 619	164 170	157 490	151 780	150 330	148 880
7	Avskrivninger	14 221	14 000	15 000	15 000	15 000	15 000
8	Sum netto driftsutgifter	170 840	178 170	172 490	166 780	165 330	163 880
9	Brutto driftsresultat	-4 804	-12 627	-12 757	-14 954	-16 985	-19 025
10	Renteinntekter	-3 203	-1 036	-360	-420	-560	-640
11	Utbytter	-4 067	-4 221	-1 642	-1 642	-1 642	-1 642
12	Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler						
13	Renteutgifter	9 346	10 161	8 505	9 556	9 481	9 274
	13.1 Fastrente 140 mill, 1,48 % til 05.06.2030			2 072	2 072	2 072	2 072
	13.2 Fastrente 130 mill, 1,80 % til 09.09.2021		2 340	2 851	3 874	3 874	3 874
	13.3 Fastrente 70 mill, 4,08 % til 03.02.2022		2 856	2 856	2 856	2 856	2 856
	13.4 Renteutgifter eksisterende gjeld (p.t.-rente)		4 185	476	334	149	-168
	13.5 Renteutgifter ny gjeld (p.t.-rente)		780	250	420	530	640
14	Avdrag på lån	17 157	19 396	21 129	22 239	22 979	23 489
	14.1 Avdrag på eksisterende gjeld		19 396	21 129	21 129	21 129	21 129
	14.2 Avdrag på ny gjeld		0	0	1 110	1 850	2 360
15	Netto finansutgifter	19 233	24 300	27 632	29 732	30 258	30 481
16	Motpost avskrivninger	-14 221	-14 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
17	Netto driftsresultat	208	-2 327	-125	-222	-1 727	-3 544
18	Overføring til investering						
19	Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond						
20	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	320	2 327	125	222	1 727	3 544
21	Dekning av tidligere års merforbruk						
22	Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat	320	2 327	125	222	1 727	3 544
23	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	528	0	0	0	0	0

Skatt og rammetilskudd er budsjettet i henhold til KS' prognosemodell datert 12.10.2020, rente- og avdragskompensasjonsordninger i henhold til prognose innhentet fra Husbanken 29.09.2020 og utbytte Agder Energi i henhold til prognoser presentert i eiermøtet 18.05.2020. Hva angår sistnevnte, er det verd å merke seg at utbetalt utbytte i 2021 vil være om lag 2,6 mill lavere enn hva som har vært tilfellet de senere årene. Dette som følge av selskapets svake resultater i 2019.

Det forutsettes at alle eiendomsskattetakster oppjusteres 10 % i 2021, og ytterligere 10 % hvert av årene i planperioden. Som det framgår av tabellen vil inntekten fra eiendomsskatt likevel være betydelig lavere enn i tidligere år.

Det er kun funnet rom for helt marginale avsetninger til disposisjonsfond i planperioden. I henhold til anbefaling fra Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi bør det imidlertid avsettes 1,75 % av sum driftsinntekter hvert år for å sikre en sunn kommuneøkonomi, noe som for Gjerstads vedkommende ville bety en avsetning på om lag kr 5 mill. Dessverre har kommunedirektøren ikke funnet rom for større avsetninger enn det som framgår av ovenstående tabell, noe som gjør at «sikkerhetsmarginen» i planperioden er svært begrenset.

RAMMER TIL ENHETENE

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - NETTO PER ENHET							
		HANDLINGSPROGRAM-PERIODEN (2021-KR)					
		R-2019	B-2020	2021	2022	2023	2024
10	Stab	14 376	13 490	12 440	11 990	11 870	11 750
20	Interkommunal barneverntjeneste	45 089	5 580	5 530	5 530	5 530	5 530
30	Helse og omsorg		60 980	61 720	59 500	58 910	58 320
40	Abel skole	29 844	31 860	31 190	30 070	29 770	29 470
50	Samfunnsenheten	13 856	12 510	11 740	11 080	10 970	10 860
60	Visedal barnehage	14 109	14 120	13 820	13 320	13 190	13 060
70	NAV	5 729	16 160	14 960	14 420	14 280	14 140
80	Politisk virksomhet	2 165	1 860	2 190	2 110	2 090	2 070
12	Tilskudd livssynsorganisasjoner	1 235	1 270	1 090	1 050	1 040	1 030
15	Felles inkl. avsetning lønnsoppgjør	-38 283	5 530	2 810	2 710	2 680	2 650
11	Lærlinger	943	810				
310	Pleie og omsorg	57 888					
400	Familiehuset	13 526					
704	Avsatt lønnsoppgjør	-3 858					
	Fordelt til drift	156 619	164 170	157 490	151 780	150 330	148 880

Stab har fra 2020 til 2021 fått redusert sin ramme betydelig. Dette har vært mulig ved avvikling av 0,5 årsverk, samt noe reduksjon innenfor IKT.

Den interkommunale barneverntjenesten har samme nominelle ramme i 2021 som i 2020 og 2019, i alt kr 42.900.000. Fra og med 2020 føres de øvrige kommuners andel som en inntekt i tjenestens rammeområde, mens denne tidligere har vært ført under Felles. Det som vises i tabellen er altså Gjerstads andel av totalkostnaden, som for øvrig er redusert fra 13,0 % til 12,9 %.

Helse og omsorg opplever et stadig økende behov for tjenester, og det forutsettes at enheten i løpet av året finner muligheter for mer kostnadseffektiv drift. Av den totale rammen er utgifter til lærlinger anslått til kr 0,8 mill.

Abel skole vil i all hovedsak kunne drives som i 2020.

Samfunnsenheten har fra 2021 ikke lenger ansvar for tilskudd til Frivilligsentralen, da dette i framtiden vil bli finansiert ved øremerket statstilskudd. Grunnet den økonomiske situasjonen vil det i 2021 være svært begrenset rom for bygningsvedlikehold, slik at dette arbeidet på «settes på vent» inntil kommunens økonomiske situasjon er bedret.

Visedal barnehage har ett opptak også i 2021, i henhold til kommunestyrevedtak 20.06.2019, hvilket er hensyntatt ved rammetildelingen.

NAV sin ramme forutsetter reduksjon i økonomisk sosialhjelp med om lag kr 1 mill i 2021. Videre er posten introduksjonsstønad redusert med om lag kr 0,8 mill, da IMDi har meddelt at Gjerstad kommune ikke vil få anmodning om bosetting av nye flyktninger i 2021.

Under Politisk er formannskapetets disposisjonskonto videreført med kr 100.000, mens ordførers disposisjonskonto er avviklet. Tidligere ordning med gaver til nyfødte (i 2020 feilaktig budsjettet i investeringsprogrammet) avvikles i 2021, da det ikke er funnet rom for dette.

Staten har fra 2021 overtatt finansieringen av tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke. Rammen for «Tilskudd livssynsorganisasjoner» gjelder nå altså i sin helhet tilskudd til Gjerstad sokn. I tillegg til direkte tilskudd kommer kommunal tjenesteyting stipulert til kr 328.000. Tilskuddet skal prioriteres til drift av kirkegård og mulighet for bryllup på lørdager.

Rammeområde 15 Felles inneholder ikke lenger noen sentralt avsatt pott til dekning av lønnsoppgjør, og det forutsettes følgelig at enhetene selv finner inndekking for dette innenfor sine rammer.

Som følge av lavere rammetilskudd og økte finansutgifter utover i planperioden, er det for årene 2022-2024 forutsatt generell realnedgang i enhetenes rammer.

Som en gest til alle kommunens ansatte som gjennom hele året gjør en fantastisk jobb for våre innbyggere, er det også i hele planperioden forutsatt å ta den beskjedne kostnaden det er å videreføre den hyggelige tradisjonen med julebord og medarbeiderdag.

6.0 INVESTERINGSPROGRAMMET

Berettiget MVA-kompensasjon	2021	2022	2023	2024
Kommunestyresal, varmepumper og lyd-/ videoutstyr	150			
Solskjerming bibliotek		200		
Helse og omsorg, fasade og oppgradering utomhus	300	4 600		
Helse og omsorg, lydskjerming/lydisolering	400			
Helse og omsorg, utstyr og inventar	350	350	350	350
Helse og omsorg, velferdsteknologi	200	200	200	200
Helse og omsorg, carport / garasje		1 500		
Helse og omsorg, innvendig lys til LED (energisparing)	500	500		
Helse og omsorg, oppgradering varmesentral	300			
Utskifting gatelys til LED, felles anskaffelse Østre Agder	500			
Beredskap	180	130	130	130
Lagertomt, gjerde og port	600			
Brannstasjon	6 800			
Varmesentral, utviklingsplan og forprosjektering	300			
Ombygging Gjerstadsenteret til kommunehus	1 200			
Abel skole, helsestasjon / skolehelsetjeneste	6 200			
Abel skole, overbygg trapp evt varmekabler	400			
Abel skole, oppgradering til LED-lys ungdomsskolen		400	400	
Abel skole, utstyr og læremidler iht fagfornyelsen	900			
Bobilparkering med fasiliteter	500			
Oppgradering veier	1 800	1 800	1 800	1 800
Renstøl barnehage, ventilasjon	400	320		
Oppmålingsutstyr til bygge- og delesaker	250			
Robotklippere til grøntområder	150			
HMS-tiltak etter vernerunde, Helse og omsorg	900			
Utredning oppvekstsenter	300			
Sum berettiget MVA-kompensasjon	23 580	10 000	2 880	2 480
Ikke berettiget MVA-kompensasjon	2021	2022	2023	2024
Kjøp areal bolig- og næringsformål	5 000	3 000	2 000	2 000
Bygging / kjøp utleieboliger	8 000	6 000	6 000	6 000
Sum ikke berettiget MVA-kompensasjon	13 000	9 000	8 000	8 000
Vann / avløp (selvkostområdene)	2021	2022	2023	2024
Oppgradering vannledningsnett	500	500	500	500
Avløpsnett	200	200	200	200
Rive gamle vannbehandlingsanlegg	500			
Oppgradering slamrist Sunde renseanlegg	650			
Tiltak vannbehandlingsanlegg	200			
Sum vann / avløp (selvkostområdene)	2 050	700	700	700
Salg av tomter	2021	2022	2023	2024
Salg næringstomter	-500	-500	-500	-500
Salg boligtomter	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Salg kommunale formålsbygg og boliger	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Sum salg av tomter	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500
Annet	2021	2022	2023	2024
KLP - Egenkapitaltilskudd	700	700	700	700
Startlån	5 000	5 000	5 000	5 000
Sum annet	5 700	5 700	5 700	5 700
Oppsummering	2021	2022	2023	2024
Sum investeringer (inkl. egenkapital KLP)	42 280	24 700	16 580	16 180
Utlån (startlån)	5 000	5 000	5 000	5 000
Mottatt MVA-kompensasjon (til reduksjon låneopptak)	-4 716	-2 000	-576	-496
Sum salg av tomter / annet (avsettes ubundet inv.fond)	-5 500	-5 500	-5 500	-5 500
Avsetning ubundet inv.fond (salg av tomter / bygninger)	5 500	5 500	5 500	5 500
Sum bruk av ubundet investeringsfond (KLP)	-700	-700	-700	-700
Låneopptak til investeringer	-36 864	-22 000	-15 304	-14 984
Låneopptak til videreutlån (startlån)	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Kontrollsum	0	0	0	0

Omtale av noen av de foreslåtte tiltakene i investeringsprogrammet

Kommunestyresal, varmepumper og lyd-/videoutstyr	Ved lave temperaturer er det ikke mulig å opprettholde en forsvarlig innetemperatur. Montering av to varmepumper gir også mulighet for påkrevd kjøling i den varme årstid. Behov for oppgradering av lyd-/videoutstyr for bedre kvalitet på opptakene og mulighet for enkelt å bla mellom sakene som er på opptaket.
Helse og omsorg, lydsjerming/lydisolering	Behov for lydsjerming mellom pasientrom i institusjon og i bemannet bolig i Kamperhaug 7.
Helse og omsorg - Utstyr og inventar	Det er årlig behov for utskiftning av utstyr som blir ødelagt/utslitt, som f. eks. senger, bekkenskyllere, hvitevarer mm.
Helse og omsorg - Velferdsteknologi	Alle søknader om omsorgstjenester vurderes opp mot om søkeren har behov for bruk av velferdsteknologi, og om dette kan utsette behov for andre, mer omfattende og kostnadskrevende tjenester. Store investeringer er allerede foretatt, så et årlig beløp i den størrelsesorden som er foreslått anses tilstrekkelig inntil vesentlig flere teknologiske løsninger er utprøvd og klar til å tas i bruk i større omfang.
Helse og omsorg – innvendig lys til LED	Utskiftning til LEDlys gir flere fordeler som for eksempel mindre strømforbruk, bedre lys og mindre tilført varme på sommerhalvåret. Også tatt opp av ansatte i vernerunde.
Helse og omsorg – oppgradering varmesentral	Eksisterende varmepumpe trenger en oppgradering for å kunne fungere optimalt.
Utskiftning gatelys til LED	Felles anskaffelse for alle kommunene i Østre Agder. Tjenes inn i form av reduserte energikostnader i løpet av ca 5,5 år.
Beredskapstiltak	Hvert år bør det foretas investeringer i begrenset omfang, som øker Gjerstadsamfunnets evne til å mestre en krise- eller beredskapssituasjon. Behov for anskaffelser det enkelte år vurderes av kommunedirektør/beredskapskoordinator og Samfunnsenheten.
Gjerder og port lagertomt	Det er behov for å få sikret og lukket av lagerplassen til kommunen.
Brannstasjon	Kommunen må bygge ny brannstasjon for å imøtekomme krav til sanitærfasiliteter satt av Arbeidstilsynet, likeledes må det være tilstrekkelig garasje plass til ny tankbil og til annet nytt utstyr.
Varmesentral forprosjektering	For å sikre gode og riktige valg på oppvarming av formålsbygg trenger vi å leie inn kompetanse. Det vil parallelt bli søkt midler til forprosjekteringen fra Klimasatsordningen fra Miljøverndirektoratet.
Gjerstadsenteret– ombygging kontorlokaler for å ta i bruk som kommunehus	Dette er et av tiltakene i den såkalte «Utviklingsplanen for administrasjonssenteret i Kirkebygda». Å ta i bruk Gjerstadsenteret som kommunehus med mer kompakte lokaler vil gi kommunen betydelige årlige innsparinger i drift og vedlikehold.
Abel skole - Helsestasjon	Videreføring av tidligere vedtak.
Abel skole – overbygg trapp ved Torbjørnshall, evt varmekabler	Trappen blir isete og glatt vinterstid, tiltak for å unngå fallskader for barn og voksne.

Abel skole - Utstyr og læremateriell i henhold til fagfornyelsen	Nødvendig behov for investering i skolebøker og læremateriell i forbindelse med Fagfornyelsen i skolen. Påbegynt arbeid med utvelgelse i 2020, men alt aktuelt læremateriell var ikke klart høsten 2021.
Bobilparkering med fasiliteter	Politisk initiert adhocutvalg la fram forslag til plassering av bobilparkering, tiltak for å få turister til å tilbringe lenger tid i Gjerstad.
Renstøl barnehage, ventilasjon og utgangsdører	Inneklimaet er til tider dårlig fordi dagens ventilasjonsanlegg ikke klarer å levere nok mengde luft (dette er også tatt opp i vernerunde). Noen dører er trekkfulle, spesielt for de minste barna som leker på gulvene.
Oppmålingsutstyr til bygge- og delesaker	Dagens oppmålingsutstyr er gammelt, og fungerer svært dårlig og forårsaker at hvert enkelt oppmålingsoppdrag tar unødige lang tid. Noe av årsaken er dagens utstyr kommuniserer på 2G.
Robotklippere til grøntområder	Automatisering av manuelle arbeidsoperasjoner for utprøving, kan tas i bruk i større utstrekning senere, og kan gi en innsparingseffekt.
HMS-tiltak etter vernerunde	Diverse innvendig oppgradering Helse og omsorg, innmeldt i vernerunde høsten 2020

7.0 DRIFTSDEL – resultatenehetenes 4- og 1-årsplaner

7.1 Stab

Faktaopplysninger

Staben er en støtteenhet for Gjerstad kommune som organisasjon. Oppgavene er støtte til enhetene og ansatte innenfor økonomi, regnskap, lønn, personal, pensjon, forsikring, innkjøp, arkiv, politisk sekretariat, post, sentralbord, informasjon, HMS/internkontroll, organisasjonsutvikling og IKT/telefoni. Staben er også støtteenhet for politiske beslutningsorgan.

4-ÅRSPLAN

Hovedutfordringer

De økonomiske rammene og flere års reduksjon av antall ansatte har ført til større arbeidspress og nedprioritering av flere viktige oppgaver. Bemanningen er så lav at det er svært vanskelig å opprettholde vanlig drift og god kvalitet på tjenesten. Flere fagfelt er sårbare ved fravær, da staben ikke har nok personell til å overlappe hverandre på en god nok måte.

Staben skal medvirke til gode og konstruktive prosesser knyttet til organisasjons- og tjenesteutvikling. Dette er en utfordring i en situasjon der kravet til tjenestene stadig endres når det gjelder ny teknologi, nye oppgaver og stramme økonomiske rammer.

Hovedtiltak

Staben skal bidra til aktiv medvirkning og involvering av ansatte, tillitsvalgte, brukere og politikere gjennom ulike utvalg, i alle prosesser knyttet til endringer i økonomiske rammer, oppgaver og tjenestetilbud. Staben må fortsatt se på hvor mye den skal involveres i de enkelte prosesser framover, og justere tjenestetilbudet etter bemanningen.

Staben skal ha et vedvarende fokus på reduksjon av sykefravær i nært samarbeid med enhetene, bedriftshelsetjenesten og NAV Arbeidslivssenter.

Staben skal arbeide målbevisst med å skape et godt og utviklende arbeidsmiljø og medvirke til å videreutvikle en solid organisasjonskultur.

ÅRSPLAN 2021

Mål

Medvirke til et godt arbeidsmiljø i hele organisasjonen.

Tiltak

- Bistå enhetene med arbeidsmiljøtiltak.
- Medarbeiderdagen gjennomføres i samarbeid mellom flere enheter, med fokus på arbeidsmiljø og utdeling av arbeidsmiljøpris.
- Gjennomføre lønnsforhandlinger i tråd med god forhandlingsskikk og i et godt forhandlingsklima sammen med de ansattes organisasjoner.

Mål

Være en aktiv medspiller for alle enhetene i kommunen.

Tiltak

- Videreføre årlige samarbeidsmøter med enhetene og andre møter etter behov.
- Bistand i personalsaker/spørsmål.

Mål

Fremme kvalitet på tjenestene og faktorer for jobbnærvær.

Tiltak

- Medvirke til å oppnå ønsket stillingsstørrelse for alle.
- Utvikle samarbeidet med enhetene, bedriftshelsetjenesten og NAV/Arbeidslivssenteret for å redusere sykefraværet.

Mål

Medvirke til et godt samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Tiltak

- Jevnlig samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Mål

Fremme kompetanseheving og kompetansedeling.

Tiltak

- Ta initiativ til oppstart av arbeid med overordnet kompetanseplan.

Mål

Gi god service og informasjon til kommunens befolkning, politikere og ansatte.

Tiltak

- Nødvendig oppdatering av ansattportalen, hjemmeside og sosiale medier.
- Gi politikerne den informasjon som er nødvendig for at folkevalgtoppgaven kan utføres på en god og effektiv måte.

Mål

Øke bruken av elektronisk kommunikasjon med kommunens befolkning.

Tiltak

- Så langt mulig besvares saker og henvendelser elektronisk i stedet for på papir, da dette er raskere og mer kostnadseffektivt.

7.2 Politisk virksomhet

Politisk virksomhet har egen ramme. I denne rammen er det avsatt midler for godtgjørelse til ordfører og varaordfører, godtgjørelse til alle folkevalgte, tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjørelse. Politiske møter avholdes på kveldstid. Dette medfører mindre utgifter til tapt arbeidsfortjeneste. Her settes det også av utgifter til valgavvikling og folkevalgtopplæring, samt kontrollutvalg med sekretariat. Det avsettes beløp til formannskapetets disposisjon. Det er ikke satt av spesielle budsjettsummer for eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd.

I 2021 er skal det avholdes stortingsvalg. Hvordan valget skal gjennomføres pga. koronapandemien er ennå ikke avklart, eller hva en gjennomføring vil koste.

7.3 Abel skole – med helsestasjon/skolehelsetjeneste

4-ÅRSPLAN FOR ENHETEN

Visjon: Sammen for den gode skole

Verdier: Tillit, ansvar, trygghet, respekt, inkludering, kunnskap og kvalitet

Elevene skal trives på skolen, bli sett og få best mulig læringsutbytte. Respekt, inkludering og kvalitet er viktige verdier. Skolen skal skape et klima som er preget av trygghet, tillit og ansvar for seg selv og hverandre. Elevenes opplæring blir utført i et samspill mellom skole, foresatte, elever og lokalsamfunn.

Faktaopplysninger

Statistikken bygger på fødselstallene i Gjerstad. Inn- og utflytting er ikke lagt inn.

Abel				SFO		
Skoleår	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2019/2020	2020/2021	2021/2022
B-trinn	187	180	186	Ca 45	Ca 45	Ca 45
U-trinn	92	91	85			
Totalt	279	271	271			

Hovedutfordringer for Abel skole

Tidlig innsats/forebygging

Abel skole har som mål å sikre at elevene greier å fullføre videregående skole. Forskning viser at de første leveår betyr mest for menneskets utvikling. Elevene har en lovbestemt rett til tilpasset opplæring på de laveste trinnene 1.-4. klasse, (denne lovbestemmelsen var ny fra 1. 8. 2018). Derfor må skolen påregne å bruke flere ressurser her. Samtidig må det arbeides systematisk fra 1. til 10. klasse med de grunnleggende ferdighetene (lese, skrive, regne, fortelle/kunne uttrykke seg muntlig og bruke IKT).

Når skolen ser at elever sliter, faglig eller sosialt, skal det så raskt som mulig settes inn tiltak. Tiltak skal igangsettes uavhengig av hvilket klassetrinn eleven er på. Kommunen må, også i framtiden, ha en organisering som gjør det mulig å ha et tett samarbeid med PPT, barnevernet, helsestasjon, flyktningetjenesten og NAV. Det må settes av nok ressurser til å gjennomføre programmene, "Kjærlighet og grenser" og "MOT". Disse programmene er med på å sikre elevene et godt psykososialt arbeidsmiljø. Skolen vil også i siste halvdel av 2020 sette i gang med SAMM- et verktøy for livsmestring i skolen (Systematisk arbeid med mestring og motivasjon).

Et godt psykososialt miljø for alle elevene

Ingen elever skal risikere å få skolegangen sin ødelagt på grunn av mobbing. Det skal alltid arbeides målbevisst og langsiktig for at Abel skole skal være mobbefri. Skolen har plan for trygt og godt skolemiljø (§9A), denne ble revidert og laget ny høsten 2017. Kommunestyret behandlet planen våren 2018. Abel skole bruker plan for trygt og godt skolemiljø (§9A) som rettesnor i arbeidet sitt mot mobbing. Skolen skriver aktivitetsplaner for elever som ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen. Elever og foresatte skal få god informasjon om sine rettigheter.

Elevundersøkelsen gjennomføres en gang hvert år. I tillegg har skolen en egen lokal trivselsundersøkelse som gjennomføres tre ganger i året. Resultatene blir fulgt opp både individuelt med elevene, i personalet, i foreldremøter og i utviklingssamtaler.

Skole- hjem samarbeid

Det er de foresatte som har hovedansvaret for elevenes oppvekst og læring. Skolen må bevisstgjøre de foresatte på deres rolle og legge til rette for et godt samarbeid med skolen. Dette sikres ved å bruke FAU, samarbeidsutvalget (SU) og skolemiljøutvalget (SMU) aktivt. Det skal gjennomføres to foreldremøter og to utviklingssamtaler hvert år. Foreldrepålogging i VISMA Flyt skal sikre et mer aktivt skole-hjem samarbeid. Abel skole skal legge ut viktig informasjon på kommunens – og skolens hjemmeside.

Abel skole jobber videre med "Blanke ark", det vil si en lik mal for gjennomføring av foreldremøter med fast innhold som går på fag og psykososialt i forhold til klassetrinn. Skolen skal oppleves som åpen og imøtekomende.

Kunnskapsformidling

For at elevene skal oppnå et kunnskapsnivå som fører til at de fullfører og består videregående skole, må et høyt læringstrykk prioriteres. Alle elevene skal få et best mulig undervisningstilbud, oppleve god veiledning og at de blir satt krav til. Arbeidsmetodene skal være varierte og basert på prinsippet PRUV – praktisk, relevant, undersøkende og variert.

Spesialundervisning/tilpasset opplæring

Det jobbes kontinuerlig for å få ned den samlede spesialundervisningen. Det samarbeides mellom skole, foreldre, PPT og skoleeier for å få det til. Ressurser til god tilpasset opplæring og tidlig innsats må sikres.

Ivaretagelse av minoritetsspråklige elever

Gjerstad kommune har gjennom flere år vedtatt å ta imot nye flyktninger og prioritert barnefamilier. Disse barna må gis et tilfredsstillende undervisningstilbud slik at de kan fullføre en videregående opplæring og få seg en utdanning. Kommunens enheter må samarbeide om et godt tilbud til disse barna. Utfordringene er størst når barnefamilier på kort varsel kommer til Gjerstad.

Kompetanseheving

Det må arbeides med kompetanseheving og skolering for å ha en lærerstab som tilfredsstiller de nye kravene til kompetanse. Utdanningsdirektoratets satsing "Kompetanse for kvalitet" er et videreutdanningsprogram for lærere. Det er et ønske at det også i kommende år er lærere med på denne ordningen, hvor skolene fram til nå har prioritert realfag. For neste 4-års periode må det satses på videreutdanning i norsk og engelsk. Kompetanse innen ivaretagelse av minoritetsspråklige er også et viktig område hvor vi må sørge for å ha riktig og nok kompetanse.

Fagfornyelsen

Fra høsten 2020 blir fagfornyelsen innført på skolen. Dette er et stort løft for Abel skole. Vi har jobbet med overordnet del. Fagfornyelsen blir implementert i nye læreplaner i løpet av høsten 2020. Det er mye som skal på plass både i form av læremidler og kompetanse. Skolen kommer til å bruke tid i årene framover på å bli godt kjent med det nye planverket.

IKT og fagfornyelsen

Skolen er med på desentralisert etterutdanning (DEKOM) i regi av Udir. Vår satsing er «pedagogisk bruk av IKT i undervisningen». Fagfornyelsen bærer preg av at IKT skal inn i alle fag. Det er stadig behov for nyinvesteringer og utskifting av foreldet materiell. Som følge av nye arbeidsmetoder, økes behovet for bruk av PCer, ungdomstrinnet har nå PCer til alle elever, målet må være at elever på mellomtrinnet også får tilgang til egen PC.

Fagfornyelsen innføres for fullt høsten 2020, dette vil kreve mye arbeid og oppdateringer faglig, men også når det gjelder både skolebøker og digitale verktøy.

Rekruttering

Det er mange søkere til ledige fagarbeider- og lærerstillinger i skolen. Det kan se ut til at sammenslåingen av skolene har gjort det mer attraktivt å søke seg til Gjerstad.

«Vi bryr oss SAMMEN – for barn og unge i Gjerstad kommune» er en paraply for kommunens satsinger rundt barn som bekymrer. Alle enheter som arbeider med barn og unge i Gjerstad kommune er med på dette tverrfaglige opplegget. Målet med prosjektet er å heve kompetansen om tidlig identifikasjon og tidlig intervensjon blant ansatte som kommer i kontakt med barn og unge som lever i risikoutsatte livs- og familiesituasjoner. Videre arbeid vil være å utvikle og implementere rutiner for hvordan gå fra bekymring til handling i den enkelte avdeling eller på tvers av fagavdelinger i kommunen. Arbeidet er gått fra å være BIR (barn i rusfamilier) til BTI (Bedre tverrfaglig innsats). I tillegg er skolen en del av kommunens andre satsing under samme paraply, som heter helsefremmende skoler og barnehager.

Gjennom denne satsingen er Abel skole blitt trivselsleder-skole. Satsingen er et systematisk opplegg rundt aktivitet i storefriminutt for alle elever fra 1.-10. klasse. Opplegget er koplet sammen med MOT og de inkluderende verdiene her. Elever skal sikres aktivitet og trivsel sammen med andre. Alle skal kjenne på at de er inkludert på Abel skole.

MOT- Gjerstad kommune er en MOT-kommune. Prosjektet er tverrfaglig og styrker ungdommene når det gjelder å være trygge på seg selv. Målet er at MOT skal skape robust ungdom som inkluderer alle. Viktige prinsipper er: MOT til å leve, MOT til å bry seg og MOT til å si nei.

SFO

Skolefritidsordningen i Gjerstad skal ha gode fritidsaktiviteter og godt foreldresamarbeid som bygger gode relasjoner. Arbeidet skal støtte opp om skolens mål og gjennomføring av satsingsplanen. Det skal arbeides med å få til gode fellesopplevelser og et godt samarbeid med folkebiblioteket. Høytlesningsøkter skal gjennomføres. Gjennom spill, lek og forming skal det være en bevisstgjøring av det arbeidet som det ble drevet med i realfagskommunesatsingen.

Hovedtiltak for enheten:

- Abel skole er med på DEKOM (Desentralisert kompetanseutvikling). Satsingen er nå «pedagogisk bruk av IKT»
- Abel skole jobber med fagfornyelsen. Det skal settes av nok tid til å bli gode på det nye planverket.
- Abel skole deltar i Lektor2 som innebærer realfag i samarbeid med næringslivet.
- Abel skole har tidligere gjennomført flere prosjekter i regi av Utdanningsdirektoratet. Det gjelder realfagkommuneprosjektet, leseprosjekt, satsing på klasseledelse og prosjektet Vurdering for læring. I tillegg har ungdomsskolen vært med på satsingen Ungdomstrinn i utvikling. Etter at satsingsområdene formelt avsluttes, blir prinsippene videreført og implementert i skolens arbeid.
- Abel skole ønsker å videreføre deltakelse i Erasmus + prosjektet.
- Skolen skal følge opp elevenes utvikling. Programmet Vokal benyttes til å registrere elevenes læringsutbytte. Her samles resultater fra Udirs kartleggingsprøver, nasjonale prøver, leseprøver (LUS), M-prøver, interne tester, svømmeresultater osv. Vurderingen av resultatene benyttes for å gi elevene den riktige oppfølging, slik at de kan lære mest mulig på best mulig måte.
- Øke læringstrykket og forbedre klasseledelsen for å høyne det faglige nivået. Arbeidet skal skje i et nært samarbeid med de foresatte og skolen.
- Bruke tilpasset opplæring slik at elevene får en bedre undervisning ut fra sine forutsetninger, og jobbe for å få til en reduksjon av enkeltvedtak.
- Gi kompetanseheving og videreutdanning av personalet ut ifra kartlagte behov.
- Rekruttere nytt personale i tråd med kompetansebehov.
- Skape en utvidet enhet der helse for barn og unge er en integrert del av skoleenheten.

Årsplan for Abel skole 2021 – med helsestasjon/skolehelsetjeneste

Mål: Videreutvikle enheten der skole og helsetjeneste for barn og unge (skolehelsetjeneste, helsestasjon og jordmor) finner sine naturlige roller i et inkluderende fellesskap som styrker begge fagmiljøer

Tiltak:

- Videreutvikle den nye enheten og bygge gode strukturer som legger til rette for kvalitet
- Fortsette å jobbe med rutiner for samarbeid

Mål: Enheten skal skape en 1-10 skole som skal kjennetegnes av god kvalitet på undervisning og et godt, trygt og inkluderende skolemiljø

Tiltak:

- Felles planmessig utviklingsarbeid for alle ansatte i skolen med fokus på kulturbygging og elevsyn, med tanke på overordnet del i nytt læreplanverk
- Regelmessige møter i plangruppe som skal sikre medvirkning og styrke kvaliteten på utviklingsarbeid.
- Utarbeide ny felles visjon i løpet av året som kommer
- Sikre medvirkning gjennom medbestemmelsesutvalg (MBU) bestående av tillitsvalgte, verneombud og administrasjon
- Gjennomføre samarbeidsutvalgsmøter (SU) og skolemiljøutvalgsmøter (SMU)
- FAU, felles for hele 1.-10.
- Sikre elevmedvirkning gjennom elevråd og klassemøter

Mål: Skolen skal være en lærende organisasjon med fokus på resultater

Tiltak:

- God og tydelig klasseledelse
- Læreplaner med konkrete mål i alle fag. Alle læreplaner skal baseres på lik mal
- Prinsippene i vurdering for læring skal brukes med konkrete og konstruktive fremovermeldinger på elevenes arbeid

- Nasjonale prøver skal brukes som et redskap til å sette inn nødvendige tiltak
- Eksamensresultater og grunnskolepoeng skal være i fokus for stadig forbedring
- Skolen skal til enhver tid ha et planmessig pedagogisk utviklingsarbeid

Mål: Skolen skal legge til rette for at elever oppnår kompetansemålene

Tiltak:

- Tidlig innsats og tilpasset opplæring
- Godt kvalifiserte lærere
- Undervisningen skal være praktisk, relevant, undersøkende og variert (PRUV)
- Bruke kartleggingsverktøy som LUS, nasjonale prøver og kartleggingsprøver for å heve elevenes kompetanse.
- Fokus på matematikk
- Fokus på lesing
- Leseprosjekter høst og vår på alle trinn i samarbeid med skolebiblioteket og folkebiblioteket
- Elevsamtaler og utviklingssamtaler hver høst og vår med fokus på faglig utvikling og trivsel
- Gjennomføre kurs i lesing, skriving og regning for å bedre resultatene
- Godt samarbeid og erfaringsdeling mellom lærere på alle trinn

Mål: Enheten skal ha et planmessig holdningsskapende arbeid

Tiltak:

- Egne trivselsregler i alle klasser
- Klassemøter jevnlig hvor elevenes psykososiale miljø er tema
- Ha et engasjert elevråd
- Gjennomføre temadager med fokus på holdninger (eksempelvis; markere FN-dagen, Holocaustdagen, verdensdagen for psykisk helse og delta i TV-aksjonen)
- Fellesarrangementer som styrker det sosiale samholdet, både trinnvis og for hele skolen
- Gjennomføre Zippys venner, Kjærlighet og grenser, MOT, SAMM (Systematisk Arbeid med Mestring og Motivasjon)

Mål: Enheten skal ha et godt skole-hjem samarbeid

Tiltak:

- Foreldremøter minst to ganger pr. år med fast innhold for møter på de ulike aldersgruppene («Foreldreskolen»)
- Utviklingssamtaler to ganger pr år
- Sosiale sammenkomster klassevis
- Felles julefest og sommerfest for elever, foresatte og ansatte hvis Covid-19 situasjonen tillater det.
- Foreldrepålogging i Visma-flyt
- Skolemiljøutvalgsmøter (SMU) minst 3 ganger pr år
- Samarbeidsutvalgsmøter (SU) minst 3 ganger pr år
- Et aktivt foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)

Mål: Utøve forebyggende og helsefremmende arbeid

Tiltak

- God og synlig tilstedeværende av helsesykepleiere i skole og barnehage
- Jobbe videre med «tidlig inn»
- Samarbeid med barnehagen om 2-årsundersøkelse
- Formalisert samarbeid med barneverntjenesten
- Fortsette arbeidet med «tettere på» med tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet
- Tverrfaglig oppfølging av barn med overvekt
- Trygghetssirkelen (COS) i foreldreveiledningsgrupper
- Utstrakt tilstedeværelse i skolen
- Ung Aktiv
- Kjærlighet og grenser

7.4 Visedal barnehage

4 ÅRS PLAN

Barnehagens visjon

"En fantasifull verden hvor det utrolige skal skje..."

I denne visjonen ligger en tanke om at barn har få barrierer i forhold til hva som er mulig og umulig, og at barnehagen skal være et sted som tar vare på denne egenskapen. Visjonen vår ønsker å dra praksisen vår mot det å ha en undrende holdning og væremåte til livet. At barn oppmuntres til å stille spørsmål, og forske seg fram til svar er viktig. Da vil de kreative og originale løsningene vokse fram.

Livet byr på muligheter – ikke begrensninger, og med denne innstillingen hos alle i barnehagen vil det garantert skje utrolige ting...

Faktaopplysninger

Visedal barnehageenhet er fysisk spredt på to hus, avd. Alvheim er en base og avd. Renstøl er delt i to baser. Der igjen er basene delt opp i søskengrupper. Spesielt barnehagens yngste blir skjerma i mindre grupper. Barnehagen har 135 faste plasser som blir regnet ut på grunnlag av barnehagens totale areal for barn over 3 år. Barn under tre år har krav på 1/3 mer areal enn barn over 3 år, og derfor vil det faktiske antall barn i barnehagen alltid være lavere enn 135.

Barnehagen er et heldagstilbud med åpningstid fra kl.0700 til 1630 hver ukedag. Kommunen kan pr i dag tilby barnehageplass til alle med rettighet etter § 12a i barnehageloven.

Hovedutfordringer

Å gi barnehageplass til alle som har behov for det, på den tid de ønsker, er en utfordring. Det å sørge for rett nivå på tjenesten i takt med de behov som til enhver tid eksisterer, vil være utfordrende på grunn av store svingninger i årskulla. I og med at barnehage er en tjeneste mennesker velger å benytte etter behov, kan det også være vanskelig å forutse konkrete tall.

Barnehageloven opererer med en personalnorm og en pedagognorm. Disse normtallene vil være sterkt regulerende på barnehagens ressursbruk framover i tid, i og med at over 95% av tildelte ressurser benyttes til lønn.

Ny rammeplan for barnehage ble innført fra 1. august 2017, og krever et systematisk og grundig implementeringsarbeid i barnehagen. Faglige krav til kvalitet gitt gjennom rammeplan for barnehage, er høye. Alle ansatte skal utvikle en praksis i henhold til rammeplan, og det tar tid. Enhetens ansatte har ingen felles tid i hverdagen, og alle felles personalmøter må gjennomføres på ettermiddag- og kveldstid.

Enheten har fra og med 2020 en høy andel flyktning- og tospråklige barn. Dette er først og fremst en berikelse for vårt miljø, men må følges tett opp gjennom systematisk arbeid i samarbeid med familiene det gjelder. Språk, vennskap og inkluderende miljøer er stikkord i dette arbeidet. Arbeidet krever kunnskap, tid og hender.

Hovedtiltak

En høy kvalitet på barnehagens faglige innhold for barn og foresatte vil være hovedfokuset i en fireårsplan. Implementeringsarbeid knyttet til ny rammeplan vil bli satset på gjennom både ekstern og intern kursing, samt konkrete utviklingsarbeid.

Enheten må fortsette å satse på utvikling av en god og fleksibel struktur, og en tydelig ledelse av denne. En fortsatt klar forventning om å ha en organisasjon med myndiggjorte medarbeidere, vil være nødvendig for å nå framtidige målsettinger.

Det å ha en personaldekning som er tilstrekkelig til å møte store varierende behov hos barn i barnehagen, er en forutsetning for både antall barn som kan tilbys plass, tidlig innsats og kvalitet.

Kompetansehevede tiltak vil være viktige for å ha kunnskap som fører til iverksettelse av de tiltakene som gir resultater. Over neste toårsperiode vil et av barnehagehusene i kommunen delta i et barnehagebasert kompetanseprosjekt med tema Flerkulturelle familier. Det andre barnehagehuset skal delta i et kompetanseprosjekt kalt Digital kompetanse. Kompetansetiltakene er initiert gjennom ReKomp, regional kompetanseutvikling.

Ansatte med en følelse av jobbmestring er en forutsetning for å nå mål om høy kvalitet. I og med at kvalitet i barnehagen i stor grad ligger i personalressursen, er det viktig å fortsette det aktive arbeidet enheten har med å redusere sykefraværet/øke jobbnærværet. Enheten har startet et endringsarbeid knyttet til bevaring av arbeidsmetoder som ga gode resultater i koronatiden.

Barnehage vil være aktive deltakere i kommunens BTI satsing, samt i HBS, Helsefremmende Barnehage og Skoler. Et konkret prosjekt som vil bli gjennomført, er knyttet til overgangen mellom barnehage og skole. I dette arbeidet vil lærere, spesialpedagoger og ledere fra begge tjenestene jobbe tettere sammen gjennom hele 2021, med mål om en mer helhetlig overgang for 2015-kullet i vår kommune.

Enhetens hovedsatsing i 2021 vil være et inkluderende lekemiljø for alle barn. Fra 2021 endres barnehageloven, og barnehageområde får en paragraf tilsvarende skole knyttet til retten til et godt barnehagemiljø.

Viktigheten av barns lekekompetanse, arbeid med språk, samhandling fagpersoner imellom og tett foreldredialog vil være temaer i den neste fireårs perioden.

Det vil bli viktig å arbeide målretta for å finne de gode måtene å organisere spesialpedagogisk arbeid på. Et fleksibelt system krever at en kartlegger brukerbehov så langt det lar seg gjøre, slik at en igjen kan møte behov hos brukerne fra år til år.

Kompetanse hos ansatte er svært viktig i dette arbeidet. Flere ansatte bør opparbeide spesialpedagogisk kompetanse slik at arbeidet i større grad blir en del av det ordinære tilbudet. For å lykkes i dette arbeidet, kreves det ressurser avsatt til allmennpedagogiske tiltak og veiledning fra spesialpedagog.

Barns utfordringer er enklere og mindre ressurskrevende å løse hvis en kommer tidlig inn i et systematisk arbeid.

Oppfølging av flyktning- og tospråklige barn krever spesiell kompetanse, og det krever videre at en setter av ressurser til arbeidet.

ÅRSPLAN 2021

Mål : «Vi skal kunne se fem tegn på at barnehagene har et godt, trygt og inkluderende barnehagemiljø for alle barn»

Tiltak

- Utarbeide tydelige rutiner knyttet til innføring av § 41,42 og 43 i lov om barnehager
- Gjennomføre systematiske barnesamtaler med alle barn, hensyntatt deres alder
- Organisere barns hverdag i små grupper
- Jevnlige kartlegginger av hvordan barns fysiske lekemiljø fungerer
- Ansatte skal være tett på barns lek for å kunne forebygge mobbing og utestengelser
- Enheten skal delta i et kompetansehevingstiltak kalt Den flerkulturelle barnehage i regi av regional kompetanseutvikling
- Enheten skal planlegge arbeidet knyttet til miljøfyrtårnsertifisering
- Vi skal gjennomføre et prosjekt kalt Overgang-2015 kullet i samarbeid med skoleenheten

Mål : «Vi skal ha implementert tre nye arbeidsmåter knyttet til det vi har lært i koronatiden»

Tiltak

- Alle ansatte i enheten skal delta i forbedringsarbeidet, og forplikter seg på å snu og vende på eksisterende arbeidsmåter og systemer
- Enheten skal vurdere nye måter å organisere ansattes arbeidstid på f.eks. knyttet til turnus og møter
- Enheten skal forsøke å innføre planleggingstid for alle
- Alle ansatte skal oppleve å være myndiggjort og ansvarliggjort i sitt arbeid
- Så mye arbeid som mulig, organiseres i små grupper for å bedre utnytte areal både ute og inne
- Enheten skal benytte verktøy som Teams og Skype i sin kommunikasjon

Mål : «Vi skal kunne peke på tre nye forbedringstiltak i samarbeid mellom foreldre og barnehage»

Tiltak

- Alle ansatte skal jobbe aktivt for å ha tett dialog med foreldre til barn på sin gruppe
- På bakgrunn av tilbakemeldinger i brukerundersøkelsen 2020 skal det gjennomføres flere samarbeidsmøter i arbeidsgruppene og i samarbeidsutvalget
- Enhetens samarbeidsutvalg skal drøfte mer inkluderende møteplasser for alle foreldre
- Vigilo, barnehagenes digitale kommunikasjonsløsning, skal benyttes i stadig økende grad for å sikre lik og oppdatert informasjon til alle foreldre
- Vigilo skal støtte opp om mulighetene for god digital kommunikasjon mellom foreldre og barnehage
- I samarbeid mellom foreldre og barnehage skal medvirkningsbegrepet utforskes og gis et felles forstått innhold

Mål : «Enheten skal kunne peke på gjennomføring av minst tre tiltak som er positivt for folkehelsesatsingen»

Tiltak

- Enheten skal delta aktivt i HBS, Helsefremmende Barnehager og Skoler, knyttet til implementering av peilemerker
- Gjennomføring av tiltak vedtatt i enhetens arbeidsmiljøplan
- Planlegge gjennomføring av miljøfyrtårn sertifisering
- Delta aktivt i ressursgruppe i Vi Bryr Oss SAMMEN for barn og unge -prosjektet
- Bidra med aktivt integreringsarbeid gjennom fokus på lek og vennskap mellom barn

7.5 Enhet for helse og omsorg

4 ÅRSPLAN

Kommunestyret vedtok i juni 2019 endring i organisering i Gjerstad kommune, vi skal bygge opp en ny samlet enhet helse og omsorg. Målet er å bygge opp en ny enhet som skal fungere godt, utvikle framtidsrettede løsninger, drive kostnadseffektivt, ha god samhandling med kommunens øvrige enheter, effektiv arbeidsdeling og utviklende arbeidsmiljø.

Arbeidet med omorganiseringen ble påbegynt høsten 2019, og varer ennå. Mye er på plass, og det jobbes kontinuerlig med oppgavene. Omstilling er ingen statisk prosess, og enheten må stadig tilpasse seg utviklingen.

Faktaopplysninger

Enhet for helse og omsorg skal sikre at innbyggerne i Gjerstad kommune tilbys et likeverdig tjenestetilbud og riktige tjenester til rett tid.

Tjenestene omfatter alt fra trygghetsalarm, matombringing, dagtilbud, hverdagsrehabilitering, veiledning og samtaler på laveste nivå til bolig med heldøgns omsorg og tradisjonell institusjonsplass øverst i tjenestetappa. Tjenestene blir tildelt gjennom tjenestekontoret.

Enheten består nå av følgende tjenesteområder med til sammen cirka 95 årsverk:

Institusjon:

Somatisk avdeling, skjermet avdeling, dagtilbud for hjemmeboende. Kjøkken og vaskeri.

Hjemmetjenester:

Hjemmesykepleie, hjemmehjelp, omsorgsboliger og omsorgshybler.

Tjenester for habilitering:

Boliger for funksjonshemmede og dagsenter (aktivitetssenter).

Psykisk helse- og avhengighet:

Tilbud om støttesamtaler, terapeutisk kunnskapsformidling om diagnosen og bistand i akutte situasjoner.

Heldøgns omsorgstilbud for pasienter med dobbeltdiagnoser. Kontaktsenteret for mennesker med psykiske vansker og/eller manglende sosialt nettverk.

Tjenestekontor, forebygging og utvikling

Ansvar for tjenestetildeling, ambulerende vaktmestertjeneste, systemansvar for IP (individuelle planer), støttekontakt og avlastning, fysioterapi, ergoterapi, hverdagsrehabilitering og legetjenesten.

Særlige utfordringer i 2020

2020 har vært et krevende år. Omorganisering av enheten er en tidkrevende prosess med mye planlegging og utprøving. I tillegg kom koronapandemien, som har utfordret hele enheten. Det har vært et sterkt fokus på beredskapsplanlegging og oppfølging av restriksjoner gitt nasjonalt. Ansatte i helse og omsorg har gjort en formidabel jobb og klart å holde smitten under kontroll, så langt. Ikke minst var og er koronapandemien en stor økonomisk utfordring, med et betraktelig økonomisk merforbruk.

Gjerstad kommune har mange brukere som mottar særlig ressurskrevende tjenester, sammenlignet med andre kommuner. Etter omorganiseringen ble det i budsjettet for 2020 ikke tatt nok høyde for disse utgiftene. I koronatiden måtte enheten på grunn av skolestengningen ta hånd om brukere på dagtid, som ellers er på skole.

Høyt sykefravær i enheten, delvis grunnet Covid-19.

Rekruttering av fagkompetanse, særlig i turnusarbeid, har vært problematisk også i år.

Særlig satsing i 2021

Den demografiske utviklingen viser at det blir flere eldre og at de er friske lengre. For å sikre en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste i framtiden er det behov for faglig omstilling med endret/ høyere kompetanse, nye arbeidsmetoder og nye faglige tilnærminger. Framtidens helse og omsorgstjenester vil i langt større grad utøves i hjemmet til brukerne, framfor på institusjon. Dette krever at fokuset *lengst mulig i eget liv – i eget hjem* videreføres hos ansatte, og at brukere, pårørende og innbyggere har realistiske forventninger til hvilke tjenester kommunen kan tilby. Faglig omstilling i tjenestene er blant annet knyttet til sterkere vektlegging av mestring, rehabilitering, forebygging, tidlig innsats, aktivisering, nettverksarbeid, miljøarbeid, veiledning av pårørende og frivillige, digitalisering og velferdsteknologi. I tillegg må tjenestene bli mer fleksible for å møte økt variasjon i behov og etterspørsel.

Kvalitetsreformen «Leve hele livet» vil prege helse- og omsorgstjenestene i årene som kommer. Reformen handler om de grunnleggende tingene som ofte svikter i tilbudet til eldre. Reformen har fem innsatsområder: Et aldersvennlig Norge, aktivitet og fellesskap, mat og måltider, helsehjelp og sammenheng i tjenestene.

Satsingen for å implementere reformen i Gjerstad sine handlingsplaner må være på forebyggende arbeid i mye større grad enn det har vært de siste årene. Enheten må styrke det forebyggende arbeidet for å hjelpe innbyggerne med å ivareta egen helse og egenmestring (hverdagsrehabilitering/hverdagsmestring, frisklivskonseptet med aktivitet, ernæring og hjelp til selvhjelp, demenskontakt, osv.)

Hovedutfordringer

- Opprettholde tjenester med dagens kvalitet innenfor de trange økonomiske rammene.
- Tilpasse virksomheten til framtidens behov.
- Redusere sykefravær.
- Videreutvikle tjenester i tråd med nasjonale føringer.
- Implementere kvalitetsreformen «Leve hele livet».
- Fokuser på helsefremmende og forebyggende arbeid.
- Sikre egenfinansiering av prosjekter.
- Kompetanseheving og rekruttering av fagpersonell.
- Håndtering av Covid-19 - pandemien.

Hovedtiltak

- Implementere kvalitetsreformen «Leve hele livet» med hovedfokus på ernæring, ensomhet og sammenheng i tjenestene.
- Bidra til sterkere satsning på forebyggende arbeid på tvers av enheter og ved å etablere frisklivssentral og innføre helsefremmende hjemmebesøk til eldre.
- Bidra til økt involvering av brukere, brukerrepresentanter og frivillige
- Etter/videreutdanning av eget personale, internkursing.
- Jobbe med kontinuitetsplanlegging under koronapandemien.
- Vurdere behov for institusjonsplasser.
- Fokus på arbeidsmiljø og nærvær.

ÅRSPLAN 2021

Mål: Tilpasning av drift til framtidens behov

Tiltak:

- Styrke hjemmebaserte tjenester for å redusere behovet for institusjonsplasser.
- Tilpasse institusjonsplasser og bemanning til dagens behov.
- Bidra til at innbyggere så tidlig som mulig på egen hånd mestrer livet og daglige aktiviteter, herunder forebygge funksjonsfall og ensomhet gjennom samarbeid på tvers av enheter.
- Omfordeling av ressurser innenfor egen enhet.
- Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
- Redusere sykefravær ved å ha sterkt fokus på nærvær og arbeidsmiljø.
- Videreføre arbeid med kvalitetsreformen «Leve hele livet». Fokus på ensomhet og ernæring.
- Jobbing med smittevern og beredskapsplaner for god håndtering av pandemien.

Mål: Kompetanseheving, beholde og rekruttere fagpersoner

Tiltak:

- Bruke stipendordningen mer aktivt for å gjøre etter/videreutdanning attraktivt for de ansatte.
- ABC-opplæring i studiegrupper; bl.a. Mitt livs ABC og velferdsteknologiens ABC.
- Øke tilbud/bruk av e-læringskurs og webinarer.
- Internkursing. Opplæring på tvers av avdelinger. Bedre utnyttelse av kompetanse vi allerede har.

Mål: Helsefremmende og forebyggende arbeid med sterkt fokus på tverrfaglig samarbeid med andre enheter og frivillige aktører

Tiltak:

- Etablering av frisklivssentral for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge eller begrense utvikling av sykdom, bidra til helhetlige, koordinerte helsetjenester og til utjevning av sosiale ulikheter i helse, hvor brukerne, pårørende og frivillige brukes som ressurser. Til dette formål kan det søkes tilskudd fra fylkesmannen, men trenger egenfinansiering.
- Tilby helsefremmende hjemmebesøk til alle innbyggere det året de fyller 78 år.

- Hverdagsrehabilitering gjennom tverrfaglig innsatsteam med fysioterapeut, ergoterapeut og sykepleierfaglig kompetanse.

Mål: Øke innføring og bruk av velferdsteknologi

Tiltak:

- Fokus på velferdsteknologi ved tjenestetildeling.
- Bevisstgjøring og god informasjon til ansatte, brukerne og pårørende om mulighetene i en tidlig fase.
- Videreføre deltagelse i interkommunale prosjekter.

Enhet for helse og omsorg er den største enheten i Gjerstad kommune. Studier og statistikker viser at det må nytenkning til for å kunne møte framtidens behov og utfordringer. For å kunne levere gode og bærekraftige omsorgstjenester de neste årene er det svært viktig at kommunen er aktiv i utvikling av nye arbeidsmetoder og ta i bruk ny teknologi. Vi må bruke ressursene mer på det lavere omsorgsnivået for å kunne redusere de kostnadsintensive tjenester på de øverste trinnene i omsorgstrappen.

Enhet for helse og omsorg ønsker å jobbe for at innbyggerne/brukerne er mest mulig selvhjulpne i eget liv og i de vante omgivelser sine. Folk skal kunne bo lengst mulig hjemme og mestre hverdagen best mulig selv. Mestring, rehabilitering, tidlig innsats og forebygging er og blir sentralt på alle områder.

Budsjettrammen til helse og omsorg har allerede vært svært trang gjennom flere år, og med en fortsatt trang ramme i 2021 må tjenestene reduseres og effektiviseres for å kunne dekke innbyggernes behov og krav på lovpålagte tjenester. For å kunne møte framtidig utvikling og for å «henge med» er det nødvendig å styrke omsorgstjenesten i årene som kommer.

7.6 NAV Gjerstad

4-ÅRSPLAN

Faktaopplysninger

Flyktningetjenesten og NAV ble sammenslått 01.01.2020. Enheten gir lovpålagte tjenester i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Kjerneoppgavene i tjenestene blir beskrevet nærmere i enhetens virksomhetsplan som lages i begynnelsen av 1. kvartal hvert år. Denne planen omfatter også statlige tjenester.

NAV har redusert sin portefølje av brukere de siste årene. Det er likevel en høy andel av befolkningen som har behov for NAV sine tjenester.

Flyktningetjenesten har de siste årene mottatt nye flyktninger, selv om kommuner under 5000 innbygger i utgangspunktet ikke skal bosette. For 2021 har ImDi meddelt at Gjerstad kommune ikke vil bli anmodet om å bosette nye flyktninger.

Det pågår prosesser i flere kommuner for å se på muligheten for et interkommunalt NAV-kontor med Tvedestrand som vertskommune. Hvordan dette går, er foreløpig uvisst.

Hovedutfordringer

Slik enhetsleder ser det, er utfordringene for Gjerstad å få flere til å være i arbeid og aktivitet i årene som kommer. I mange tilfeller vil dette føre til bedre økonomi og bedre psykisk helse.

Hovedtiltak

Sikre at NAV leverer gode tjenester til Gjerstad sine innbyggere uavhengig av hvor hovedkontoret blir liggende.

Sikre at flest mulig av Gjerstad sine innbyggere er i arbeid og aktivitet.

ÅRSPLAN 2021

Mål

Styrke nyankomne flyktnings mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv

Det er viktig for Gjerstad kommune at flest mulig selv har inntekt til sine utgifter og spesielt utgifter til barn. Det er viktig at færrest mulig av sosialhjelpsbrukerne er unge eller brukere med barn. Vi mener derfor dette fortsatt bør være et fokusområde for 2021.

Tiltak

- Følge opp personene som deltar i introduksjonsprogram i tett samarbeid med Voksenopplæringsskolen (VIRK).
- Utarbeide og følge opp individuell plan for alle i introduksjonsprogrammet
- Andel under 30 år som har mottatt økonomisk sosialhjelp som hovedinntekt skal reduseres fra 2020 til 2021.
- Hos alle barnefamilier som mottar økonomisk sosialhjelp som hovedinntekt, skal behovet for fritidsaktiviteter utredes ved søknad om sosialhjelp.

7.7 Samfunnsenheten

4-ÅRSPLAN

Faktaopplysninger

Enhetens arbeidsområder er samfunnsutvikling, planarbeid, tekniske tjenester, kart og oppmåling, byggesaksbehandling, salg av boligtomter og næringstomter, prosjektgjennomføringer og vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg, vann- og avløpsanlegg, renhold, folkehelse, landbruk, konsesjon, klima- og miljø, bibliotek, kultur, næring, prosjektgjennomføringer iht. investeringsprogrammet, tverrfaglige og tverretatlige prosjekter og samordning mellom og samvirke med enhetene i kommunen, og ut mot næringsliv, frivillige lag og foreninger og frivilligsentralen.

Hovedutfordringer

- store, tunge planprosesser og reformer, kombinert med mange investeringsoppgaver
- behov for å kjøpe mer areal til næringsområder og boligområder
- beholde og rekruttere fagfolk
- regionalt samarbeid om næringsutvikling, folkehelse, skole og barnehage
- støtte opp om kulturlivet i kommunen
- opprettholde jordbrukets kulturlandskap
- hindre omdisponering av jordbruksareal
- videreutvikle Brokelandsheia som det ledende næringsområdet i Østregionen, med gode attraktive tomter og god struktur på utbyggingen
- hurtiggående reguleringsprosess ny E18 mellom Tvedestrand og Dørdal, gjennom Brokelandsheia
- øke trykket med å få sammenkoblet Vestfoldbanen og Sørlandsbanen; Grenlandsbanen med stasjon på Brokelandsheia
- identifisere og kartlegge arealer for grønne næringer i Gjerstad
- opprettholde et fokus og engasjement på betydningen av aktiv skogforvaltning i forhold til skogens verdiutvikling
- et mer distansert forhold til skogeiendommen – skogen bidrar relativt lite på inntekten for mange
- koordinere og holde oppe trykket på, samt å få framdrift i, kommunens tverrenhetlige og tverrfaglige prosjekter, og utføre god prosjektoppfølgning av investeringsprosjektene
- sikre gående og syklende til og fra skole og fritidsaktiviteter
- utarbeide gode vedlikeholdsrutiner på bygg og anlegg ved hjelp av FDV-verktøy (forvaltning, drift og vedlikehold) og gode internkontrollrutiner
- utarbeide nødvendig brannokumentasjon og oppfølging av branntilsyn
- få på plass gode løsninger på kommunalt avløpssystem iht. bestemte utbygginger/renoveringer
- utføre tilfredsstillende drift og vedlikehold av kommunale utleieboliger, bygninger og kommunaltekniske anlegg
- gjennomføre forsvarlig sommer- og vintervedlikehold av kommunale veier
- få flere abonnenter tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett
- yte bedre service overfor innbyggerne med mindre ressurser enn tidligere
- gjennomføre tiltak som reduserer utslipp av klimagass og andre forurensningskilder, reduserer energiforbruket i kommunen og bidra til å nå Norges klimamål
- balansere ressursbruken mot IKT prosjekter

Samfunnsenheten har et svært bredt arbeidsfelt, dette er også blitt utvidet ved at enheten har overtatt flere arbeidsoppgaver, uten at det har fulgt med ressurser. Disse arbeidsoppgavene er fordelt internt i enheten, og gjelder blant annet innenfor folkehelsearbeid. I tillegg deler enhetsleder sammen med rådmannen ansvaret som barnehagemyndighet. Det forventes også at vi skal yte samme service overfor kommunens innbyggere, til tross for stadig mindre ressurser. Dette medvirker til at enheten tidvis har et ekstra stort arbeidspress. Dette vil kunne påvirke kapasitet til utredninger for politikere, svar på høringsuttalelser og deltakelse på interkommunale samarbeidsarenaer.

Det er et ønske fra alle hold at man skal få til etableringer av nye arbeidsplasser, få en økning i befolkningstallet og skape et godt liv for innbyggerne i kommunen. Det er viktig å holde trykket oppe i arbeidet for hvordan øke næringsattraktiviteten i kommunen. Samtidig må vi ha fokus på å øke bostedsattraktiviteten

for å få til vekst. En forutsetning for et godt liv i Gjerstad er også et rikt og mangfoldig kulturliv, gjennom egenaktivitet, profesjonelle kulturuttrykk, ivaretaking av gamle kulturaktiviteter og skaping av nye, å opprettholde en moderne bibliotekjeneste og et godt tilrettelagt friluftsliv. Dette vil også være fokusområder framover.

Vi har gjennom eksterne midler kunnet ansette en prosjektkoordinator som har fokus på tverrfaglig og tverrenhetlig samskaping, framdrift i prosjektene og implementering av strategier og tiltak. Dette gjør at vi kan holde trykket opp på kommunens store tverrenhetlige satsing for barn og unge og deres familier; «Vi bryr oss – SAMMEN for barn og unge», med underprosjektene «Bedre tverrfaglig innsats» (BTI) og «Helsefremmende barnehager og skoler» (HBS).

Hovedtiltak

- arbeid med revisjon av kommuneplanens arealdel og oppdatere kommuneplanens samfunnsdel i samsvar med kommunens utfordringer og muligheter
- kjøpe areal som kommunen ønsker å sette av til framtidige boligområder og næringsområder i kommuneplanens arealdel for 2021 - 2033
- sørge for å oppdatere hjemmesiden på nettet med god og relevant informasjon
- vurdere bruk av innovasjon i organisasjonen for å få en enda mer effektiv produksjon
- aktiv bruk av kommunens energi- og klimaplan i organisasjonen
- gjennomføre trafikksikkerhetstiltak iht. vedtatt kommunedelplan for trafikksikkerhet
- gjennomføring av planarbeid med god prosjektorganisering
- være en attraktiv enhet gjennom positive sosiale tiltak og tilrettelegging for ønsket faglig påfyll, slik at man klarer å beholde den tunge, brede kompetansen enheten har og evt. tiltrekke oss ny kompetanse, ved behov
- videreutvikle interkommunalt samarbeid
- jobbe aktivt for salg av kommunale boligtomter og boliger, ved f.eks. «fra leie til eie»
- sørge for at bygge- og delegrenser til jordbruksareal overholdes i samsvar med kommuneplanen
- sørge for at hensynssone landbruk i kommuneplanen ivaretas
- bidra til økt interesse for skogens mange roller, bruksområder og sentrale funksjon i det grønne skiftet; arrangere skogdager samt andre møtepunkter med skogeierne
- utarbeide retningslinjer for konsesjon og deling av landbrukseiendommer for å sikre en god landbruksforvaltning og bosetting i kommunen
- aktivt samarbeid med faghjelp, skogeierlag og skogandelslag/tømmerkjøpere
- igangsette revidering av Områdereguleringsplanen for Brokelandsheia
- få på plass et formalisert og godt samarbeid med Frivilligsentralen, frivillige lag og foreninger, gjerne også i samarbeid med næringslivet
- støtte frivillige lag og foreninger og kultur- og friluftslivsarbeid ved gjensidig informasjon og planlegging av samarbeidstiltak
- gi støtte til fritidsklubb-aktivitet
- dele ut Gjerstad kommunes kulturpris til en person eller organisasjon som fortjener honnør for sin innsats for kulturlivet
- utvikle biblioteket i takt med samfunnsutviklingen: videreutvikle debatt-, kunnskaps-, møteplass- og arrangementsarenaen og «Meråpent bibliotek»
- tett samarbeid mellom folkebibliotek og skolebibliotek
- ta i bruk nye digitale/tekniske løsninger som gjør arbeidet i enheten mer effektivt og/eller produktivt
- arrangere konserter, foredrag og annet til glede for bygdas eldre gjennom Den kulturelle spaserstokken
- aktivt bruk av FDV-verktøy for alle ansatte innen daglig drift av kommunal bygg og anlegg
- utarbeide tilstandsrapporter på kommunale bygg og anlegg ved bruk av FDV-verktøy
- øke kompetansen på driftspersonell innen vann og avløp
- nært samarbeid med andre enheter angående utleieboliger
- jobbe med ansvarsavklaringer på sektorovergripende oppgaver og prosjekter

ÅRSPLAN 2021

Administrativ styring og ledelse

Mål

Effektiv drift av enheten, og god samordning mellom enhetene i kommunen.

Tiltak

- riktig bruk av dialogmøter, enhetsmøter, arbeidsplaner, prosjektorganisering og framdriftsplaner for å sikre best mulig bruk av ressursene og god måloppnåelse
- god dialog med andre enheter for avklaring av forventninger, oppgaver og ansvar
- etterstrebe å hele tiden være i forkant
- fortsette arbeidet med å avklare roller og ansvar – fokus på organisasjonsutvikling og godt samarbeid
- følge opp kompetanseplanen
- aktiv bruk av interne systemer, slik som ansattportal og QM+

Mål

Utvikle kommunen i samsvar med framtidige utfordringer og politiske vedtak

Tiltak

- videreutvikle samarbeid med nabokommuner og andre etater og samarbeidspartnere
- sette fokus på viktigheten av et aktivt frivillighetsmiljø og frivillig innsats for lokalsamfunnet, herunder jobbe for å få på plass en frivillighetspolitikk
- utarbeide og gjennomføre gode, konkrete og tydelige planer på et tverrfaglig og tverrsektorielt nivå
- tilrettelegge for kompetanseheving

Kultur

Mål

Være en støttespiller for det frivillige kulturarbeidet

Tiltak

- innkalle representanter for lag og foreninger til møte vår og høst
- informere om kulturtilbud via kommunens facebookside
- sammen med representanter fra lag og foreninger, flyktningtjeneste og frivilligsentral, legge strategi for integrering av nye innbyggere i kulturlivet
- være sekretariat for kulturkveldkomiteen
- besørge nødvendig arbeid med kulturprisen
- effektivere tiltak i kommunal kulturminnevernplan
- være koordinator for stimenn (rydding av stier)
- legge til rette for idrettslige aktiviteter gjennom spillemiddelordningen

Mål

Gi barn og unge adgang til gode kulturelle aktiviteter

Tiltak

- rekruttere ungdom til deltagelse i Ung kultur møtes (UKM) og samarbeide med nabokommunene og fylkeskommunen om gjennomføringen
- være et aktivt kontaktledd til den interkommunale kulturskolen Øst i Agder
- evaluere kulturskolen og kulturskolesamarbeidet
- prioritere barne- og ungdomsaktiviteter i forvaltningen av økonomiske midler og i planleggingen
- videreføre og implementere satsingen i «Ung aktiv» i kommunens daglige drift – et samarbeid mellom prosjektkoordinator, skole og skolehelsetjeneste
- videreutvikle utlånsentralen, og samarbeide med folkebiblioteket om utlånsregistrering

Mål

Biblioteket skal formidle allsidig og aktuell kunnskap og kultur, og være en nøytral debattarena, en læringsarena og en trivelig møteplass for alle i kommunen. Biblioteket skal medvirke til å skape lokal identitet, tilhørighet og deltakelse. Tjenestene skal være gratis.

Tiltak

- avholde minst 8 arrangementer og debatter med forskjellige grupper av befolkningen som målgruppe
- legge til rette for bruk av bibliotekets lokaler til læring, f. eks til studieplass og kurs
- videreføre lesesirkel
- fortsette kjentgjøring av "Meråpent bibliotek", etablert vår 2018

Mål

Folkebiblioteket skal samarbeide med skolebiblioteket og være en faglig støttespiller

Tiltak

- videreføre og forsterke samarbeidet mellom folke- og skolebibliotek, ved at biblioteksjef bidrar mer inn i skoleprosjekter/skolebibliotek, og har mer tilstedeværelse på skolebiblioteket, (noe som utgjør 20% av stillingen)
- følge opp den reviderte samarbeidsavtalen mellom folkebibliotek og skolebibliotek (2018-2022)
- biblioteksjef er hovedansvarlig for felles katalog over kommunens samlede bibliotekmedier

Mål

Beholde eksisterende kulturell aktivitet i kommunen og legge til rette for fysisk aktivitet blant kommunens innbyggere.

Tiltak

- synliggjøre turkart for Gjerstad kommune, blant annet gjennom kommunens nettside
- arrangere fellesturer for å få blest om de nye turrutene med nappekart
- tett samarbeid med frivillige lag og foreninger, samt frivilligsentralen – formalisere samarbeidet
- utarbeide sti- og løypeplan for Gjerstad kommune, i samarbeid med Friluftsrådet Sør
- samarbeide med områdekontaktene for friluftsliv i kommunen, om organisering av stimannordningen
- innarbeide «Ung aktiv» i kommunens rutiner – en satsing blant 3.klassinger og deres familie
- arrangere konserter, foredrag og annet til glede for den eldre befolkningen gjennom Den kulturelle spaserstokken

Senter- og næringsutvikling**Mål**

Tilrettelegging for et innovativt og aktivt næringsliv

Tiltak

- delta aktivt i utvikling av et enda tettere regionalt samarbeid om næringsutvikling (iht. strategisk næringsplan for Østre Agder)
- markedsføre Brokelandsheia som et moderne nærings- og boligområde med godt utbygd infrastruktur – bl.a. utarbeide spisset markedsføringsstrategi
- oppsøkende virksomhet mot mulige etablerere og gründere (iht. markedsføringsstrategi)
- godt samarbeid med Sentrumsforeningen på Brokelandsheia
- besøke eksisterende bedrifter og næringsvirksomheter, jevnlig
- koble utdanning og næringsliv.
- formidle Merkevarer; «Gjerstad - Landlig og Sentralt», gjennom prosjektet kompetansehus på Brokelandsheia.
- veilede og bistå etablerere og eksisterende næringsliv, blant annet med å søke tilskudd fra ulike tilskuddsordninger
- tilrettelegge for bobilparkering i samarbeid med Heimat og Sentrumsforeningen
- tilrettelegge for ansatteparkering i samarbeid med Sentrumsforeningen
- tilrettelegge for økt sommerturisme sammen med aktørene for handel på Brokelandsheia; ladestasjoner, bobilparkering med servicetilbud, øke antall parkeringsplasser, opparbeidelse av natursti ved Nybøtjenna.

Mål

Tilrettelegging for diversitet og mangfold i landbruket

Tiltak

- utvikle samarbeid mellom virkemiddelapparatet for landbruksnæringen og det øvrige næringslivet

Mål

Utarbeide markedsstrategi for salg av boligtomter i Mostad boligfelt; «Enghola», og boligtomter på Glimmeråsen, Brokelandsheia

Tiltak

- lage markedskommunikasjonsstrategi
- identifisere kunde og marked
- vurdere og utarbeide prismodeller
- kople nye arbeidsplasser med bomuligheter

Mål

Videreutvikle Brokelandsheia til å bli et enda mer attraktivt og framtidsrettet næringsområde.

Tiltak

- aktiv bruk av Områdeplanen og Utviklingsplanen for Brokelandsheia som styringsverktøy for utbygging
- revidere kapittel 7. «Handlingsplan/Tiltak» i Utviklingsplanen for Brokelandsheia, spesielt med fokus på framdrift og kostnader, og jobbe videre med gjennomføring av prioriterte tiltak
- arbeide for god bygningsutforming og kvalitet på utbyggingen gjennom krav til utbyggingsplaner før salg av tomter
- strategisk arbeid inn mot JBV og beslutningstakere for Nasjonal Transportplan (NTP)
- vurdere behov for og evt. igangsette detaljregulering av flateregulerte områder på Brokelandsheia

Arealplanlegging**Mål**

God arealforvaltning

Tiltak

- ferdigstille arbeidet med kommuneplanens arealdel og oppdatering av kommuneplanens samfunnsdel
- utføre kommunal planlegging iht. vedtatt planstrategi for kommende fireårsperiode
- ferdigstille flomforebyggingsarbeid/konsulentrapport som grunnlag for god arealforvaltning i kommuneplanarbeidet
- aktiv deltakelse i reguleringsplanlegging av nye E18 i samarbeid med Nye veier, for å sikre god kryssløsning ved Brokelandsheia/fv. 418, sikre gode gang- og sykkelveier, kollektivløsning med «park and ride», funksjonelle underganger under E18 for landbruksveier og vilt, samt tilrettelegging for godt turstinett
- jobbe aktivt sammen med Jernbaneforum Sør i arbeidet inn mot NTP, for å få trykk på Grenlandsbanen
- følge opp og vurdere private initiativ til å regulere nye områder

Mål

Gjennomtenkt og variert boligtilbud

Tiltak

- klargjøre boligområdet Glimmeråsen på Brokelandsheia, for salg av boligområder/tomter med ferdig opparbeidet infrastruktur
- markedsføring og salg av boligtomter i Enghola (Mostad)
- salg av boligtomter på Lindvollheia
- inkludere strategiplan for bolig- og senterutvikling i kommuneplanen
- vurdere kjøp av mulige områder for boligutvikling

Mål

Arbeide for en god naturressursforvaltning

Tiltak

- ivareta en bærekraftig utvikling og følge opp sentrale klimamål og tiltak i vedtatt "Klima og energiplan for Gjerstad kommune 2019 - 2030", og følge dette opp i alle nye planer hvor det er naturlig
- medvirke til gjennomføring av miljøtiltak i de prioriterte kulturlandskapsområdene
- sikre en fornuftig forvaltning av arealer nær vassdrag, i LNF-områder (Landbruk, Natur- og Friluftsmål) og områder med naturvernstatus
- ivareta landbruk/ jordbruksarealer ved bruk av hensynssoner og bygge- og fradelingsgrenser til jordbruksarealer
- trekke målsetninger og tiltak i gjeldende landbruksplan m.m., inn i som en del av ny kommuneplan
- planlegge naturtypekartlegging

Byggesaksbehandling

Mål

Rask og effektiv saksbehandling

Tiltak

- avsette tilstrekkelig kapasitet til saksbehandling og tilsyn
- håndheve gjeldende regelverk og kommunens planverk på en god måte
- tett samarbeid mellom fagpersoner for plan og byggesak, og næringssjef der det er naturlig

Skogbruk

Mål

Gjerstad kommune vil bruke skogbruksplanene og landbruksplanen som viktige verktøy for å stimulere til økt aktivitet i skogen. Kommunen vil som målsetning legge til grunn rapportens sumtallangivelse av forslag til årlig aktivitet på hogst, tynning, ungsogpleie og planting.

Tiltak

- oppsøkende virksomhet og kursing i sammenheng med nye skogbruksplaner
- aktivt samarbeid med faghjelp for å få kontakt med skogeiere med stort behov for ungsogpleie, mye innestående skogfondsmidler og/eller andre store investeringsbehov på eiendommen
- følge opp veikontrollen som tidligere er utført ved å ta kontakt med veiformennene og kontrollere at mangler på veiene blir utbedret.
- fokus på møtepunkt/fagmiljø med skogeierne, f.eks. ved kursing i «Aktivt skogbruk»-serien, skogdager m.m.
- økt fokus på at aktiv skogforvaltning og bruk av tre også er bra for klimaet

Jordbruk

Mål

Gjerstad kommune skal yte god service overfor aktive landbruksforetak slik at de landbruksøkonomiske virkemidlene nyttes så godt som mulig for å styrke foretakets bunnlinje

Tiltak

- sammen med Bondelaget lokalt, bondelagene i regionen og i Agder, ha informasjonsmøter om aktuelle ordninger som øker næringsinntekten.
- ha åpent kontor på kveldstid i søknadstider, for å hjelpe/veilede
- bidra til at landbruksforetaket får jordleieavtale for å sikre ressursgrunnlaget, for på den måten å forsvare nødvendige og omfattende investeringer som forutsettes for fortsatt jord- og husdyrproduksjon.

Teknisk drift

Administrativ styring og ledelse av tjenestene innen teknisk drift

Mål

God dialog med de andre enhetene og brukerne av våre tjenester. God og effektiv bruk av personell.

Tiltak

- hyppige driftsmøter med fokus på drifts- og prosjektoppgaver
- temamøter innenfor tjenestens områder
- involvere berørte parter på et tidlig tidspunkt/nivå
- fortsette arbeidet med å avklare roller og ansvar
- nødvendig og god dialog med andre enheter

Kart og oppmåling

Mål

Gjennomføre alle oppmålingsforretninger innen frister fastsatt av matrikkelforskriften

Tiltak

- tett samarbeid med byggesak og landbruk

Kommunal drikkevannsforsyning

Mål

God og forskriftsmessig drift av drikkevannsforsyningen, samt arbeide for en lav gebyrutvikling.

Tiltak

- god og økonomisk forsvarlig drift av behandlingsanlegg og ledningsnett
- effektiv bruk av FDV-verktøy for innføring av godt og rutinemessig vedlikehold
- jobbe videre med å få flere abonnenter tilknyttet kommunalt vann; utarbeide plan (vurdere kost/nytte) og gjennomføre iht. denne, samt gi info og skape dialogarenaer for mennesker i aktuelle områder
- fortsette arbeidet med å erstatte gamle eternittledninger
- følge opp pålegg om vannmåler i alle husstander
- øke kompetansen på personell som jobber med drikkevannsforsyningen
- se på organisering av oppgaver/personell innenfor drikkevannsforsyningen

Kommunalt avløp

Mål

Sikre utslipp iht. utslippstillatelser. God og effektiv drift av Sunde renseanlegg. Arbeide for en lav gebyrutvikling.

Tiltak

- gjennomføre bestemte tiltak på avløpsrenseanlegg og ledningsnett
- bruk av FDV-verktøy
- jobbe videre med å få flere abonnenter tilknyttet kommunalt avløpsnett; utarbeide plan (vurdere kost/nytte) og gjennomføre iht. denne, samt gi info og skape dialogarenaer for mennesker i aktuelle områder
- tilstrekkelig personell for å sikre en effektiv drift
- øke kompetansen på personell som jobber med avløp
- se på organisering av oppgaver/personell innenfor avløp

Kommunale bygg

Mål

Forsvarlig drift og vedlikehold, samt riktig energibruk. Sterkere fokus på inneklima, spesielt på skolebygg.

Tiltak

- aktivt bruk av bygg-automasjon (datavaktmesteren)
- bruk av FDV-verktøy
- bruk av serviceavtale på ventilasjonsanlegg
- øke kompetansen innen ventilasjon
- oppdatere branndokumentasjon
- godt renhold, tilpasset behov
- ta i bruk QM+ i større grad

Kommunale utleieboliger

Mål

Kunne tilby leietakerne er tilfredsstillende standard og kvalitet.

Tiltak

- lage tilstandsrapporter ved bruk av digitale verktøy
- utarbeide vedlikeholdsplan iht. budsjetttramme, for å bedre kunne ivareta boligmassen
- opprette boligkontor, for å få til et tettere og bedre samarbeid mellom NAV, Enhet for helse- og omsorg og Samfunnsenheten angående oppfølging av leietakere
- føre jevnlig tilsyn på utleieboliger

Kommunale veier

Mål

Godt nok sommervedlikehold.

Tiltak

- regelmessig tilsyn og vedlikehold
- holde grøfter og stikkrenner åpne
- investere i bedre og mer funksjonelt utstyr

Mål

Bedre trafiksikkerheten for gående og syklende i samsvar med kommunedelfplan for trafiksikkerhet 2018 – 2022.

Tiltak

- sikre god nok trafiksikkerhet i vinterhalvåret, gjennom dialog med vedlikeholdsansvarlige for vintervedlikeholdet
- dialog og samarbeid med fylkeskommunen og Statens vegvesen ang. utarbeiding av gang- og sykkelveier til sentrumsfunksjoner, skole og barnehager

Renhold

Mål

Tilpasset renhold etter behov og tilfredsstillende innemiljø.

Tiltak

- barnehager, barneskole og legekantor prioriteres
- ungdomsskole får renhold og tilsyn annen hver dag
- kontorer får renhold en gang hver 14.dag
- tilpasse renholdet slik at vi får et best mulig innemiljø
- oppdatere renholdsplaner kontinuerlig, etter behov

7.8 Barneverntjenesten Øst i Agder

Barneverntjenesten Øst i Agder ble etablert 1.1.2016 og holder til på Brokelandsheia med Gjerstad kommune som vertskommune. Tjenesten leverer kommunale barneverntjenester for kommunene Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli. Tjenesten har til sammen 24,4 årsverk.

4-ÅRSPLAN

Visjon: Et kompetent og tilgjengelig barnevern som setter barnet i sentrum.

Faktaopplysninger

Barneverntjenesten Øst i Agder skal løse kommunenes oppgaver etter barnevernloven. Disse består i hovedsak av:

- Mottak av meldinger
- Barnevernundersøkelser
- Hjelpetiltak til barnefamilier
- Omsorgstiltak
- Vedta og følge opp tiltak rettet mot enslige mindreårige flyktninger
- Tilsyn av fosterhjem
- Tilsyn etter pålegg fra retten
- Forebyggende arbeid
- Bistand i akutte krisesituasjoner på dagtid.

Virksomhetens daglige arbeid er i stor grad styrt av barnevernloven. Barnevernet består av et kommunalt og statlig forvaltningsnivå, Bufetat (Barn- ungdoms- og familieetaten), som samarbeider tett.

Hovedutfordringene i planperioden vil være:

Aktiviteten i Barneverntjenesten Øst i Agder, målt etter antall undersøkelser, hjelpetiltak og omsorgstiltak ligger over resten av landet. Dette kan ha sammenheng med levekårsforhold i våre kommuner, men det kan også være andre forklaringer som spiller inn. Samtidig er det slik at kommunene våre bruker en mindre andel av budsjettet på barneverntjenesten enn resten av landet. Dette er et uttrykk for at Barneverntjenesten Øst i Agder driver rimelig kostnadseffektivt. Den økonomiske hverdagen i våre fem kommuner innebærer imidlertid at barneverntjenesten må se etter ytterligere innsparingsmuligheter.

I planperioden vil barneverntjenesten legge økt vekt på ulike hjelpetiltak for å unngå at barn plasseres utenfor hjemmet. Slike tiltak vil være familieråd og ulike dokumenterte virkningsfulle hjelpetiltak. To miljøterapeuter skal kun arbeide med å endre omsorgen for utsatte barn og deres familier.

Barneverntjenesten ønsker fortsatt å prioritere de minste barna i alderen 0-3 år. I et levekårsperspektiv er dette det viktigste grepet en kommune kan gjøre for å endre på levekårene på lang sikt. Det krever foruten god fagkunnskap, et utstrakt samarbeid på tvers i kommunene med blant annet helsesykepleiere og jordmødre. Barneverntjenesten tar i perioden ansvar for å utvikle ulike hjelpetilbud på tvers av tjenester og kommuner for de minste barna. Barneverntjenesten mottar prosjektmidler til dette arbeidet, og det søkes om videreføring i 2021.

En utfordring er å gi de fem samarbeidende kommuner et likeverdig barneverntilbud. Dette krever utstrakt samarbeid på ledernivå med de ulike tjenestene for barn og unge i alle fem kommunene. I løpet av den kommende perioden vil BTI (Bedre tverrfaglig innsats) være gjennomført i alle våre fem kommuner. BTI kan bidra til et godt og systematisk tverrfaglig samarbeid.

I den kommende fireårsperioden skal Barneverntjenesten Øst i Agder gjøre sitt for å bedre samarbeidet med politiet knyttet til saker med barn utsatt for vold og/eller seksuelle overgrep. Manglende rolleforståelse og ulik praksis preger i dag i noen grad samarbeidet.

I løpet av planperioden vil det komme en ny barnevernlov. Detaljene i denne kjenner vi ikke, men det er hevet over tvil at kravene til kommunenes barneverntjenester vil skjerpes.

Stortinget har signalisert en overføring av ansvaret for oppfølging av fosterhjemmene til kommunene i løpet av planperioden (prop. 73L). Videre vil barnevernreformen 2022 medføre at kommunene fra 1.1.2022 får hele ansvaret for å finansiere fosterhjem og institusjonsplasser. Merutgiftene skal kompenseres inn i rammetilskuddet. Kommuneproposisjonen vår 2021 og statsbudsjettet 2022 som legges fram i oktober 2021 vil gi nærmere svar på hvordan dette kompenseres.

Hovedtiltak i perioden

- Utføre lovpålagte oppgaver godt nok innen de frister som gjelder i barnevernet. Dette kommer til å ha hovedprioritet i perioden.
- Utvikle egnede hjelpetiltak, spesielt for å forebygge plasseringer og tilbakeføre barn der dette er faglig forsvarlig.
- Delta i tverrfaglige samarbeidsarenaer med de kommunale hjelpeinstansene.
- Planmessig arbeid for å bedre samarbeidet med politi og barnehus.
- Dyktiggjøre medarbeidere gjennom kompetanseutviklingstiltak som går over tid.
- IKT-løsninger som effektiviserer arbeidet.
- Plan for hvordan en utvikler og beholder de ansatte i tjenesten.

ÅRSPLAN 2021

Mål

Barnets stemme preger alt arbeid barneverntjenesten gjør.

Tiltak

Barneverntjenestens arbeidsmåter innrettes mot dette målet.

Flest mulig ansatte skal ha gjennomført DCM-opplæring (barnesamtale).

Mål

Tjenesten rår over egne effektive hjelpetiltak

Tiltak

To miljøterapeutstillinger arbeider med hjelpetiltak etter anerkjente faglige prinsipper.

Mål

Barneverntjenesten gir aldersgruppen 0-3 år et kvalitetsmessig best mulig tilbud.

Tiltak

Ta initiativ og bidra til å etablere et tverrfaglig tilbud på tvers av våre fem kommuner. Opparbeide kompetanse på utredning og tiltaksarbeid med de minste barna.

Mål

Barneverntjenesten følger opp fosterhjemmene på en måte som gir barna et best mulig omsorgstilbud.

Tiltak

Barneverntjenesten skolerer seg på veiledning TBO-F (traumebevisst omsorg for fosterforeldre).

Barneverntjenesten følger opp fosterhjemmene i tråd med lovens krav og ellers ved behov.

Barneverntjenesten utreder et oppfølgingstilbud til fosterhjemmene utenfor ordinær arbeidstid.

Mål

Barneverntjenesten følge opp biologiske foreldre særdeles godt etter en omsorgsovertakelse.

Tiltak

Biologiske foreldre følges opp med tanke på tilbakeføring der dette kan være mulig.

Det lages planer for oppfølging av alle biologiske foreldre.

Mål

Ansatte i barneverntjenesten trives på jobb og blir i tjenesten over tid.

Tiltak

Det jobbes målbevisst med å redusere sykefraværet gjennom oppfølging av den enkelte sykemeldte.

Det lages en lokal plan for å forebygge sykemeldinger.

Mål

Barneverntjenesten overholder lovhjemlede frister og saksbehandlingsrutiner for barnevernet.

Tiltak

Være tydelig på hva som forventes av medarbeiderne. Etablere kontrollrutiner som sikrer at frister overholdes og saksbehandlingsrutiner følges.

Mål

Budsjettet går i balanse

Tiltak

Barneverntjenesten arbeider målbevisst med å unngå nye plasseringer utenfor hjemmet.

Mål

Internkontrollen er fullt utbygd og i aktiv bruk

Tiltak

Ha en internkontroll fullt utbygd på plass i barneverntjenesten. Internkontrollen er kjent av alle og tatt i aktiv bruk.

Mål

Barneverntjenesten gir et likeverdig barneverntilbud i alle fem kommunene.

Tiltak

Ledermøter på tvers av tjenester og kommuner. Delta i kommunenes tverrfaglige team.

8.0 INTERKOMMUNALE SAMARBEIDER

Gjerstad kommune deltar i en rekke interkommunale samarbeider, hvorav de aller fleste gjennom Østre Agder, men også noen i samarbeid med de andre kommunene i østregionen. I denne delen listes opp noen av de viktigste samarbeidene og hvor disse gjenfinnes i budsjett og handlingsprogram for Gjerstad kommune.

I budsjett for 2021 for Gjerstad kommune inngår interkommunale tjenester i flere enheters budsjetttrammer. Her nevnes noen av disse: (dette er ikke en uttømmende oversikt):

Staben	IKT Agder Lisenser, fagprogrammer, leie av PCer, printere etc	Kr. 4.680.000,-
	Revisjon	Kr. 648.000,-
	Kontrollutvalgssekretariat	Kr. 136.000,-
Samfunnsenheten	Østre Agder Brannvesen, inkl. 110-sentralen	Kr. 2.666.422,-
	Dykkerberedskap	Kr. 12.140,-
	IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensning)	Kr. 12.140,-
	Felles veilysmedarbeider	Kr. 9.810,-
	Kulturskolen Øst i Agder (vertskommune Tvedestrand)	Kr. 826.931,-
Abel skole	PPT-samarbeid (vertskommune Risør)	Kr. 1.412.345,-
Fellesutgifter	Kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH)	Kr. 699.687,-
	Østre Agder sekretariat	Kr. 56.591,-
	Østre Agder Nærings-/utviklingsmedarbeider	Kr. 44.849,-
	Felles personvernombud	Kr. 44.849,-
	Samhandlingsreform inkl. utviklingssykehjem	Kr. 55.857,-
	Ehelse- og velferdsteknologi	Kr. 46.072,-
	Krisesenteret	Kr. 443.514,-
Helse og omsorg	Legevakten	Kr. 1.241.714,-

Pr november 2020 foregår siste fase i prosjektarbeid vedrørende etablering av NAV i østregionen, for kommunene Tvedestrand, Gjerstad, Vegårshei og Froland. Samarbeidsavtale kommer til behandling i de respektive kommunestyre i november-januar, og samarbeidet kan tidligst være etablert fra 1.5.21.

9.0 VEDLEGG

Vedlegg 1 Barnehage – betalingssatser 2021

Oppholdstid	Foreldrebetaling pr. måned fra 01.01.2021	Matbetaling pr. måned for melk, frukt og grønnsaker + turmat
To dager	Kr. 2.160 (økt med 40 kr)	Kr. 72
Tre dager	Kr. 2.380 (økt med 60 kr)	Kr. 108
Fire dager	Kr. 2.900 (økt med 80 kr)	Kr. 144
Fem dager	Kr. 3.230 *(økt med 95 kr)	Kr. 180

**Makspris som forutsettes vedtatt i Stortinget*

Betaling 11 måneder i året

Søskenmoderasjon 30 % - 2 barn

Søskenmoderasjon 50 % - 3 barn eller flere

Vi minner om moderasjonsordninger for familier med lav inntekt.

1. Er maksprisen høyere enn 6 % av den samlede inntekten til husholdningen, har du rett på redusert pris.
2. 20 timers gratis kjernetid i barnehage for alle to, tre, fire og femåringer som lever i familier med lav inntekt.

Elektronisk søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside, eller ved henvendelse i barnehagen.

Vedlegg 2 SFO (skolefritidsordningen) – betalingssatser 2021

	Dagens priser (2020)	Forslag til ny pris 2021
Full tid, over 10 timer	2400 per mnd.	2400
Inntil 10 timers opphold	1800 per mnd.	1800
Inntil 5 timers opphold	-	1000
Enkeltdag	250	300
Enkeltuke	1200	1200
Matpenger	8 kr pr dag	8 kr pr dag
Opphold for enkeltdager i ferier (elever som har plass i SFO til vanlig)	130/210*	130/210*
Søskenmoderasjon	25 % for barn nummer 2 og flere dersom en benytter seg av tilbud på full tid.	25 % for barn nummer 2 og flere dersom en benytter seg av tilbud på full tid.

Det betales for 10 måneder. Juni og august belastes med halvt beløp, juli ingen betaling.

Dersom man benytter SFO i skolens ferier belastes en dagsats for dette:

Brukere av full SFO betaler kr. 130 pr. ekstra dag i høstferie, vinterferie, jule- og påskeferie, samt skolefrie dager i juni og august.

Brukere av halv SFO betaler kr. 130 pr. dag for 3 dager pr uke i fulle uker, kr. 210* for dager utover dette. I uker som ikke er fulle kan 50 % av tiden benyttes for kr. 130 pr. dag. Ellers kr. 210* pr. dag.

Elever som til daglig ikke benytter seg av SFO kan kjøpe plass for enkeltdager til en pris av kr. 300 pr. dag.

Vedlegg 3 Helse og omsorg – betalingssatser 2021

Tjeneste	2021	Merknad
Hjemmehjelp	Eget rundskriv *	Se tabell
Amb. vaktmestertjenester	kr. 310/ time	
Korttidsopphold Gjerstadheimen, døgn/dag	Eget rundskriv*	transport dagtilbud kr 70/dag
Langtidsopphold Gjerstadheimen	Egen forskrift, inntektsavhengig	ingen fradrag for boutgifter
Trygghetsalarm	kr. 375/ mnd	
Salg av krykker	kr. 200 krykke, kr. 50 pigg	
Vask av tøy	kr. 540/ mnd	
Levering av mat til eldre og funksjonshemmede	Middag kr. 2.150/ mnd*** Full kost kr. 4.100/ mnd Middag kr. 90/ måltid** Grøt kr. 50/ måltid Frokost/lunsj/kvelds kr. 40/ måltid	
Døgnopphold hybel	kr 335/ døgn	
Leie av kommunale hjelpemidler	kr.150/ gjenstand, max 600	

*Satsene kan endres i tråd med rundskriv for egenbetaling

** Brukere av dagtilbud bet. for middag, pr. måltid eller abb.

***Levering kr. 200 pr mnd

Hjem som over tid mottar hjemmehjelp/praktisk bistand skal betale egenandeler etter flg. satser:

Netto inntekt	per time:
Inntil 2 G	Eget rundskriv, maks. pris pr. mnd.
2-3 G	225
3-4 G	275
4-5 G	300
Over 5 G	350

Tilgang TV sentral kr 125 per mnd (gjelder Hus 1, 2, 3 og hybler)

Vedlegg 4 Borgerlig vigsel i Gjerstad kommune 2021

Fra 1. januar 2018 foregår borgerlige vigsler i kommunal regi i Gjerstad.

Alle som ønsker det, kan gifte seg borgerlig i Gjerstad kommune. Det er ordfører og varaordfører som har vigselfmyndighet.

- Kommunen tilbyr kommunestyresalen i Almestaua som lokale til vielsen.
- Dersom du har ønske om annet lokale enn det kommunen tilbyr, eller andre ting (musikk, diktlesning, pynt e.l.) må du ordne og betale dette selv.
- ***Dersom du har ønske om å gifte deg utenfor kommunens kontortid mandag-fredag må du betale kr. 1 000.***

Vedlegg 5 Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon



SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 20/00856-1 Saksbehandler Helga Raudsandmoen

Budsjett for kontrollutvalgsarbeid og revisjon 2021

Saksgang	Møtedato	Saksnr.
1 Gjerstad kontrollutvalg	15.09.2020	22/20

Gjerstad kontrollutvalg har behandlet saken i møte 15.09.2020 sak 22/20 Møtebehandling
Sekretariatet orienterte om budsjettforslaget.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget innstiller følgende til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i Gjerstad kommune med en ramme på kroner 907 000,-.

Kontrollutvalget sitt budsjettforslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret via formannskapet.

BUDSJETT FOR KONTROLLUTVALGSARBEID OG REVISJON 2021

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget innstiller følgende til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i Gjerstad kommune med en ramme på kroner 907 000,-.

Kontrollutvalget sitt budsjettforslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret via formannskapet.

Vedlegg:

Ingen.

Bakgrunn

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 fastsetter at:

«Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.»

Kontrollutvalget fremmer med dette en sak til kommunestyret (via formannskapet) om budsjett for kontrollutvalget for 2021.

Saksframstilling

Sekretariatet har utarbeidet et forslag til budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i Gjerstad kommune for 2021. Kontrollutvalgets budsjett omfatter kostnader knyttet til selve driften av utvalget, i tillegg til kostnader til sekretariattjenester for kontrollutvalget og kjøp av revisjonstjenester. Kontrollutvalget tok i møte 03.12.2019, sak 28/19, opp at de ønsker å avholde 5 årlige møter. Av den grunn har sekretariatet tatt høyde for 5 kontrollutvalgsmøter i året og 5 medlemmer i utvalget. Budsjettet er basert på tidligere budsjett- og regnskapstall og noe på anslag.

Det å sørge for god kontroll og nødvendig tilsyn med driften av den kommunale virksomheten er høyaktuelt. Kontrollutvalget er kommunestyrets eget verktøy for gjennomføring av egenkontroll i virksomheten. Kommunestyret har ansvar for å sørge for at det blir bevilget tilstrekkelig med ressurser til dette.

Sekretariatet vil knytte noen kommentarer til enkelte av postene: Møtegodtgjørelse mv.

Posten avhenger både av aktiviteten i utvalget og hvilket godtgjøringsnivå kommunen ligger på. Inkludert i posten ligger også arbeidsgiveravgift, tapt arbeidsfortjeneste og kostnader for reise til og fra møter. Budsjettet er satt i henhold til gjeldende forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Gjerstad kommune og historikk for utbetalt tapt arbeidsfortjeneste. Utvalgsleder har en fast årlig godtgjørelse på 1 prosent av ordførerens godtgjøring, i tillegg til møtegodtgjørelse. Det utbetales ikke fast godtgjørelse for utvalgets øvrige medlemmer. For hvert møte utbetales det en møtegodtgjørelse på 400 kroner til de medlemmene som møter.

Opplæring av kontrollutvalg

Det er viktig med tilstrekkelig ressurser til at medlemmene får delta på ulike kurs for å holde seg oppdatert og få faglig påfyll, samt mulighet for kontakt og erfaringsutveksling mellom egne og andre kontrollutvalgsmedlemmer.

Sekretariatet anbefaler at det legges til rette økonomisk slik at alle medlemmene i kontrollutvalget får anledning til å delta på de viktigste skoleringsstilbudene i 2021. Sekretariatet (VETAKS) arrangerer vanligvis to årlige konferanser. I tillegg har Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) sin årlige konferanse i januar/februar blitt en «institusjon» for de som driver med kontroll og tilsyn. Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) arrangerer en fagsamling i juni. Grunnet situasjonen med Covid-19 er flere av inneværende års kurs og konferanser blitt avlyst. Det innebærer at behovet for opplæring som det nye kontrollutvalget hadde i 2020 fortsatt vil gjøre seg gjeldende i 2021. Koronasituasjonen kan føre til endringer i kurstilbudet også neste år.

Sekretariats tjenester

Gjerstad kommune er medeier i og kontrollutvalget får sine sekretariatstjenester fra Vestfold, Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS (VETAKS). Kostnadene i selskapet blir fordelt etter eierbrøk/møtefrekvens/kommunestørrelse. Budsjettet for VETAKS fastlegges endelig av representantskapet i selskapet 11.11.2020 og budsjettallene er derfor anslag.

Revisjonstjenester

Gjerstad kommune er også medeier i Aust-Agder Revisjon IKS og benytter selskapet som revisor for kommunen. Forslag til budsjett for 2021 baserer seg på et gjennomsnitt av tidsforbruk de foregående år 2018 og 2019, i tillegg til tidsbudsjett for inneværende år. Budsjett for virksomheten blir fastlagt av selskapets representantskap 18.09.2020. Av den grunn tar vi forbehold om at det kan bli endringer i anslaget. I tilskuddet til revisjonen ligger som tidligere; regnskapsrevisjon og «ordinær bistand». Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er også medregnet.

Kostnadene til revisjonen i budsjettet for 2021 er på kroner 648 000 og fordeler seg slik:

Tilskudd lovpålagt finansiell revisjon	201 600
Tilskudd særattestasjoner og bistand	127 680
Tilskudd kontrollutvalgsarbeid, møtevirksomhet og bistand ovenfor KU	47 040
Sum tilskudd forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	221 760
Andel felleskostnader	50 000

Budsjettforslag 2021

Kontrollutvalget	Budsjett 2020	Foreløpig regnskap per 23.08.2020	Budsjett 2021
Møtegodtgjørelse mv.	29 000	20 695	55 000
Opplæring, kurs og konferanser inkl. reise	60 000	26 048	60 000
Til disposisjon for kontrollutvalget	8 000		8 000
Sum KU	97 000	46 743	123 000
Sekretariat	115 000	57 749	136 000
Revisjon	668 000	501 000	648 000
Totalt:	880 000	605 492	907 000

Merknader:

Kontrollutvalget har selvstendig innstillingsrett til kommunestyret på budsjett for kontroll, tilsyn og revisjon i kommunen. Innstillingen skal derfor gå direkte til kommunestyret via formannskapet, og skal legges ved slik den foreligger fra kontrollutvalget når budsjettet oversendes fra rådmannen til kommunestyret.

Kostnadene for sekretariats- og revisjonstjenester er estimerer og det er representantskapet til begge selskapene som bestemmer de.

Skulle det oppstå uforutsette situasjoner/hendelser hvor det blir behov for ekstraordinære granskninger/rapporter fra revisjonen eller det skulle være behov for å innhente ekstern kompetanse, kan behovet for tilleggsbevilgninger til kontroll- og tilsynsvirksomheten oppstå. Dette er i så tilfelle en sak for kommunestyret.

Etter sekretariatets vurdering vil det være nødvendig med en ramme på kr. 907 000,- for kontroll, tilsyn og revisjon for Gjerstad kommune i 2021.

RETT UTSKRIFT

DATO 18.september.2020

Vedlegg 6 Gebyrer/leiepriser/tomtekostnader i Gjerstad kommune 2021

6.1 Utleie 2021

Leiligheter For å fastsette husleier er hver leilighet vurdert i forhold til standard og gitt et antall klasser fra 1 til 4. det er også satt en m2 pris. Prisen reguleres etter konsumprisindeks. Pris pr. klasse:							
Standard	Pris	Beskrivelse					
1	kr 1 037,34	Behov for renovering					
2	kr 2 074,68	Tilfredsstillende standard					
3	kr 3 112,02	God standard/ pusset opp					
4	kr 3 630,69	Nybygg/ totalrenovert	Endring 2021				
4a	kr 3 838,16	Nybygg inkl. hvitevarer	1,7 %				
Pris m2	kr 62,24	leiepris = kat.+ 62,24 kr*m2	Standard	Areal	Kr/mnd 2020	Kr/mnd 2021	Endring i % 2021
Kamperhaug 4			4	53	6814	6 929	1,7 %
Kamperhaug 6			4	53	6814	6 929	1,7 %
Kamperhaug 8			4	53	6814	6 929	1,7 %
Kamperhaug 7A			3	50	6120	6 224	1,7 %
Kamperhaug 7B			3	50	6120	6 224	1,7 %
Kamperhaug 7C			3	58	6610	6 722	1,7 %
Kamperhaug 7D			3	58	6610	6 722	1,7 %
Kamperhaug 7E			4	35	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 40			2	63	5896	5 996	1,7 %
Hoppehagen 38			2	63	5896	5 996	1,7 %
Hoppehagen 42			2	63	5896	5 996	1,7 %
Hoppehagen 44			2	63	5896	5 996	1,7 %
Hoppehagen 22			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 22			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 22			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 22			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 20			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 20			2	60	5712	5 809	1,7 %
Hoppehagen 16A			4	65	7548	7 676	1,7 %
Hoppehagen 16C			4	65	7548	7 676	1,7 %
Hoppehagen 18A			4	65	7548	7 676	1,7 %
Hoppehagen 18B			2	65	6018	6 120	1,7 %
Klokkargården 27			3	68	7222	7 344	1,7 %
Klokkargården 25			3	56	6487	6 597	1,7 %
Klokkargården 49			3	77	7772	7 905	1,7 %
Klokkargården 53			3	77	7772	7 905	1,7 %
Klokkargården 51			3	77	7772	7 905	1,7 %
Gjerstadveien 1309			2	55	5406	5 498	1,7 %
Gjerstadveien 1311			2	80	6936	7 054	1,7 %
Gjerstadveien 1313			2	80	6936	7 054	1,7 %
Langvei 42			4	40	6 018	6 120	1,7 %

Langvei 44	4	40	6 018	6 120	1,7 %
Brokelandsheia Terrasse 13	3	82	8078	8 216	1,7 %
Brokelandsheia Terrasse 27	3	82	8078	8 216	1,7 %
Brokelandsheia Terrasse 42 (ny 2020)	3	82	Ny 2020	8 216	
Lindvollheia 1	3	75	7650	7 780	1,7 %
Tuftene 13	3	87	8384	8 527	1,7 %
Gamle Sørlandske 1300	2	90	7548	7 676	1,7 %
Lindvollheia 54 A	4a	75	8364	8 506	1,7 %
Lindvollheia 54 B	4a	75	8364	8 506	1,7 %
Lindvollheia 54 C	4a	75	8364	8 506	1,7 %
Lindvollheia 54 D	4a	75	ny 2020	8 506	
Lindvollheia 2 (ny 2020)	4	83,3	Ny 2020	8 815	
Lindvollheia 4 (ny 2020)	4a	43,4	Ny 2020	6 539	
Lindvollheia 6 (ny 2020)	4a	43,4	6430	6 539	1,7 %
Brokelandsheia 44	3	59	6671	6 784	1,7 %
Brokelandsheia 42	3	64	6977	7 095	1,7 %
Brokelandsheia 40	3	64	6977	7 095	1,7 %
Brokelandsheia 38	3	64	6977	7 095	1,7 %
Brokelandsheia 36	3	64	6977	7 095	1,7 %
Brokelandsheia 34	3	59	6671	6 784	1,7 %
Hoppehagen (Husleie)	Standard	Areal	Kr/mnd 2021	Kr/mnd 2021	Endring i % 2021
Paviljong 1					
Hoppehagen 26 - H0101	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0102	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0103	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0104	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0105	2	57	5528	5 622	1,7 %
Paviljong 2					
Hoppehagen 24 - H0101	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0102	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0103	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0104	2	57	5528	5 622	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0105	2	57	5528	5 622	1,7 %
Paviljong 3					
Hoppehagen 30 - H0101	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0102	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0103	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0104	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0105	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0106	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0107	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0108	2	69	6263	6 369	1,7 %
Hoppehagen 32	2	55	5406	5 498	1,7 %
Hoppehagen 34	2	55	5406	5 498	1,7 %
Hoppehagen 36	2	55	5406	5 498	1,7 %

Hoppehagen (Stipulerte strømutfgifter)					
Hoppehagen 26 - H0101		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0102		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0103		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0104		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 26 - H0105		Kr/mnd	941	957	1,7 %
			941	957	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0101		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0102		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0103		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0104		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 24 - H0105		Kr/mnd	941	957	1,7 %
			941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0101		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0102		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0103		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0104		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0105		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0106		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0107		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 30 - H0108		Kr/mnd	941	957	1,7 %
Hoppehagen 32		Kr/mnd	1 054	1 072	1,7 %
Hoppehagen 34		Kr/mnd	1 054	1 072	1,7 %
Hoppehagen 36		Kr/mnd	1 054	1 072	1,7 %
Innleide omsorgsboliger for utleie					
Hoppehagen 4 endret til faktisk areal	3	69	7283	7 407	1,7 %
Hoppehagen 6	3	69	7283	7 407	1,7 %
Hoppehagen 8	3	69	7283	7 407	1,7 %
Hoppehagen 10	3	69	7283	7 407	1,7 %
Hoppehagen 12	3	69	7283	7 407	1,7 %
Hoppehagen 14	3	69	7283	7 407	1,7 %
Lokaler/rom			Kr/mnd 2020	Kr/mnd 2021	Endring i % 2021
Klasserom, møterom, rom ved barnehager, kjøkken o.l. pris pr. rom pr. gang		Kr	352	358	1,7 %
Gjerstadsenteret			1 077	1 095	1,7 %
Kommunestyresal (leie av sal pr. døgn)		Kr	831	845	1,7 %
Leiepris av kontorlokaler pr. m2 pr. år for nye leieavtaler (Indeksreguleres)		Kr	1 033	1 051	1,7 %

DIVERSE		Avg. 2020 eks. mva	Avg. 2021 eks. mva	Avg. 2021 inkl. mva	Økning i % 2021
Personalutleie					
Manuell arbeidskraft (salg av tjeneste)	kr/time	428	435	544	1,7 %
Renhold ved utleie	kr/time	428	435	544	1,7 %
Vaktmestertilsyn ved utleie	kr/time	428	435	544	1,7 %
Vilt - ettersøk	kr/time	285	290	362	1,7 %
Strøing for private inkl. strøsand	kr/time	993	1 010	1 262	1,7 %
Utleie av vaskemaskin til Coop	Pr. gang	59	60	75	1,7 %
Utleie av skuremaskin til Coop	Pr. gang	354	360	450	1,7 %
Brokelandsheia, sprengstein. inntil 100m3 Minus 10% for entreprenører.	kr/m3	92	94	117	1,7 %
over 100 m3. Minus 10% for entreprenører.	kr/m3	66	67	84	1,7 %
Brokelandsheia, sprengstein. Til næringsdrivende Brokelandsheia	kr/m3	62	63	78,8	1,7 %
Betaling for kopiering og utarbeidelse av kart fastsettes etter priser som er utarbeidet ved teknisk etat. Prisene kan variere fra oppdrag til oppdrag avhengig av tidsbruk og mengde.					
* Når utleie av lokalene er hovedinntekt, kommer vask av de samme lokalene som et tillegg, og skal da ikke faktureres med mva. ** Det er tre bedrifter/institusjoner som er tilknyttet alarmsentralen. Det er Bjordammen AS, Gjerstad sparebank og Gjerstad kirke.					

6.2 Kommunale gebyrer 2021

-Husholdnings-renovasjon - Årsgebyr									
Type abon.	Antall abon.	Volum dunk/ tømme- frekvens	Avg. 2020 eks. mva	2021 del	Fast del	2021 Volum del	Avg. 2021 eks. mva	Avg. 2021 inkl. mva	Økning i % 2021
140 - Standard	1	140/ 2.uke	3 050		1 600	1 600	3 200	4 000	4,9 %
140 - lite	1	140/ 4.uke	2 288		1 600	800	2 400	2 999	4,9 %
240 - stort	1	240/ 2.uke	4 415		1 600	3 040	4 640	5 800	5,1 %
370 - x stort	1	370/ 2.uke	5 860		1 600	4 560	6 160	7 700	5,1 %
660 - xx stort	1	660/ 2.uke	10 195		1 600	9 120	10 720	13 400	5,1 %
Samarbeid abonnement									
140	2	140/ 2.uke	2 288		1 600	800	2 400	2 999	4,9 %
240	2	240/ 2.uke	2 970		1 600	1 520	3 120	3 900	5,1 %
240	3	240/ 2.uke	2 488		1 600	1 013	2 613	3 266	5,0 %
370	2	370/ 2.uke	3 693		1 600	2 280	3 880	4 850	5,1 %
370	3	370/ 2.uke	2 970		1 600	1 520	3 120	3 900	5,1 %
370	4	370/ 2.uke	2 609		1 600	1 140	2 740	3 425	5,0 %
660	2	660/ 2.uke	5 860		1 600	4 560	6 160	7 700	5,1 %
660	3	660/ 2.uke	4 415		1 600	3 040	4 640	5 800	5,1 %
660	4	660/ 2.uke	3 693		1 600	2 280	3 880	4 850	5,1 %
660	5	660/ 2.uke	3 259		1 600	1 824	3 424	4 280	5,1 %
660	6	660/ 2.uke	2 970		1 600	1 520	3 120	3 900	5,1 %
660	7	660/ 2.uke	2 764		1 600	1 303	2 903	3 628	5,0 %
Årsgebyr hytte- fritidseiendommer									
Kategori			Avg. 2020 eks. mva	Fast del 2021		Volum del 2021	Avg. 2021 eks. mva	Avg. 2021 inkl. mva	Økning i % 2021
A			1601	800		960	1 760	2 200	10 %
B			1287	800		560	1 360	1 700	6 %
C			921	800		200	1 000	1 250	9 %
Leie sorteringsbu			400				400	500,00	
Fradrag for kompost: (Volum-modellen)							-300	-375	
						Avg. 2020 eks. mva	Avg. 2021 eks. mva	Avg. 2021 inkl. mva	Økning i % 2021
								25 %	
Vann									
Påkoblingsgebyr				m3		400	400	500	0 %
Kategori 1 - 0 til 99 m2 - Stipulert forbruk 130m3				130		2041	2 102	2 628	3,0 %
Kategori 2 - 100 til 150 m2 - Stipulert forbruk 200m3				200		3140	3 234	4 043	3,0 %
Kategori 3 - 151 til 250 m2 - Stipulert forbruk 320m2				320		5024	5 175	6 468	3,0 %
Kategori 4 - Over 250 m2 - Stipulert forbruk 400m3				400		6280	6 468	8 086	3,0 %
Årlig abonnementsgebyrer (kr/år)				Fastledd					
Bolig- og fritidseiendom				1		1948	2 006	2 508	3,0 %
Kategori 1 (0-200m3)				1		1948	2 006	2 508	3,0 %
Kategori 2 (201-1000m3)				3		5844	6 019	7 524	3,0 %
Kategori 3 (1001-3000m3)				6		11688	12 039	15 048	3,0 %
Kategori 4 (3001-6000m3)				10		19480	20 064	25 081	3,0 %
Vannmåler *				kr/m3		15,7	16,17	20,21	3,0 %
Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler				pr. gang				1000	
Gebyr for avstenging og påsetting av vannforsyning				pr. gang				2000	
Abonnenter med egen trykkøkingsstasjon *				Inntil 50% reduksjon på forbruksdelen etter søknad					
Avløp									
Påkoblingsgebyr				m3		400	400	500	
Kategori 1 - 0 til 99 m2 - Stipulert forbruk 130m3				130		3663	3774	4 718	3,0 %
Kategori 2 - 100 til 150 m2 - Stipulert forbruk 200m3				200		5636	5 806	7 258	3,0 %
Kategori 3 - 151 til 250 m2 - Stipulert forbruk 320m3				320		9017,6	9 290	11 612	3,0 %
Kategori 4 - Over 250 m2 - Stipulert forbruk 400m3				400		11272	11 612	14 516	3,0 %

Årlig abonnementsgebyrer (kr/år)	Fastledd				
Bolig- og fritidseiendom	1	3290	3 389	4 236	3 %
Kategori 1 (0-200m3)	1	3290	3 389	4 236	3 %
Kategori 2 (201-1000m3)	3	9870	10 166	12 708	3 %
Kategori 3 (1001-3000m3)	6	19740	20 332	25 415	3 %
Kategori 4 (3001-6000m3)	10	32900	33 887	42 359	3 %
Vannmåler	kr/m3	28,18	29,03	36,29	3 %
Slam (abonnenter som ikke er koblet til kommunalt avløp)		Avg. 2020 eks. mva	Avg. 2021 eks. mva	Avg. 2021 inkl. mva	Økning i % 2021
Helårs:					
Årsgebyr slamavskiller inntil 4m-/tømmefrekvens 24	Kr	1 230	1 280	1 600	4,07 %
Årsgebyr tett tank inntil 4 m-/tømmefrekvens 12 mnd	Kr	2 460	2 560	3 200	4,07 %
Fritid:					
Årsgebyr slamavskiller inntil 4m-/tømmefrekvens 48 mnd	Kr	615	640	800	4,07 %
Årsgebyr tett tank inntil 4m-/tømmefrekvens 12 mnd	Kr	2 460	2 560	3 200	4,07 %
Ekstratømming utover årsgebyr:				0	
Nødtømming	pr. gang	1 552	1 600	2000	3,09 %
Ekstra tømming	m ³	615	640	800	4,07 %
Bomtut	pr gang	552	600	750	8,70 %
- Feiing					
Årsgebyr 1 røykløp, behovsprøvd fra 2019	Kr	322	332	415	3,1 %
Feiing av ekstra pipe/pipeløp på samme eiendom		322	332	415	3,1 %
Andre tjenester faktureres direkte fra Østre Agder					

6.3 Næringstomter og boligtomter 2021

Næringstomter		AVG. 2020	Avg. 2021	Økning i % 2021
NÆRINGSTOMTER. RENSTØL	Kr/m2	258	258	0,0 %
NÆRINGSTOMTER. BROKELANDSHEIA				
Utenfor sentrumsområde				
Tomt m/teknisk anlegg (Utenfor sentrumsområde)	Kr/m2	281	281	
Pris pr. m² netto tomteareal for grovplanert tomt med vei, vann og avløp	Kr/m2	427	427	
Innenfor sentrumsområde				
"Følgende regler og satser legges til grunn for fastsetting av priser på tomtene i sentrumsområdet på Brokelandsheia :				
1. Pris pr. m² netto tomteareal for råtomt med vei, vann og avløp fram til tomtengrensa.	Kr/m2	281	281	
2. Pris pr. m² netto tomteareal for grovplanert tomt med vei, vann og avløp fram til tomtengrensa.(GK avgjør om opparbeidet tomt skal selges)	Kr/m2	454	454	
3. Utgiftene til opparbeidelse av fellesanleggene settes til: (Areal = tomteareal).	Kr/m2	541	541	
4. Kommunedirektøren vurderer i hvert enkelt tilfelle hvor mye areal tomtekjøper må erverve og hvor mye vedkommende, ut fra en kost/nytte-vurdering, må bekoste av fellesanleggene for at punkt 2 skal innfris.				
6. Kontraktstidspunktet skal danne grunnlaget for prisfastsetting av tomtene.				
7. Tomter som ikke allerede er grovplanert, selges i hovedsak som råtomt innenfor og utenfor sentrumsområdet.				
8. Det gis rom for forhandlinger på pris utenfor sentrumsområdet hvis kjøper selv ønsker å bygge ut VVA				
Boligtomter		AVG. 2021	Avg. 2021	Økning i % 2021
TOMTESALG				0,0 %
Lindvollheia boligfelt (gjenværende tomter)				
Tomt nr 5		474 000	474 000	0 %
Tomt nr 17,23,24,25,26,27,28,31,33,34,35,37		592 000	592 000	0 %
Tomt nr 36		616 000	616 000	0 %
Enghola boligfelt				
Enebolig tomt nr. 10,12,14,16,18,20,22,24,26,27,28,29,31,33,35 og		398 000	398 000	
Enebolig tomt nr. 1,30 og 39		332 000	332 000	
Flerbolig (felt C)		853 000	853 000	
Flerbolig (Felt A)		1 137 000	1 137 000	
I Enghola boligfelt selges de to første tomtene til 50% av vedtatt pris. Dette gjelder ikke for salg av hele felt A og C, men kun for enkelttomter innenfor feltene og for eneboligtomter.				
I tomtekostnadene ligger: Grunn- og feltekstnader frem til og med tinglyst målebrev.				
I tillegg til tomtepris kommer gebyr for tinglysing av skjøte og dokumentavgift til staten, samt påkoplingsavgifter for vann og avløp.				
Ved salg av tomter på festgrunn, opprettes ikke nye festekontrakter. Salg (utstedelse av skjøte) av disse tomter håndteres av Opplysningsvesenets fond. Kommunen vil være behjelpelig med å formidle kontakt.				

6.4 Plan, bygg og eiendom 2021

Gebyrer (avgiftsfrie)				
Lov om planlegging og byggesaksbehandling, endret sist ved lov av 25. Juni 2010 nr 48		Avg. 2020	Avg. 2021	Økning i % 2021
Tomter				
For fradeling av byggetomter i uregulert område		3 943	4010	1,7 %
For fradeling av tilleggstomter i uregulert område		1 316	1338	1,7 %
For fradeling av tomter i regulert område hvor tomtearronding ikke framgår		3 285	3341	1,7 %
Når tomtearronding er fastsatt i reguleringsplan/bebyggelsesplan Betales ikke gebyr.				
Reguleringsplaner				
For behandling av private forslag til regulerings- og bebyggelsesplaner		20 341	20687	1,7 %
I tillegg betales det pr. tomt		1 284	1306	1,7 %
For vesentlige endring av regulerings- eller bebyggelsesplaner		20341	20687	1,7 %
For mindre endring av regulerings- eller bebyggelsesplaner		6458	6568	1,7 %
Tiltak som krever søknad og tillatelse etter § 20-3 i PBL				
Boliger/fritidsbolig				
For saksbehandling/kontroll med eneboliger/fritidsbolig		8 755	8904	1,7 %
tilbygg/påbygg og garasjer over 70 m2 (ny 2021)	pris pr m2		87	
For saksbehandling/kontroll med eneboliger med hybelleilighet		9 270	9428	1,7 %
For saksbehandling/kontroll med rekkehus og flerboliger betales pr. boenhet		5 441	5533	1,7 %
(Ved utvidelser betales i henhold til satsene, dog slik at gebyret ikke overstiger satsene som er fastsatt for nybygg. Når garasje inngår i søknaden betales ikke tillegg for denne.				
Gebyr til lag og foreninger *				
Større byggverk etter § 20-3 i PBL			8755	Nytt 2021
Mindre byggverk etter § 20-3 i PBL			0	Nytt 2021
* Laget/foreningen må være registrert i enhetsregisteret og stå oppført som eier/rettighetshaver av eiendommen hvor tiltaket skal oppføres				
Næringsbygg				
For nybygg, tilbygg og påbygg betales gebyr etter arbeidets grunnflate, dog slik at minstesats blir:		2 627	2672	1,7 %
Trinn				
1: 0 til 200 m2		99	101	1,7 %
2: 200 til 600 m2		77	78	1,7 %
3. 601 og oppover		24	24	1,7 %
For underetasjer og etasjer over hovedplanet betales 50 % av satsene. For påbygg, underbygg, hovedombygging, uisolerte bygg, u- innredede bygg (haller) betales 50 % av satsene.				
Gebyret beregnes ved addering av pris for hvert trinn (fram til det trinn hvor arealet er plassert) med utgangspunkt i trinn 1.				
Driftsbygninger og andre landbruksbygg max. beløp		9 690	9855	1,7 %
Veier og parkeringsarealer i henhold til § 20-2 jf 20-3 pkt.L) i PBL				
Omfattende arbeid		4 869	4952	1,7 %
Mindre omfattende arbeid		2 682	2728	1,7 %
Øvrige tiltak etter § 20-1 i PBL, eks skilt, reklame, gjerder m.m.		2 682	2728	1,7 %

Tiltak som krever søknad og tillatelse etter § 20-4 i PBL				
Enkle tiltak som krever søknad etter § 20-4 i PBL		823	837	1,7 %
Øvrige tiltak som krever søknad etter § 20-4 i PBL		3 753	3800	1,7 %
Tilsyn etter § 25-1 i plan- og bygningsloven:				
Tilsyn i byggesak		2 620	2665	1,7 %
Dispensasjon § 19, 1-4 i PBL				
Dispensasjon fra område- eller detaljregulering		13 749	13983	1,7 %
For behandling av søknad om dispensasjon fra byggeforbudet i Plan- og bygningslovens § 19 eller fra bestemmelser i kommuneplanen		6 812	6928	1,7 %
For behandling av dispensasjon fra de øvrige bestemmelsene i plan- og bygningsloven samt fra TEK (teknisk forskrift), SAK (saksbehandling) og GOF (ansvarsrett) betales		6 812	6877	1,7 %
Søknader om utslippstillatelse etter forurensningsforskriften				
For behandling, kontroll og befaring av søknader om enkeltutslipp i henhold til «Forskrifter for separate avløpsanlegg» betales:		5 665	5761	1,7 %
Felles avløpsanlegg for hus og hytter				
	2 - 10	5 665	5761	1,7 %
	10 - >	14 421	14666	1,7 %
Gebyet beregnes etter det regulativet som gjelder når søknaden				
Betalingstidspunkt				
Endring av betalingssatsene				
Landbruk				
Deling av landbrukseiendom (etter jordloven)		2 000	2 000	0,00 %
Konsesjonsbehandling med føring fra delingssak		2 000	2 000	
Øvrige konsesjonssaker		5 000	5 000	
FESTEAVGIFTER		Kr/år 2020	Kr/år 2021	Økning i % 2021
Festeavgift, graver (10 årsavtaler med anledning til forlengelse inntil 60 år)	Kr/år	400	400	
Festeavgift, boligtomter (Brukes ved regulering av eksisterende leieavtale)		3 039	3 039	
GEBYR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN (lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:		AVG 2020	AVG 2021	Økning i % 2021
1. ETABLERING AV MATRIKKELENHET				
a. Etablering av grunneiendom og festegrunn				
areal fra 0 - 100 m ² (inkludert punktfeste)		9 503	9 665	1,7 %
areal fra 101 - 500 m ²		12 976	13 197	1,7 %
areal fra 501 - 2000 m ²		15 408	15 670	1,7 %
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt daa		1 268	1 290	1,7 %
Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90% av satsene for den 4. t.o.m. den 10.tomten, og 80% av satsene f.o.m. den 11. tomten				
b. Etablering av grunneiendom uten oppmåling				
		3 516	3 576	1,7 %
c. Oppretting av grunneiendom og festegrunn som skal nyttes til tilleggsareal, garasjetomt, parkeringsanlegg				
areal fra 0 - 100 m ²		5 576	5 671	1,7 %
areal fra 101 - 500 m ²		7 605	7 734	1,7 %
areal fra 501 - 2000 m ²		10 139	10 311	1,7 %
areal fra 2001 m ² - økning pr påbegynt daa		1 268	1 290	1,7 %

d. Oppmåling av uteareal på eierseksjon brukes punkt 1b.				
Beløpet er pr. eierseksjon som har tilleggsareal				
e. Festegrunn som skal bli grunneiendom.				
Der målebrev foreligger brukes gebyr for 2 daa tomt med 75 % reduksjon. Der det er punktfeste eller ikke er målebrev brukes pkt. 1a. Ved overgang fra punktfeste til festegrunn med definert areal brukes 1a.				
f. Etablering av anleggseiendom				
Gebyr som for opprettelse av grunneiendom. Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate.				
areal fra 0 - 2000 m²		4 076	4 145	1,7 %
areal fra 2001 m² - økning pr. påbegynt da		3 656	3 718	1,7 %
g. Registrering av jordsameie				
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.				
Minstegebyr		6 336	6 444	1,7 %
h. Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning				
Gebyr etter henholdsvis 1.a, 1.b, 1.d eller 1.e + kr 2000,- (tidligere midlertidig forretning der måling kommer senere)				
i. Større landbrukseiendommer og lignende				
Større landbrukseiendommer og liknende (over 100 da) som ikke skal utbygges kan slippe oppmåling og merking. Det er en forutsetning at grensene er klare i marka og på kart. Det kan også være mulig å merke og måle bare det som er uklart (forskr. § 42). Arbeidet faktureres etter medgått tid. Minimum det en tomt på 2 daa koster.				
2. AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING				
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, Saken må avvises eller saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.a-f				
3. GRENSEJUSTERING				
a. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.				
Ved grensejustering er regelen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5%, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20% av enhetens areal før justering.				
areal fra 0 - 250 m²		5 576	5 671	1,7 %
areal fra 251 - 500 m²		7 605	7 734	1,7 %
b. Anleggseiendom				
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m². Kr 10.000,- + kr 25,- pr. m²				
Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens				

4. AREALOVERFØRING.				
a. Grunneiendom, fest grunn og jordsameie.				
Gebyr blir tilsvarende 1.a. Etablering av matrikkelenhet.				
Partene får her en oppgave å ordne erklæring om frafall av pant, heftelser og andre gjøremål som vedrører den aktuelle parsellen.				
b. Anleggseiendom				
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Kr 16000,- + 25,- kr pr. m ² ved areal opp til 500 m ² . For areal over dette settes gebyret tilsvarende pkt. 1.d med et påslag på 30%. Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.				
5. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER KARTFORRETNING.				
For inntil 2 pkt		3 547	3 607	1,7 %
For overskytende grensepunkt, pr. punkt		525	534	1,7 %
Maksimalt gebyr ikke høyere enn fullt gebyr etter pkt. 1				
6. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT/ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER				
For inntil 2 punkt		6 083	6 186	1,7 %
For overskytende grensepunkt, pr. punkt		1 521	1 547	1,7 %
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomten måles opp, settes gebyret ikke høyere enn etter pkt.1.				
7. REGISTRERING AV PRIVAT GRENSEAVTALE.				
Gebyr fastsettes etter medgått tid.				
8. MATRIKKELFØRING FOR ANDRE.				
Matrikkelføring for vegvesen, jordskifteretten, domstolene og andre faktureres etter medgått tid. Minimumsgebyr er på 25% av tomt på 2 daa.				
9. URIMELIG GEBYR.				
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan enhetsleder eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.				
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.				
10. UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV.				
Matrikkelbrev inntil 10 sider		218	218	
Matrikkelbrev over 10 sider		437	437	
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.				

11. TIMEPRIS				
For arbeider hvor det ikke passer å bruke faste satser, er timeprisen		887	902	1,70 %
12. BETALINGSTIDSPUNKT				
Som hovedregel kreves gebyret etterskuddsvis.				
13. FORANDRINGER I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING				
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.				
ANDRE GEBYRER OG PRISER				
14. SEKSJONERING.				
Der ikke befaring er nødvendig 3 x rettsgebyr				
Der befaring er nødvendig 5 x rettsgebyr				
(som før: lovbestemt).				
15. KARTDATAPRISER				
Som før: Geovekst priskalkulator)				
Tinglysingsgebyr vil til vanlig komme i tillegg				
VINTERFORSKRIFT				
Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i GJERSTAD kommune				
Fastsatt av Gjerstad kommunestyre 16.12.2009 med hjemmel i forskrift 26. Juni 2009 nr 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd				
§ 1. Formål				
Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.				
§ 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning.				
Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1.november til 25.april.				
§ 3. Ikrafttreden.				
Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidende				

6.5 Torbjørnshall – satser for egenbetaling for bruk av hallen 2021

Torbjørnshall består av 3 like store deler, der låntakerne kan få låne 1/3, 2/3 eller full hall. Videre kan sosialt rom m/ kjøkken og toaletter lånes.

1. Betaling for renhold for lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad

For fast bruk

Lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad, betaler ikke for bruk av hallen til trening/aktiviteter.

For enkeltarrangementer

- Renhold 1/3 hall inkl. garderober kr. 550,-
- Renhold 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 100,-
- Renhold full hall inkl. garderober kr. 1 650,-
- Renhold sosialt rom m/ kjøkken og toaletter kr. 750,-

2. Egenbetaling m/renhold – for lag og foreninger hjemmehørende utenfor Gjerstad, bedrifter/virksomheter samt privatpersoner og andre som ikke kan sees på som frivillige lag og foreninger

- Lån av 1/3 hall inkl. garderober kr. 650,- per dag
- Lån av 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 300,- per dag
- Lån av full hall inkl. garderober kr. 2 100,- per dag
- Lån av sosialt rom m/ kjøkken og toaletter kr. 1000,- per dag

3. Egenbetaling med renhold – timesats for «strøtimer»/tilfeldige ledige timer (inntil 2 timer, for mer enn 2 timer betales for hel dag)

- Bruk av 1/3 hall (1 seksjon) inkl. garderober kr. 180,- pr time
- Bruk av 2/3 hall (2 seksjoner) inkl. garderober kr. 280,- pr time
- Bruk av full hall (3 seksjoner) inkl. garderober kr. 380,- pr time
- Bruk av sosialt rom m/ kjøkken og toaletter kr. 220,- pr time
- Låntaker som har booket for enkelttime, må vike plass for låntakere som ønsker å låne hel dag

4. Egenbetaling m/renhold ved store inntektsbringende arrangementer

- Lån av 1/3 hall (1 seksjon) inkl. garderober kr. 950,- per dag
- Lån av 2/3 hall (2 seksjoner) inkl. garderober kr. 1 950,- per dag
- Lån av full hall (3 seksjoner) inkl. garderober kr. 2 950,- per dag
- Lån av sosialt rom m/ kjøkken og toaletter kr. 1 650,- per dag

5. Lån av stoler

Det er mulig å låne stoler fra Torbjørnshall. Lån avtales ved henvendelse til Gjerstad kommune, på lik linje med øvrige utlån og bruk av Torbjørnshall.

- Egenbetaling for lån av stol: kr. 6 per stk.