



Gjerstad Kommune

Veiledning og skjemaer

for søknad om endring og deling av grunneiendom

INNHold

- Generell informasjon.
- Veiledning for dispensasjonssøknad.
- Veiledning for utfylling av søknadsblankett.
- Veiledning for utfylling av skjema for rekvisisjon av oppmålingsforretning.
- Eksempel på situasjonsplan.

Søknadsblanketter:

- Søknadsskjema for endring og deling av grunneiendom.
- Skjema for rekvisisjon av oppmålingsforretning.

Nabovarslingsblanketter:

- Nabovarsel (blankett 5154).
- Opplysninger gitt i nabovarsel (blankett 5155).
- Kvittering for nabovarsel (blankett 5156).

Generell informasjon for søknad om endring og deling av grunneiendom

Generelt

Ønsker du å selge, kjøpe eller endre en del av et areal, må du søke om å få lov til å dele fra/ endre dette arelet. Det er egne søknadsskjema for denne type tiltak, og du skal da benytte «søknadsskjema om deling eller endring av eiendom» : https://www.gjerstad.kommune.no/f/p1/i68137e39-7bb7-4fea-8963-908b00929c78/delesoeknadsskjema_gjerstad-kommune.docx (grønt skjema).

Om du vil få tillatelse til å dele fra arealet avhenger av ulike lovverk.

Selve behandlingen av søknaden er delt inn i to trinn;

Første trinn er behandling av selve søknaden, og hvilket lovverk den må behandles etter.

Andre trinn er oppmåling av det arealet som er blitt godkjent fradelt. Ønsker du at arealet skal måles opp like etter at du har fått godkjent å fradele det, kan du samtidig med søknad om fradeling sende med skjema for «rekvisisjon av oppmålingsforretning» (grått skjema). Kommunen vil da sende innkalling til oppmålingsforretning rett etter at vedtak i saken foreligger.

Hvem kan søke?

En delingssøknad kan kun fremmes av eiendommens hjemmelshaver(e) (eier)

Dersom andre enn eiendommens eier opptrer som søker må det framlegges skriftlig fullmakt fra eier(e). En slik fullmakt må være datert og tydelig. Unntatt fra kravet til skriftlig fullmakt er underskrifter fra advokater.

Nabovarsel

Før søknaden kan leveres, må berørte naboer og gjenboere varsles.

Som nabo regnes også den som har kun ett felles grensepunkt.

Gjenboer er den som bor på motsatt side av for eksempel vei, friområde eller annet areal.

Det er søkers ansvar å sørge for at alle berørte parter varsles. I tillegg til naboer og gjenboere, bør det også sendes varsel til andre med særskilt interesse i bruken av det aktuelle arealet. Som eksempel her kan nevnes eventuelle bruksrettshavere.

Nabovarselet skal inneholde skjema 5154, situasjonsplan og evt. dispensasjonssøknad.

Eventuell dispensasjonssøknad må nevnes særskilt i nabovarselet.

Søknaden skal inneholde:

- Utfylt søknad om deling og endring av grunneiendom (grønt skjema).
- Situasjonsskart som viser de nye grensene i målestokk i f.eks. 1:500.
- Blankett 5155, Opplysninger gitt i nabovarsel, underskrevet av naboer eller stemplet fra postkontor ved rekommandert sending.
- Eventuell dispensasjonssøknad
- Eventuell skjema for rekvisisjon av oppmålingsforretning.

Gebyr

Det vil bli innkrevd et saksbehandlingsgebyr for kommunens behandling av søknaden. Faktura sendes søker om ikke annen mottaker er oppgitt under pkt. 8 på søknadsskjemaet. Det gjøres oppmerksom på at gebyrkravet gjelder for saksbehandlingen - uansett søknadens utfall. Det vil også påløpe et gebyr for oppmålingsforretning med utstedelse av matrikelbrev og tinglysning av dette, når det er gjennomført. Gjeldende gebyrregulativ på det tidspunktet saken registreres i kommunen. Se gjeldende gebyrregulativ på kommunens hjemmeside www.gjerstad.kommune.no

Hvor skal søknaden leveres?

Søknaden kan sendes til kommunen pr. e-post: post@gjerstad.kommune.no eller pr. brev til kommunens postadresse: Gjerstadveien 1335, 4980 Gjerstad

Søknaden kan sendes inn elektronisk på www.byggsøk.no. Dette forutsetter at du oppretter brukerkonto og har tilgang til skanner.

Veiledning til dispensasjonssøknader

Når må man søke om dispensasjon?

Når søknad om endring og fradeling av ny grunneiendom er i strid med planen for området (kommuneplanen/ reguleringsplanen), dens bestemmelser, lover eller forskrifter, må det søkes om dispensasjon til å allikevel kunne fradele arealet.

Å søke dispensasjon vil altså si å søke om å få tillatelse til å gjennomføre noe som i utgangspunktet ikke er tillatt.

Noen eksempler kan være:

- dersom du søker om fradeling av hyttetomt i et området regulert til landbruk-, natur- og frilufters formål.
- dersom du søker om fradeling av en byggetomt/ tilleggstomt i strandsonen/ 100 –meters belte.
- dersom du søker om endring/fradeling som fører til at de nye grensene kommer for nærmere offentlig vei.
- dersom du søker om endring/ justering som fører til at bebyggelsen overstiger tillatt grad av utnytting.

Kommunen gir informasjon om hvilke regulerings- eller kommuneplan og bestemmelser som gjelder for de enkelte områdene.

Vilkår for å gi dispensasjon

Kommunen kan ikke gi dispensasjon dersom det ikke er sendt inn skriftlig søknad om dette. I plan og bygningslovens § 19 står det nærmere om vilkårene som stilles for å kunne gi dispensasjon;

” Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet.”

Hensynene som er fremhevet i plan- og bygningslovens formålsbestemmelse er blant annet prinsippene om universell utforming, hensynet til barn og unges oppvekstvilkår og estetisk utforming av omgivelsene.

Hva skal en dispensasjonssøknad inneholde?

Dispensasjonssøknaden skal være skriftlig og inneholde følgende:

- Hvem som er tiltakshaver/ søker.
- Hvilken eiendom søknaden gjelder.
- Hva du søker om.
- Hva det søkes dispensasjon fra.
- Beskriv noe om hva hensynet bak det du søker dispensasjon fra, og evt. at omsøkt tiltaket ikke legger dette hensynet vesentlig til side.
- Begrunnelse for hvorfor du mener dispensasjon bør gis.
- Beskrive hvorfor fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene.
- Kvittering for nabovarsel og Opplysninger gitt i nabovarsel som viser at naboer er varslet om dispensasjonssøknaden.
- Redegjørelse for eventuelle merknader naboer har kommet med til søknaden, og din / ansvarlig søkers vurdering av disse.

Det er en fordel å fremme dispensasjonssøknaden samtidig med søknad om endring og deling av grunneiendom. Da man kan varsle naboer og gjenboer i en og samme prosess. I tillegg vil dispensasjonsspørsmålet da bli behandlet samtidig med søknad om endring og deling av grunneiendom.

Behandlingsprosessen

Dispensasjonssøknader skal avgjøres innen 12 uker dersom ikke kommunen gir tilbakemelding om forlenget frist som skyldes kapasitet/mangler e.l. Det er egne gebyrer knyttet til behandling av dispensasjonssøknader. Se gjeldende gebyrregulativ på kommunens hjemmeside www.gjerstad.kommune.no

Veiledning for utfylling av søknadsblankett

Søknad om deling eller endring av grunneiendom							
Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan- og bygningslovens (pbl) § 20-1, 1. ledd, bokstav m - jf. pbl kap. XI og XII og lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) kapittel 3 og 7.							
Alle relevante punkter fra 1 – 8 må være utfyllt Hvis plassmangel, benytt eget vedlegg				Plass for kommunens stempel			
Søknaden sendes							
Gjerstad kommune Samfunn og teknikk 4980 Gjerstad							
1 Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):							
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)				
			Underskrift				
Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)				
			Underskrift				
2 Det søkes om:							
2 a Søknaden gjelder:							
☐ fradeling av grunneiendom (parsell) med oppmålingsforretning						Legg ved kopi av gjeldende reguleringskart som viser hvilket område det søkes om.	
☐ arealoverføring med oppmålingsforretning							
☐ fradeling av offentlig veggrunn med oppmålingsforretning							
2 b Parsellen(e) skal brukes til:							
Parsell nr.	Areal (ca areal)	Dagens bruk av grunn	Planlagt	Selvstendig bruksenhet	Tilleggsparcell	Tilleggsparcell til gnr/bnr.	
1	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.
2	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.
3	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.
3 Dispensasjonssøknad:							
Det søkes om dispensasjon fra:				Dispensasjonssøknader skal begrunnes særskilt, jf. pbl § 19-2 av 27.06.2008, jf. overgangsforskrift §13 Begrunnelse for dispensasjonen skal gis på eget ark eller i punkt 7. Fordeler og ulemper med tiltaket i nærmiljøet må drøftes i begrunnelsen.			
☐ Plan- og bygningsloven ☐ Jordloven							
☐ Kommuneplanen							
☐ Reguleringsplanen							
☐ Avstandsbestemmelser i vegloven eller plan- og bygningsloven							
☐ Annet. (Spesifiser på eget ark)							
4 Arealdisponering og grad av utnyttelse							
		Eksisterende bebyggelse		Ny bebyggelse		Sum	
Antall etasjer (TEK §4-1)							
Antall bruksenheter (NS 3940)							
Bruksareal (NS 3940 eller TEK § 3-5)		m ²		m ²		m ²	
Bebygd areal (NS 3940)		m ²		m ²		m ²	
Vis beregnet grad av utnyttelse etter gjeldende regulering for ny parsell				Vis beregnet grad av utnyttelse etter gjeldende regulering for eksisterende parsell			

Fyll inn hvilke eiendom søknaden gjelder for.

Kryss av for hva du søker om, og før inn ca. størrelse og informasjon om bruk.

Hvis dispensasjon; kryss av for hva det søkes dispensasjon, og legg søknad om dispensasjon.

Kun aktuelt ved byggesøknad.

5 Parsell(er) det er søkt fradeling for:					
5 a Minsteavstander:					
Minste avstand fra den planlagte bygning til:	Nabogrense m	Midt regulert vei m	Annen bygning m	Høyspent kraftlinje/kabel m	Off./priv. vann- og avløpsledning m
5 b Atkomst - jf. pbl § 27-4 og vegloven §§ 40-43					
Hva slags vei vil ny parsell ha atkomst fra?	Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende?				
☐ Riksvei ☐ Kommunal vei ☐ Privat vei	☐ Ny avkjørsel fra offentlig vei (plan må vedlegges) ☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel				Hvis avkjørsels- tillatelse tidligere er gitt må dokumentasjon vedlegges.
Er avkjørselstillatelse gitt?	☐ JA ☐ NEI				
5 c Avløpsanlegg og vannforsyning - jf. pbl § 27-1, 2 og 3					
Offentlig vannverk:	☐ JA ☐ NEI				
Offentlig avløpsanlegg	☐ JA ☐ NEI				
- Privat anlegg:	☐ JA ☐ NEI				
Anna - spesifiser	☐ JA ☐ NEI				
6 Plass for oppstilling av vedlegg				Veiledning	
Vedl. nr.: Beskrivelse				Minimum vedlegges: Tiltaket inntegnet på kart og kvittert nabovarsel.	
1					
2					
3					
7 Begrunnelse for tiltaket / beskrivelse:					
				Jfr. § 20-1 bokstav m i plan og bygningsloven.	
				Evt. tilleggsplysninger som kan belyse saken.	
8 Opplysninger om søker og søkers underskrift					
Søkers navn og underskrift					
Dato	Søkers navn (med blokkbokstaver)			Søkers underskrift	
Adresse			Postadresse		
E-postadresse			Telefon 8-16 hverdager		
Mottaker av faktura					
Navn	Adresse			Postadresse	

Pkt. 5 a, b og c gjelder kun ved søknad om byggetomt.

List opp vedleggene til søknaden.

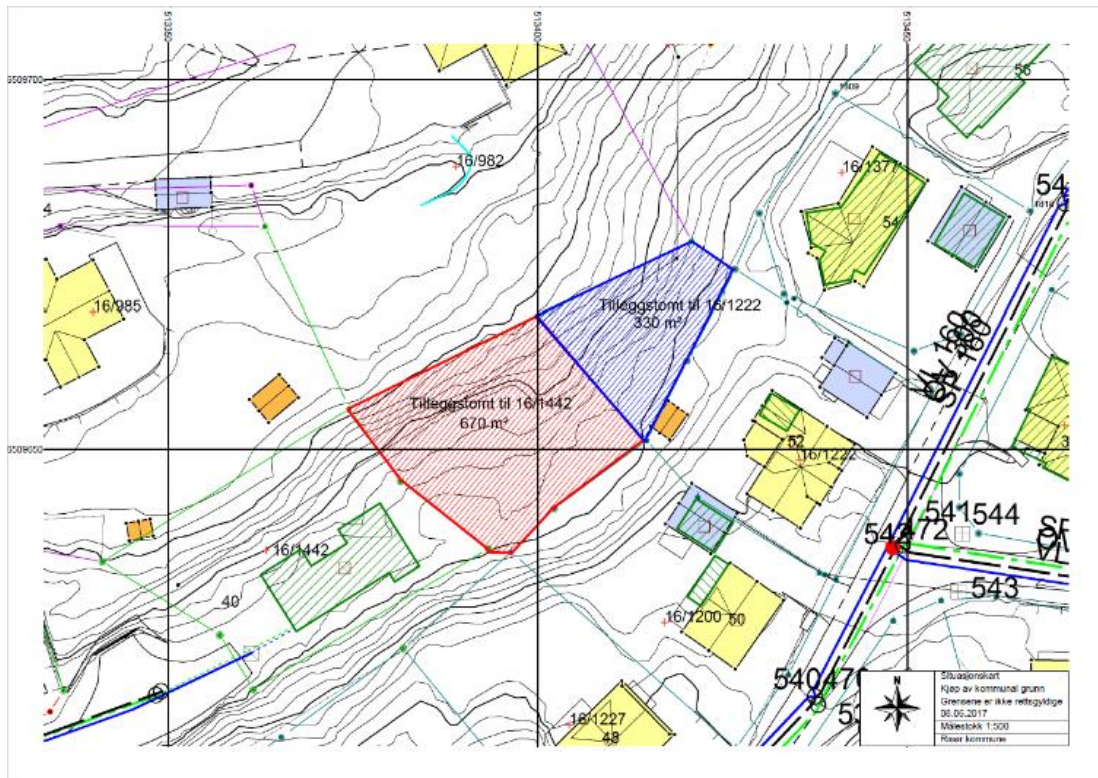
Skriv litt om hvorfor du søker om arealet.

Søknaden kan kun fremmes av hjemmels haver eller en med fullmakt.

Her skal navn på fakturamottaker inn.

Eksempel på et situasjonskart

Situasjonskartet er avgjørende for hvordan eiendommen din blir, da det ikke er rom for store avvik når eiendommen skal måles opp. Det er derfor viktig at du som søker er nøye med å tegne på de nye grensene. Nedenfor et eksempel på situasjonskart.



Krav til situasjonskart.

- Må være basert på godkjente kartgrunnlag og være i målestokk 1:500 og 1:1000
- Viser de nye grensene
- Ikke være datert tidligere enn 6 mnd. Før søknadstidspunktet.

Situasjonskartet kan lastes ned og skrives ut fra kommunens kartportal www.gjerstad.kommune.no eller fås ved henvendelse til kommunens.

Søknad om deling eller endring av grunneiendom

Søknaden/rekvisisjonen framsettes i medhold av plan-og bygningslovens (pbl) § 20-1, 1. ledd, bokstav m og § 20-4, bokstav d, jf. pbl kap. 20 og 21 og lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) kapittel 3 og 7.

Plass for kommunens stempel

Alle relevante punkter fra 1 – 8 må være utfyllt
Hvis plassmangel, benytt eget vedlegg

Søknaden sendes

Gjerstad kommune
Gjerstadveien 1335
4980 Gjerstad

1 Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer):

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
------	------	-----------------	---------------------------------------

Underskrift

Gnr.	Bnr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e) (med blokkbokstaver)
------	------	-----------------	---------------------------------------

Underskrift

2 Det søkes om:

2 a Søknaden gjelder:

- ☐ fradeling av grunneiendom (parsell / tilleggsareal) med oppmålingsforretning
- ☐ arealoverføring med oppmålingsforretning
- ☐ fradeling av offentlig veggrunn med oppmålingsforretning

Legg ved kopi av gjeldende reguleringskart som viser hvilket areal/grense det søkes om.

2 b Parsellen(e) skal brukes til:

Parsell nr.	Areal (ca areal)	Bruk av grunn		Selvstendig bruksenhet	Tilleggsarsell	Tilleggsarsell til gnr/bnr.	
		Dagens	Planlagt			Gnr.	Bnr.
1	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.
2	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.
3	m ²			☐	☐	Gnr.	Bnr.

3 Dispensasjonssøknad:

Det søkes om dispensasjon fra:

- ☐ Plan- og bygningsloven ☐ Jordloven
- ☐ Kommuneplanen
- ☐ Reguleringsplanen
- ☐ Avstandsbestemmelser i vegloven eller plan- og bygningsloven
- ☐ Annet. (Spesifiser på eget ark)

Dispensasjonssøknader skal begrunnes særskilt, jf. pbl § 19-2 av 27.06.2008.

Begrunnelse for dispensasjonen skal gis på eget ark eller i punkt 7.

Fordeler og ulemper med tiltaket i nærmiljøet må drøftes i begrunnelsen.

4 Arealdisponering og grad av utnyttelse

	Eksisterende bebyggelse	Ny bebyggelse	Sum
Antall etasjer (TEK §6-1)			
Antall bruksenheter (NS 3940)			
Bruksareal i henhold til NS 3940	m ²	m ²	m ²
Bebygd areal (NS 3940)	m ²	m ²	m ²

Vis beregnet grad av utnyttning etter gjeldende regulering for ny parsell

Vis beregnet grad av utnyttning etter gjeldende regulering for restparsell

5 Parsell(er) det er søkt fradeling for:**5 a Minsteavstander:**

Minste avstand fra den planlagte bygning til:	Nabogrense	Midt regulert vei	Annen bygning	Høyspent kraftlinje/kabel	Off./priv. vann- og avløpsledning
	m	m	m	m	m

5 b Atkomst - jf. pbl § 27-4 og vegloven §§ 40-43

Hva slags vei vil ny parsell ha atkomst fra?		Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende?		Hvis avkjørsels-tillatelse tidligere er gitt må dokumentasjon vedlegges.
☐ Riksvei ☐ Kommunal vei ☐ Privat vei		☐ Ny avkjørsel fra offentlig vei (plan må vedlegges) ☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel		
Er avkjørselstillatelse gitt?		☐ JA ☐ NEI		

5 c Avløpsanlegg og vannforsyning - jf. pbl § 27-1, 2 og 3

Offentlig vannverk:	☐ JA ☐ NEI	
Offentlig avløpsanlegg	☐ JA ☐ NEI	
- Privat anlegg:	☐ JA ☐ NEI	
Anna - spesifiser	☐ JA ☐ NEI	

6 Plass for opplisting av vedlegg**Veiledning**

Vedl. nr.: Beskrivelse		Minimum vedlegges: Tiltaket inntegnet på kart og kvittert nabovarsel.
1		
2		
3		

7 Begrunnelse for tiltaket / beskrivelse:

		Jfr. § 20-1 bokstav m i plan og bygningsloven.
		Evt. tilleggsopplysninger som kan belyse saken.

8 Opplysninger om søker og søkers underskrift

Søkers navn og underskrift		
Dato	Søkers navn (med blokkbokstaver)	Søkers underskrift
Adresse		Postadresse
E-postadresse		Telefon 8-16 hverdager
Mottaker av faktura		
Navn	Adresse	Postadresse

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg

J:

Kommunens sak-/journalnr.

Oppdragnr.

Eiendom, byggested			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Adresse		Postnr.	Poststed

Oppretting av matrikkelenhet	☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn over 10 år	☐ Arealoverføring
------------------------------	---------------------------------------	---	--	--

Saksbehandling
☐ A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. ☐ B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. ☐ C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C:
Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester			
Fakturaadresse		Postnr.	Poststed
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse
Sted		Dato	Underskrift

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
Sakstype A	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/ eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkelovas § 35 avtales matrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettningstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3



Til (nabo/gjenboer)

Som eier/fester av:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eiendommens adresse			

Tiltak på eiendommen:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eiendommens adresse			
Postnr.	Poststed		
Kommune			
Eier/fester			

Det varsles herved om				
☐ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☐ Riving	
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring	
☐ Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☐ Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	☐ Annet	
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19				
☐ Plan- og bygningsloven med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplaner	☐ Vegloven	Vedlegg nr. B –

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
☐ Arealdel av kommuneplan	☐ Reguleringsplan	☐ Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	
Situasjonsplan	D	—	
Tegninger snitt, fasade	E	—	
Andre vedlegg	Q	—	

Underskrift	
Sted	Dato
Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver	
Gjentas med blokkbokstaver	

Opplysninger gitt i nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden (Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3



Tiltak på eiendommen:						
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed
Eier/fester				Kommune		

Det varsles herved om						
☐ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☐ Riving			
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring			
☐ Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☐ Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	☐ Annet			
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19						
☐ Plan- og bygningsloven med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplaner	☐ Vegloven	Vedlegg nr. B –		

Arealdisponering		
Sett kryss for gjeldende plan		
☐ Arealdel av kommuneplan	☐ Reguleringsplan	☐ Bebyggelsesplan
Navn på plan		

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Vedlegg nr. Q –	

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver			
Kontaktperson, navn	E-post	Telefon	Mobil
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til	
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.	
Navn	Postadresse
Postnr. Poststed	E-post

Følgende vedlegg er sendt med nabovarselet			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	
Situasjonsplan	D	—	
Tegninger snitt, fasade	E	—	
Andre vedlegg	Q	—	

Underskrift		
Tilsvarende opplysninger med vedlegg er sendt i nabovarsel til berørte naboer og gjenboere. Mottagere av nabovarsel fremgår av kvittering for nabovarsel.		
Sted	Dato	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver
		Gjentas med blokkbokstaver

Kvittering for nabovarsel sendes kommunen sammen med søknaden

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarselet. Ved personlig overlevering vil signatur gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	

Følgende naboer har mottatt eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhørende vedlegg:

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket		

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket		

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket		

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket		

Nabo-/gjenboereiendom				Eier/fester av nabo-/gjenboereiendom		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eiers/festers navn		Dato sendt e-post
Adresse				Adresse		Kvittering vedlegges
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig kvittering for	Dato	Sign.		Personlig kvittering for	Dato	Sign.
☐ mottatt varsel				☐ samtykke til tiltaket		

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: _____ Sign.

