



Ansiennitetsskjema - Gjerstad kommune, 4980. Gjerstad

postmottak@gjerstad.kommune.no

Navn			
Adresse			
Fødselsnummer (11 siffer)		Dato for fylte 18 år:	

*Ressurs nr.		* Stilling nr.		*Utd.kode	
Ansatt i stilling som		Arbeidssted			

* fylles ut av personalavdelingen

Utdanning og arbeidspraksis må være dokumentert med vedlegg for å bli godkjent.

Skjemaet leveres / sendes elektronisk til postmottak@gjerstad.kommune.no eller pr. post til Gjerstad kommune, 4980. Gjerstad. Dersom vedlegg ikke er skannet kan disse sendes separat pr. post.

Arbeidstaker får tilbakemelding i form av et brev der fastsettelse av ansiennitet og andre forhold knyttet til stillingen / avlønning er avklart.

Utdanning etter grunnskole – oppgi navn på institusjon.	Grad/fagområde/type utdanning, kompetanse.	Studiepoeng (Vekttall multipliseres med 3 for å få studiepoeng).	Tidsrom (oppgi dato)		Eksamens- dato	Vedlegg nr.
			Fra	Til		

Arbeidspraksis – lønnet arbeid Før opp det som framgår av attesten – som må vedlegges dette skjemaet	Fagområde – stilling	Tidsrom (dato)		Stillings- størrelse	Antall måneder	Kommen- tarer	Vedlegg nr.
		Første arbeidsdag	Siste arbeidsdag				
Privat tjeneste							
Sum måneder privat tjeneste							
*Sum godkjent ansiennitet fra privat tjeneste							

Arbeidspraksis – lønnet arbeid Før opp det som framgår av attesten – som må vedlegges dette skjemaet	Fagområde – stilling	Tidsrom (dato)		Stillings- størrelse	Antall måneder	Kommen- tarer	Vedlegg nr.
		Første arbeidsdag	Siste arbeidsdag				
Offentlig tjeneste							
Verneplikt iht. HTA § 12.1.							
Sum måneder offentlig tjeneste							
*Sum godkjent ansiennitet fra offentlig tjeneste							

Totalt antall måneder privat og off. tjeneste + husmor- eller omsorgsansiennitet

***Sum godkjent ansiennitet til sammen**

Dato	Underskrift
------	-------------

*fylles ut av personalavdelingen