



Gjerstad kommune

Handlingsprogram 2016-2019

Årsplan 2016



Vedtatt i kommunestyret 10.12.2015

Innhold

INNHold	2
1.0 INNLEDNING	3
2.0 KOMMUNEPLANENS FØRINGER	6
2.1 OMSORG OG HELSE	6
2.2 OPPVEKST OG UTDANNING	7
2.2.1 Oppvekst	7
2.2.2 Utdanning	7
2.3 SENTERUTVIKLING	8
2.4 BEFOLKNINGSUTVIKLING	8
2.5 ARBEID MED KOMMUNAL PLANSTRATEGI	9
3.0 KOMMUNEORGANISASJONEN	10
3.1 PERSONALARBEID, ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG UTVIKLINGSARBEID	10
3.2 LIKESTILLING OG MANGFOLD	10
3.3 HMS-ARBEID	10
3.4 BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING	11
3.5 LØNNSFORHANDLINGER	11
3.6 IKT/TELEFONI	12
4.0 ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER	13
4.1 INNLEDNING	13
4.2 GENERELLE RAMMEBETINGELSER	13
4.2.1 Statsbudsjettet	13
4.2.2 Arbeidsmarkedet	13
4.2.3 Befolkningsutvikling	14
4.3 GJERSTAD KOMMUNES ØKONOMISKE SITUASJON	14
4.4 DISPOSISJONSFOND	14
4.5 PREMIEAVVIK	15
4.6 DRIFTSBUDSJETT OG RAMMER TIL ENHETENE	15
5.0 INVESTERINGSPROGRAMMET	18
6.0 DRIFTSDEL	20
6.1 RESULTATENHETENES 4- OG 1-ÅRSPLANER	20
6.1.1 Administrasjonsheten	20
6.1.2 Politisk virksomhet	22
6.1.3 Skolene	22
6.1.4 Årsplan 2016 for Abel ungdomsskole	24
6.1.5 Årsplan 2016 for Gjerstad skole	25
6.1.6 Årsplan 2016 for Fiane skole	27
6.1.7 Visedal barnehage	29
6.1.8 Enhet for Pleie og omsorg	31
6.1.9 NAV Gjerstad	33
6.1.10 Familiehuset	34
6.1.11 Barneverntjenesten Øst i Agder	36
6.1.12 Enhet for plan, næring og kultur	37
6.1.13 Enhet for teknisk drift	42
6.1.14 Den norske Kirke, Gjerstad Menighet	44
6.1.15 Utenfor sektor	44
7.0 VEDLEGG	45
Vedlegg 1 Barnehage – betalingssatser 2016	45
Vedlegg 2 SFO for Gjerstad- og Fiane skole – betalingssatser 2016	45
Vedlegg 3 Pleie- og omsorg – betalingssatser 2016	46
Vedlegg 4 Gebyrer/leiepriser/tomtekostnader i Gjerstad kommune 2016	47

1.0 Innledning

Rådmannen legger med dette fram forslag til handlingsprogram 2016 – 2019 og budsjett 2016. Gjerstad kommune skal forvalte fellesskapets ressurser til beste for innbyggerne og bidrar hver dag til å løse viktige samfunnsoppgaver. Innbyggerne skal få så gode tjenester som mulig innenfor de rammene kommunen har.

Handlingsprogram 2016 - 2019 og Årsplan 2016 legger de økonomiske rammene for Gjerstad kommunes drift og virksomhet de neste 4 årene. Dokumentet inneholder budsjett for 2016 og handlingsprogram til og med 2019. Kommunens forventede totale inntekter og utgifter for disse årene vises i budsjettskjema 1A.

De enkelte enhetenes rammebudsjetter for perioden 2016 – 2019 går fram av budsjettskjema 1B. Dette er nettorammer, som viser hvilke beløp enhetene får tildelt av de frie inntektene når egne inntekter er trukket fra.

Investeringsprogrammet med investeringsbudsjett for 4 år framover viser vedtatte og planlagte tiltak, samt nødvendig lånebehov.

Utfordringer

Gjerstad kommune har en stram kommuneøkonomi som krever stødig styring og effektiv ressursutnyttelse. Kommunen skal ha fokus på effektivitet og nye løsninger innenfor tjenesteområdene samtidig som kommunens attraksjonskraft må styrkes.

Gjerstad kommune har fortsatt noen klare utfordringer som i sterk grad påvirker driftsbudsjettet vårt. Den høye lånegjelden er en av de største utfordringene. Per 31.12.2015 vil kommunens netto lånegjeld utgjøre om lag 272 000 000 kroner, forutsatt at alle vedtatte investeringer blir gjennomført. I 2015 vil vi ha betalt 23 136 000 kroner i renter og avdrag. I 2016 vil vi måtte betale 22 546 000 kroner i lånekostnader.

Befolkningstallet i Gjerstad kommune er stort sett stabilt, men med en stadig eldre befolkning. Det vil derfor være viktig for kommunen å tiltrekke seg yngre familier.

Antall innbyggere under 16 år har gått tilbake med 60 personer siden 2010. Det betyr at barnetallet synker, noe som i seg selv er negativt. Samtidig er det denne aldersgruppa, sammen med de aller eldste, som gir størst uttelling i beregningsnøkkelen for folketallet i det statlige rammetilskuddet.

I følge en framskrivning av folketallet til 2019 og 2024 øker antall eldre mellom 70 og 79 år med ca. 47 % (kilde: SSB). Dette vil i så fall utgjøre ca. 80 personer i Gjerstad. Den framtidige demografiske utfordringen betyr at kommunen må håndtere en stor økning i antall mennesker som har behov for pleie- og omsorgstjenester samtidig som antall personer i yrkesaktiv alder blir færre. Selv om mange eldre opplever å ha god helse, er sannsynligheten stor for at den demografiske utviklingen vil innebære en sterk økning i aldersrelaterte sykdommer.

Økonomiske utfordringer krever tøffe omstillingsprosesser. Innenfor flere av tjenesteområdene må det i enda større grad legges vekt på innovasjon og utvikling av tjenestene. Det betyr å ta i bruk ny teknologi og jobbe enda smartere.

Kommunen må i større grad enn tidligere finne effektive løsninger, søke ny kunnskap og innovative tiltak i samarbeid med andre samfunnsaktører.

Prioriteringer

Også for 2016 har arbeidet med å få handlingsprogram og årsplan i balanse vært særdeles krevende. Den økonomiske rammen som kommunen må forholde seg til er trang, og disponible midler til fordeling på drift og tjenester er reelt sett mindre enn tidligere. Samtidig blir oppgavene kommunen skal utføre stadig flere, og tjenestene øker i kompleksitet, omfang og kostnad. Både overordnede myndigheter og innbyggerne har økte krav og forventninger til kommunen.

Handlingsprogrammet for perioden 2016 til 2019 inneholder mange vesentlige satsinger som direkte og indirekte har stor betydning for innbyggere i alle aldre i Gjerstad kommune. Prioriteringene som er foretatt er vanskelige og det er gode tiltak som det ikke er funnet rom for i handlingsprogramperioden.

Tiltakene er prioritert blant annet ut ifra følgende kriterier:

- 1) Tiltaket er en oppfølging av et gjeldende politisk vedtak.
- 2) Tiltaket har en forebyggende effekt.
- 3) Tiltaket har en positiv økonomisk effekt.

Det har ellers vært et overordnet mål å redusere antall tiltak med økonomisk konsekvens.

Større grep som for eksempel endring av skolestrukturen i kommunen, vil kunne gi en årlig innsparing som vil gjøre den økonomiske situasjonen noe lettere på lengre sikt.

Kommuneplanen er det overordnede og langsiktige styringsdokumentet som legger føringer også for handlingsprogram og årsplan. Kapittel 2 i handlingsprogrammet viser hvilke tiltak og prioriteringer som blir gjort for å følge opp hovedmålene. Dette konkretiseres i handlingsprogram og årsplan for den enkelte enhet. Hver enhet har satt opp sine egne mål for virksomheten, som er nærmere beskrevet under kapittel 6. Drift, der de enkelte enhetene blir omtalt. Det er et mål å forvalte og utvikle de kommunale ressursene slik at innbyggerne opplever best mulig kvalitet på tjenestene. I vår økonomiske situasjon kan likevel kvalitetsmålene "kollidere" med for lite ressurser og trange rammer i enhetene.

Kommunen har satset bevisst på forebyggende arbeid og tidlig innsats overfor barn, unge og utsatte grupper. Det meste av tilgjengelige ressurser må først og fremst brukes til å utføre lovpålagte tjenester, og ellers gi et best mulig løpende tilbud innen de ulike tjenesteområdene. Likevel vil kommunen prioritere å følge opp tidlig innsats, folkehelse og forebygging innenfor tilgjengelige ressurser.

Næringsutvikling er et prioritert område i Gjerstad kommune. Vi må mobilisere administrasjon, politikere og lokalsamfunnet for å finne gode løsninger i fellesskap for å få folk til å bo og etablere seg i bygda og utvikle nye arbeidsplasser. Godt forberedte kommunestyreverksteder anses som et godt hjelpemiddel for å generere ideer og forslag til grep som kan gjøres for bedre utvikling. Det er vesentlig å gjøre et grundig etterarbeid for å konkretisere tiltakene og så langt mulig sjekke ut at vi satser på tiltak som virker før igangsetting.

De ansatte er kommunens viktigste ressurs for å gjennomføre vedtak og yte gode tjenester. I en periode med presset økonomi og endringer i tjenestene, er det særlig viktig å ta vare på medarbeiderne, og arbeide for et godt arbeidsmiljø. Da kan vi også beholde verdifull kompetanse og erfaring. Dette arbeidet ønsker vi å prioritere sammen med de utfordringene som er knyttet til rekruttering innen en del fagområder.

Interkommunalt samarbeid kan være et godt svar på stadig økende krav om spesialiserte tjenester og mer faglig kompetanse. Gjerstad kommune er i dag med i interkommunalt samarbeid på mange områder, og vil fortsatt satse på samarbeid med andre kommuner når vi ser at det er hensiktsmessig, og for å kunne gi våre innbyggere det tjenestetilbudet de har krav på. I 2015 ble Gjerstad med i det interkommunale samarbeidet innen PPT. Fra 1. januar 2016 er det interkommunale barnevernssamarbeidet, Barneverntjenesten Øst i Agder, etablert på Brokelandsheia med Gjerstad som vertskommune.

Gjerstad kommune arbeider kontinuerlig med å effektivisere driften og har gjennomført betydelige innsparingstiltak de siste årene. Effektiviseringsarbeidet i kommunen må fortsette løpende innen alle områder og enheter. Dette vil være en nødvendig og prioritert satsing i 2016 og i årene framover for å utvikle kommunen til en bedre og mer produktiv organisasjon. Vi skal aktivt og kontinuerlig lete etter nye løsninger og muligheter for å drifte kommunens tjenester bedre og billigere. Rådmannen vil bruke kompetansen i egen organisasjon til å vurdere effektivitets- og innsparingspotensial for ulike tjenester framfor innleie av eksterne konsulenter. Gjerstad kommune vil delta i relevante læringsnettverk og utviklingstiltak som igangsettes av andre myndigheter, når det kan sannsynliggjøres framtidig effekt som forsvarer ressursbruken. Det er viktig å studere hva andre kommuner gjør som er gode på sine felt. Rådmannen vil legge til rette for enda bedre samarbeid mellom enheter og videreutvikle en lederkultur i Gjerstad kommune som vektlegger løsningsfokus, kreativitet og helhetstenkning.

God dialog og godt samvirke mellom administrasjon og politikere er avgjørende for å få satt vedtak og beslutninger ut i livet.

Investeringer

Det er nødvendig at Gjerstad kommune legger opp til en lav investeringstakt i planperioden. Det er et mål å redusere kommunens lånegjeld, slik at vi ikke trenger å bruke så stor andel av driftsbudsjettet til renter og avdrag, men mer til tjenesteyting. For å klare det, må investeringene ned på et nivå som gjør at årlige nye låneopptak er mindre enn det vi betaler ned på gjelden.

Unntaket må være dersom det er konkrete investeringer som bidrar til at kommunen får lavere framtidige driftsutgifter eller høyere inntekter, i slike tilfelle vil det selvfølgelig være lønnsomt med nye låneopptak.

I forslag til investeringer i handlingsprogrammet er det gjort strenge prioriteringer. Det betyr at diverse velbegrunnede ønsker og behov ikke er tatt med, eller er skjøvet ut i tid.

Rådmannen har funnet plass til kjøp av boliger til videreutleie i sitt forslag til investeringsbudsjett. Dette er en investering som sparer kommunen for leieutgifter. I tillegg til dette har rådmannen ønsket å investere i beredskapstiltak samt tiltak som følge av innspill fra vernerundene.

Helt nødvendige VA-investeringer er også lagt inn i investeringsprogrammet.

Veien videre

For å holde driften i økonomisk balanse fordres nøkternhet og ansvarlighet både fra administrativ ledelse og politiske beslutningstakere. For at ikke reduksjonen i enhetenes rammer skulle bli altfor kraftig og brå i 2016, har rådmannen likevel valgt å legge inn bruk av sparepengene i disposisjonsfondet som var ment benyttet til fremtidig utgiftsføring av premieavvik, til drift i hele planperioden.

Rådmannen foreslår økning av eiendomsskatten med én promille for neste år, til 5,5 promille, dette er én promille mindre enn det som ble lagt opp til i gjeldende handlingsprogram vedtatt i desember 2014. Det er ellers verdt å merke seg at uten eiendomsskatt ville kommunens økonomiske utfordringer vært vesentlig større, med tilsvarende større problemer med å få til et forsvarlig tjenestetilbud. I 2016 vil eiendomsskatten gi 9,1 millioner kroner i inntekt med rådmannens foreslåtte skattesats på 5,5 promille.

200 millioner kroner av vår langsiktige gjeld er bundet i 2 fastrentelån, henholdsvis 130 mill. til 3,52 % i 5 år, og 70 mill. til 4,08 % i 10 år. Det har gitt forutsigbarhet, siden renteutviklingen ikke har vært noen usikkerhetsfaktor i driftsbudsjettet. Det må likevel nevnes at det samtidig har gitt oss høyere årlige lånekostnader. For lånet på 130 mill. utløper rentebindingen høsten 2016 og renteprognosen for handlingsplanperioden vil følgelig påvirke driftskostnadene til kommunen.

Det er anbefalt at kommunene bør legge opp til et driftsnivå som gir 1,75 % i overskudd på driftsbudsjettet for å ha en sunn og forutsigbar økonomi. I vår nåværende økonomiske situasjon er ikke dette realistisk for Gjerstad kommune.

Gjerstad kommunes økonomi er stram, og kommunen vil måtte håndtere store utfordringer når det gjelder tjenestetilbud og økonomi både i 2016 og videre utover i planperioden. Til tross for det, er rådmannen overbevist om at vi skal mestre utfordringen med å tilpasse tjenestetilbudet til de økonomiske forutsetningene vi har, og at det framlagte forslaget vil gi grunnlag for fortsatt å kunne levere tilfredsstillende tjenester til innbyggerne våre.

Gjerstad kommune skal preges av en fremoverlent holdning. Vi vil snu utfordringer til muligheter.

2.0 Kommuneplanens føringer

I henhold til gjeldende kommuneplan har Gjerstad kommune fire hovedfokusområder:

- Omsorg og helse
- Oppvekst og utdanning
- Senterutvikling
- Befolkningsutvikling

Begrunnelsen er å bedre levekårene for alle i Gjerstad og legge grunnlaget for en sunn og god vekst i kommunen.

Kommunestyret har vedtatt å videreføre visjonen man har hatt noen år; "Gjerstad kommune, best når det gjelder!" Visjonen skal gjenspeile en kommune som evner å stille opp og være der for lokalsamfunnet og befolkningen i krisetider, men også føre an i arbeidet med å skape grunnlag for bærekraftig utvikling og vekst i Gjerstad. Det skal være kvalitetsstempel på kommunens ytelser og resultater.

2.1 Omsorg og helse

Gjerstad kommune vil bruke den nye vedtatte planen for helse og omsorg aktivt for å jobbe fokusert og tverrsektorielt med utvalgte viktige utfordringer innen omsorg og helse i årene fremover.

Planen omhandler fire hovedtemaer med underliggende emner:

- Folkehelse
 - o Livsstilarbeid
 - o Helsefremmende arbeid for barn og unge
 - o Helsefremmende arbeid for den voksne befolkningen
- Psykisk helse og rus
 - o Psykisk helsearbeid - forebygging og individuell oppfølging
 - o Rus og avhengighet – forebygging og individuell oppfølging
- Rehabilitering, aktivisering og omsorg
 - o Nødvendig helsehjelp og bistand i hjemmet
 - o Kvalitet og tjenesteutvikling
- Kompetanse og rekruttering

Hovedutfordringer

En av Gjerstads hovedutfordringer fremover er befolkningssammensetningen med økt andel av eldre over 67 år. En annen hovedutfordring handler om oppvekst- og levekårsforhold, slik som økonomiske forhold, boforhold, arbeidsplasser eller frafall i videregående skole. Andre utfordringer kan være fysisk eller sosialt miljø, med få sosiale møteplasser, lav organisasjonsdeltakelse, lav valgdeltakelse, mangel på fysisk aktivitet, eller bruk av tobakk og rusmidler.

Mål

Kommunen skal fokusere på tidlig innsats og forebygging (inkludert helsefremmende arbeid), folkehelsearbeid og samarbeid på tvers av fag og enheter, samtidig som en målrettet jobber med å bryte negative handlingsmønstre. I plandokumentet har de forskjellige fokusområdene fått definerte mål med flere tilhørende tiltak.

Arbeidet med å prioritere mellom tiltakene pågår høsten 2015 i ledergruppen i kommunen. Konkretisering og iverksetting av tiltakene vil deretter fortsette kontinuerlig. Avgjørende viktig for å lykkes med arbeidet er å få til helhetstenkning innad i kommunen, åpenhet for å ta i bruk nye metoder/virkemidler og deltagelse i læringsnettverk som for eksempel innen folkehelsearbeid.

2.2 Oppvekst og utdanning

2.2.1 Oppvekst

Plan for oppvekst og utdanning er vedtatt juni 2015, hvor det konkretiseres at delmål og tiltak som iverksettes skal ivareta;

- Tidlig innsats, forebygging, folkehelsearbeid og samarbeid på tvers av fag og enheter.
- I tillegg settes det fokus på et målrettet arbeid for å bryte med negative handlingsmønstre.

Gjennom et helhetlig perspektiv på oppvekst og utdanning ønsker vi å legge til rette for gode oppvekstsvilkår og opplæringsstilbud for barn og unge, på formelle og uformelle opplæringsarenaer.

Arbeidet innen oppvekst og utdanning i Gjerstad skal preges av fokus på folkehelse, tidlig innsats, gode overganger mellom barnehage – barneskole – ungdomsskole – videregående skole og at barn og unge i Gjerstad fullfører videregående opplæring.

- En aktiv brukerrolle og medvirkning
- Nettverksbygging og frivillighet
- Kunnskapsbasert praksis og kvalitet
- Innovasjon

Hovedutfordringer

Forskning viser at årsaken til frafallet i videregående skole starter allerede i barnehagen. Det vil derfor være nyttig å fokusere på tidlig innsats, i tillegg til å sette inn tiltak for å øke kvaliteten på tilbudet barna får.

Hovedtiltak

- Fremme helse, trivsel og læring gjennom tidlig innsats.
- Barn og unge i Gjerstad får hjelp til å utvikle god selvfølelse, et bedre selvbilde og det å ta ansvar for egne valg.
- Delta i program som er med på å gi barn og unge i familier med dårlig råd muligheter for opplevelser på lik linje med barn på samme alder.
- Samarbeide med interesseorganisasjoner, frivilligsentralen og lokale lag og foreninger for bedre tilrettelegging og produksjon av nye ideer for et bredere engasjement i fellesskapet.

2.2.2 Utdanning

Barnehage- og skoleutvikling med fokus på tidlig innsats, skole/barnehage-hjem samarbeid og lærende lokale nettverk vil være fokus for oppvekst de neste 4 årene.

Barn og unge i Gjerstad skal vokse opp i et godt psykososialt miljø, som legger grunnlag for bedre læringsmiljø og økt læringsutbytte. Trygge barn lærer best.

Hovedutfordringer

For å sikre at barn og unge i Gjerstad fullfører videregående opplæring er det nødvendig å planlegge oppvekst- og utdanningsforløpet slik at det gir sammenheng helt fra barnehage til videregående skole.

Hovedtiltak

- Tettere samarbeid mellom utdanningssektoren og næringslivet i kommunen.
- Systematisere og styrke skole/barnehage-hjem samarbeidet, i samarbeid med familiehuset.
- Videreutvikle samarbeidsarenaer på tvers av enheter.
- Gjennom systematisk arbeid i realfagkommuneprosjektet vil hele oppvekstsektoren øke sin kompetanse innenfor realfag.
- Elevundersøkelse og foreldreundersøkelse gjennomføres, samt brukes sammen med resultater fra nasjonale prøver for utvikling av skolen, og tilpassing av undervisningen (ved fornuftig og reflektert bruk av analyseverktøy).
- Jobbe strukturert for utvikling av god klasseledelse/pedagogisk ledelse i barnehagen.
- Kontinuerlig arbeid med å utvikle sosial kompetanse og kommunikasjonsferdigheter som gjør barn og unge trygge i samspill med andre.
- Benytte ressursteam som en arena for helhetlig tenking og koordinerte tiltak.

2.3 Senterutvikling

I 2016 vil det bli utarbeidet en tydelig og praktisk rettet strategi for senter- og næringsutvikling.

Hovedmål

Kommunen skal legge til rette for en bærekraftig utvikling av og langsiktig vekst på Brokelandsheia som kommunesenter, med spesielt fokus på næringsutvikling, og Kirkebygda som lokalsenter, med fokus på boligutvikling og gode møteplasser.

Hovedtiltak

- Brokelandsheia som kommunesenter styrkes gjennom
 - Bevisst arealdisponering med hensyn til fortetting, gjenbruk og generell utforming av "landsbyen" ved E18.
 - Tilrettelegging for samlokalisering av handel, næringsvirksomhet, boliger, kulturaktiviteter og underholdning mv.
 - Gode møteplasser inne og ute som fremmer trivsel og helse.
 - Kontinuerlig justering og revisjon av handlings- og tiltaksplan i utviklingsplanen for Brokelandsheia.
 - Opprettholdelse og videreutvikling av Kirkebygda.

Disse punktene skal være førende for planer og vedtak for utviklingen i Gjerstad kommune sine to sentra.

- Næringsetablering bør til en viss grad styres for å sikre et levende sentrum med handel, offentlige tjenester, kulturaktiviteter og alt som hører med til et godt "landsbyliv".
- Komplementerende næringsbedrifter bør oppsøkes og fristes til å etablere seg på Brokelandsheia.

2.4 Befolkningsutvikling

Hovedmål

- Gjerstad kommune skal ha en netto befolkningsvekst i perioden der barnefamilier og yngre, arbeidsføre mennesker i alderen 20 – 55 år utgjør grunnlaget for dette.
- Være en kommune med bosteds-, bedrifts- og besøksattraktivitet, i samspill med de andre kommunene i østre Agder.
- Gjerstad kommune skal til enhver tid ha et godt og variert tilbud av boliger og boligtomter i tilknytning til både Brokelandsheia og Kirkebygda.
- Prioritere og forsterke regionalt samarbeid for å skaffe flere arbeidsplasser i et felles arbeidsmarked – fortrinnsvis kompetansearbeidsplasser.
- Når det gjelder næringsutvikling skal Gjerstad kommune bidra til økt verdiskapning og vekst gjennom koordinering av offentlige og private interesser, samt bidra til et godt samarbeid regionalt, på tvers av kommunegrenser (jf. strategisk næringsplan for Østre Agder 2015-2020).
- Realisere Brokelandsheia som regionalt knutepunkt for vei og jernbane på Agder.
- Sikre at kommunens tjenester har god kvalitet og godt omdømme gjennom kompetente ledere og tjenesteytere, forutsigbarhet, effektivitet og samhandling.
- Befolkningen skal ha tilgang på et allsidig kultur- og aktivitetstilbud i kommunen og regionen.

Hovedtiltak

- Kontinuerlig arbeid med å gjøre kommunen til en interessant arbeidsplass i alle ledd og på alle nivå, slik at kommunen beholder og tiltrekker seg kompetente arbeidstakere.
- Gjerstad som bokommune må markedsføres og profileres aktivt gjennom sosiale media som har unge, yrkesaktive mennesker og familier med barn som målgruppe.
- Bevisst og gjennomtenkt omdømmebygging
- Ha konstant fokus på barnehage; trygge og kompetente voksenpersoner, tett foreldresamarbeid og gode rammer, og skole; god klasseledelse, lesetrykk, realfagssatsing og foreldresamarbeid
- Sørge for kontinuitet i skolehelsetjenestens arbeid
- Sette trykk på folkehelsearbeidet i kommunen, gjennom godt samarbeid internt i kommunen og med eksterne aktører.
- Planlegge og tilrettelegge gode, sentrumsnære og varierte boliger og boligområder

- Tilrettelegge for og oppmuntre til tettere samarbeid mellom utdanning (barnehage/skole) og lokalt og regionalt næringsliv
- Regionale og lokale tiltak for å sikre flere arbeidsplasser må ha høy prioritet og være godt forankret i kommunens politiske og administrative ledelse.
- Områdeplanen og utviklingsplanen for Brokelandsheia må brukes aktivt for å utvikle Stasjonsbyen i Østre Agder.
- Tilrettelegge gode næringsarealer og tiltrekke oss nyetablerere, med spesielt fokus på kompetansearbeidsplasser
- Tilrettelegge for og oppmuntre til tettere samarbeid mellom landbruksnæring og annen næring, bl.a. for å skape gode synergieffekter.
- Vurdere om strategisk næringsplan for 2010 – 2013 skal revideres, eller om strategisk næringsplan for Østre Agder er tilstrekkelig.
- Gjerstad kommune skal legge til rette for et allsidig kulturtilbud ved tett samarbeid med frivilligsentralen, menigheter, lag, og foreninger og nabokommunene.
- Gjerstad kommune skal bidra til at offentlige kulturmidler og spillemidler blir benyttet til anlegg og aktiviteter som er tilrettelagt og favner innbyggere i alle aldersgrupper, inkludert de som er funksjonshemmet.

2.5 Arbeid med kommunal planstrategi

I ny plan og bygningslov som trådte i kraft 1. juli 2009 er det bestemmelser om hvordan kommunen skal organisere og følge opp sitt planansvar. Det nyvalgte kommunestyret skal senest ett år etter konstituering utarbeide og vedta kommunal planstrategi for inneværende kommunestyreperiode.

Planstrategien er ikke en plan, men et strategidokument som skal få frem den politiske prioriteringen av planbehovet i kommunestyreperioden, og om kommunale planer eventuelt skal helt eller delvis revideres.

Utgangspunktet for arbeidet er vedtatt kommuneplan for perioden 2011 til 2023 og alle planer som er knyttet opp mot denne.

Arbeidet med planstrategi gir kommunestyret mulighet til å gjøre strategiske valg for ønsket utvikling og legge til rette for en samlet vurdering av planbehovet tidlig i valgperioden.

Hovedfokus i inneværende planperiode er:

- Å bedre levekårene gjennom tidlig innsats på områdene oppvekst, utdanning, omsorg og helse.
- Godt omdømme og flere innbyggere gjennom å være attraktiv som bokommune og ha tjenester med kvalitet som er tilpasset innbyggernes behov.
- Nærings- industri- og senterutvikling knyttet til Brokelandsheia og regionen.

Det er utarbeidet en plan for helse og omsorg (HO-plan) og en plan for oppvekst og utdanning (OU-plan). Målene og tiltakene i disse planene skal vurderes prioritert på og jobbes med fremover.

I 2016 vil det bli utarbeidet en tydelig og praktisk rettet strategi for senter- og næringsutvikling som gjennomgående fokuserer på å «bygge omdømme i alt vi gjør».

Arbeid med ny kommunal planstrategi skal ha oppstart etter at nytt kommunestyre er konstituert høsten 2015. Det må i dette arbeidet gjøres vurderinger på om kommuneplanen skal revideres, eller evt. kun justeres i fireårsperioden. Det må også gjøres vurderinger på hvilke andre planer som evt. skal revideres, eller justeres i perioden.

Hensikten med planer som utarbeides skal være å legge til rette for utvikling og handling. Kost/nyttevurdering legges til grunn ved vurdering av oppstart av alt planarbeid. Planer skal være tydelige, konkrete og det skal være sammenheng mellom alle kommunens planer.

3.0 Kommuneorganisasjonen

3.1 Personalarbeid, arbeidsgiverpolitikk og utviklingsarbeid

Forutsetning for at kommunens visjon **“Best når det gjelder”** og målet om å sikre best mulig kvalitet på tjenestene, er avhengig av kommunens medarbeidere, deres kompetanse og vilje til innsats.

Mål for personalpolitikken er nedfelt i Personalpolitisk plan. Gjerstad kommune skal ha en helhetlig personalpolitikk som gir gode arbeidsvilkår for alle ansatte. Gjennom personalpolitikken skal kommunen fremstå som en attraktiv arbeidsgiver hvor de ansatte føler seg verdsatt og tatt vare på og hvor fellesskapstanken dyrkes. Gjerstad kommune må vise at de setter pris på sine medarbeidere samtidig som det kan forventes at medarbeiderne tar ansvar og har vilje til samhandling og bidrar til et godt fellesskap.

3.2 Likestilling og mangfold

I Gjerstad kommune er det administrasjonsutvalget som fungerer som likestillingsutvalg og dermed har ansvar for å fremme likestilling og likeverd. Vern mot diskriminering i arbeidslivet er ivarettatt gjennom flere lover:

- Likestillingsloven forbyr diskriminering på grunn av kjønn, og på grunn av graviditet og foreldrepermisjon.
- Diskrimineringsloven forbyr diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven forbyr diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Loven stiller også krav om individuell tilrettelegging på arbeidsplassen.
- Arbeidsmiljøloven forbyr diskriminering på grunn av politisk syn, medlemskap i fagforening, seksuell orientering og alder.

Lovene har det til felles at de forbyr direkte og indirekte diskriminering, samt trakassering. Diskrimineringsforbudet gjelder alle sider ved ansettelsesforholdet: Utlysning av stilling, ansettelse, omplassering, forfremmelse, opplæring og annen kompetanseutvikling, lønns- og arbeidsforhold, oppsigelse og avskjed.

Utfordringene i inkluderingsarbeidet er i stor grad knyttet til levekårsutfordringer generelt i kommunen med høy andel trygdede innbyggere, få med høyere utdanning m.m.

Rapportering om likestilling og mangfold legges frem som en del av den samlede årsmeldingen i kommunen.

Gjerstad kommune stiller seg bak intensjonen og hovedmålene til Regional plan for likestilling, inkludering og mangfold på Agder – LIM-planen, og skal jobbe aktivt med tiltakene i handlingsprogrammet.

3.3 HMS-arbeid

“Gjerstad kommune skal ha et helsefremmende og inkluderende arbeidsmiljø der arbeidet i seg selv er helsefremmende, og der ingen blir utsatt for skader eller blir syke som følge av arbeidsmiljøet.” (Målformulering vedtatt av kommunestyret).

For å oppnå fortsatt høyt jobbnærvær og trivsel på jobb, må Gjerstad kommune arbeide systematisk med arbeidsmiljøtiltak. Forpliktelsene som kommunen har som IA-bedrift følges opp i en egen avtale med NAV Arbeidslivssenter. Det legges vekt på systematisk og kontinuerlig arbeid med HMS. Ordningen med “Møteplassen” som er et månedlig tilbud til enhetsledere, tillitsvalgte, verneombud og saksbehandlere og fungerer godt. Bedriftshelsetjenesten og arbeidslivssenteret møter fast sammen med IA-rådgiver. Den nye IA-avtalen som ble vedtatt forlenget i 2014 gir et godt grunnlag for å videreutvikle HMS-arbeidet.

I Gjerstad kommune kjøres sykefraværsrapporter ut kvartalsvis, og enhetene rapporterer status i sin enhet med sine betraktninger om sykefraværet. Dette behandles i samarbeidsforumet, AMU og administrasjonsutvalget. Rapporteringen er en del av tertialrapporten.

Kommunen har etablert web-basert HMS- og kvalitetssystem. QM+ er et avvikssystem med forhåndsdefinerte rapporteringslinjer. Via dette kan alle ansatte fortløpende sende melding om

uønskede hendelser, men også forslag til tiltak som er positivt for arbeidsmiljøet. Vernerunder blir utført med påfølgende rapportering til Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget. Enhetene har tilbud om besøk på arbeidsplassen etter behov, og enkeltansatte kan kontakte bedriftshelsetjenesten og bli fulgt opp i dialogmøter mv. Bedriftshelsetjenesten har fokus på psykososialt arbeidsmiljø, har tilbud om funksjonsvurderinger, foretar kartlegging av arbeidsmiljø ved behov og gir råd og veiledning om fysisk arbeidsmiljø, ergonomi, konflikthåndtering mv. Verneombudene med hovedverneombud i spissen har en viktig oppgave i HMS-arbeidet. De samles til minst to verneombudsmøter i løpet av året. På den årlige vernerunden har ombudene en sentral rolle sammen med enhetslederne. Det meste som kommer frem i vernerundene blir håndtert på den enkelte enhet, evt. i samarbeid med enhet for teknisk drift som har ansvar for det bygningsmessige. Tiltak med en kostnadsramme over 100.000 kr. legges frem for kommunestyret for avgjørelse i budsjettmøtet sammen med godkjenning av HMS-plan for kommende år. Gjerstad kommune har et års-hjul for oppfølging av HMS.

3.4 Beredskap og krisehåndtering

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Mange uønskede hendelser vil kunne skje i en kommune, og kommunene utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt krise- og beredskapsarbeid. Kommunen skal også drive et kontinuerlig arbeid med å forhindre at uønskede hendelser inntreffer, eller iverksette tiltak som vil kunne begrense skadeomfanget når en hendelse eventuelt inntreffer.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt, legger også føringer for øvelser og opplæring av de ansatte i organisasjonen. Det er et krav at det skal øves hvert andre år.

Hovedmål

- Gjerstad kommune skal til enhver tid ha gode og oppdaterte krise- og beredskapsplaner innenfor alle relevante felt, i tråd med gjeldende lover og forskrifter.
- Innholdet i planer og tiltakskort skal være kjent for de som har oppgaver innen beredskap og krisehåndtering.
- Kommunen skal ha gode rutiner for å sikre at innbyggerne blir ivaretatt ved eventuelle alvorlige hendelser, blir varslet hvis nødvendig og får den informasjonen de har bruk for til rett tid.
- Risiko- og sårbarhetsanalyser skal revideres jevnlig, slik at kommunen tidlig kan iverksette tiltak for å hindre at uønskede hendelser skjer.

3.5 Lønnsforhandlinger

Gjerstad kommunes avtaleverk har tre forhandlingshjemler:

- Kapittel 3 som omhandler kommunens toppledere og enhetsledere.
- Kapittel 5 som omhandler andre ledere og fagstillinger.
- Kapittel 4 som omhandler øvrige arbeidstakere.

I kapittel 3 og kapittel 5 skjer all lønnsdannelse lokalt. Disse kapitlene omfatter rundt 25 medarbeidere. I kapittel 4 skjer lønnsdannelsen dels sentralt, dels lokalt ved at de sentrale parter avsetter en ramme til lokale forhandlinger.

3.6 IKT/telefoni

IKT

Drift av IKT leveres fra Vegårshei som vertskommune. Håndtering av Helpdesk og support er sentralisert til Vegårshei. Formålet er å øke tilgjengeligheten samtidig som responstiden reduseres. Nye driftsløsninger og IKT-systemer kjøres nå konsekvent som felles prosjekter for hele DDØ. Dette gjør at en må styrke koordineringen i alle IKT-relaterte prosesser mellom kommunen og vertskommunen på dette området. Den vil kreve strengere krav til beredskap og oppetid av nødvendige systemer. Dette for at kommunikasjon og koordinering/meldingsutveksling i digitale helse- og omsorgssystemer skal fungere etter hensikten.

Telefoni/Mobiltelefoni

Kommunen er nå inne i sitt tredje år med Telenor som leverandør på både mobil og fasttelefoni, og ordningen fungerer smertefritt. Skifte til ny leverandør har gjort det mer oversiktlig med hensyn til abonnement og tjenester, og justeringer gjøres kontinuerlig.

Kommunens hjemmeside/Ansattportal

Det må etter hvert legges ned mye arbeid ikke bare fra kommunen, men også fra DDØ sin side, i å innføre alle elementene i Regjeringens digitaliseringsprogram. Det må sees på fellesløsninger for alle DDØ kommunene. Her kan for eksempel nevnes krav om at alle søknadsskjema skal kunne fylles ut elektronisk, og at kommunen skal kunne kommunisere elektronisk med alle innbyggerne som ønsker det.

Ny ansattportal fører til at den interne kommunikasjon blir bedre og enklere. Det er lettere å finne interne dokumenter, retningslinjer, skjema o.l. for de ansatte. Hver enkelt enhet i kommunen må få god opplæring i hvordan denne portalen skal brukes, og de må bruke portalen aktivt i den daglige driften.

4.0 Økonomiske rammebetingelser

4.1 Innledning

I henhold til kommuneloven § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan som omfatter minst de fire neste budsjettårene. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over inntekter, utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Kommunestyret skal selv vedta økonomiplanen og endringer i denne.

Videre heter det i kommuneloven §§ 45 og 46 at kommunestyret innen årets utgang skal vedta budsjettet for det kommende år. Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelser av disse. Eventuelle senere endringer skal vedtas av kommunestyret.

Budsjettet må i følge kommuneloven være i balanse så vel i budsjettåret som i resten av økonomiplanperioden.

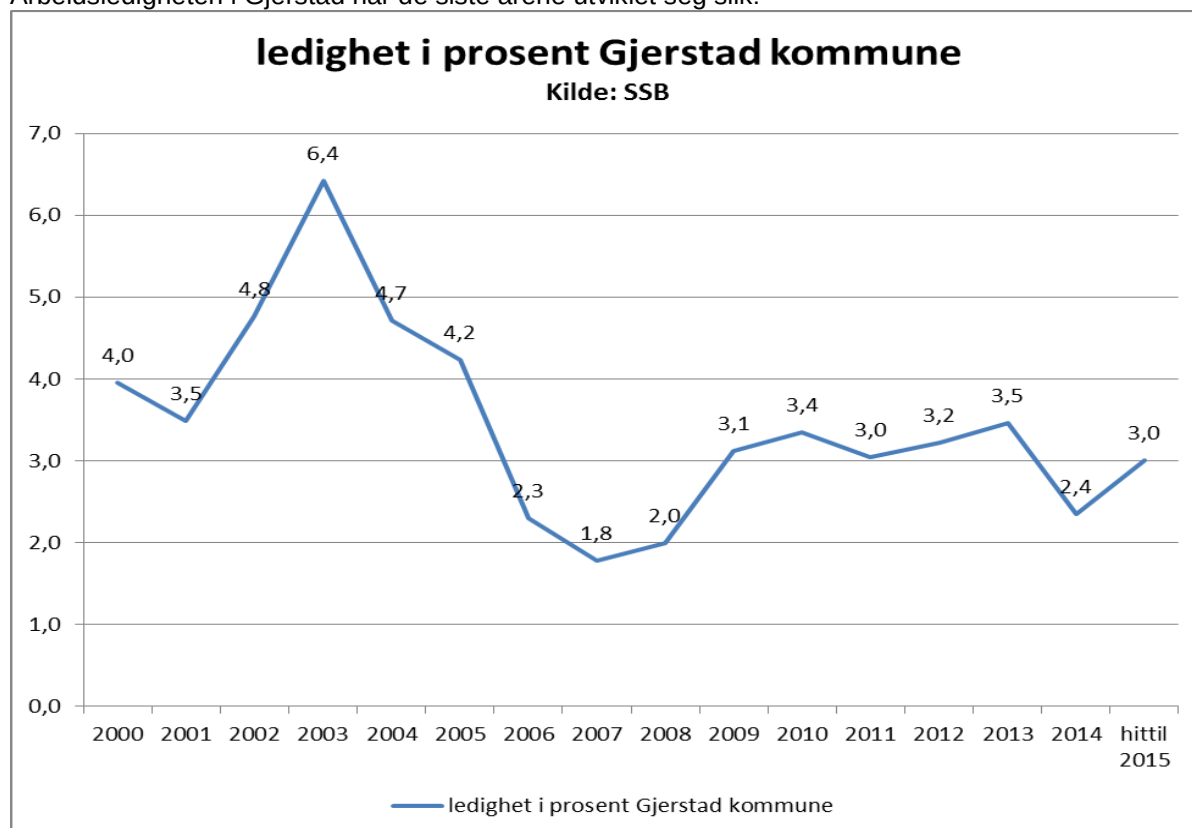
4.2 Generelle rammebetingelser

4.2.1 Statsbudsjettet

Gjerstad var dessverre også i år en av taperne i årets statsbudsjett, med en nominell vekst i frie inntekter på beskjedne 3,1 %. Til sammenligning utgjør snittet på landsbasis 4,2 % og for kommunene i Aust-Agder 4,4 %. Regjeringen oppgir samtidig deflator (lønns- og prisvekst) til å være 2,7 %. Gjerstad kommune har dermed en økning i de frie inntekter på kun 0,4%.

4.2.2 Arbeidsmarkedet

Arbeidsledigheten i Gjerstad har de siste årene utviklet seg slik:



Arbeidsledigheten (helt ledige i % av arbeidsstyrken) var i Gjerstad kommune ved utgangen av september 2015 2,9 % mot 2,3 % i oktober 2014 og 1,5 % i oktober 2013.

4.2.3 Befolkningsutvikling

Folketallet i Gjerstad har de siste årene utviklet seg slik:

År	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Innbyggere i alt	2 506	2 513	2 519	2 520	2 489	2 488	2 488	2 484	2 497	2482	2481
0-5 år	143	142	151	151	147	150	151	143	147	139	142
6-15 år	368	366	351	349	343	328	326	307	305	291	274
16-66 år	1 630	1 637	1 656	1 659	1 646	1 653	1 643	1 664	1 654	1 653	1 644
67-79 år	214	215	213	222	220	222	233	243	265	268	288
80-89 år	126	122	117	108	106	110	105	100	99	101	102
over 90 år	25	31	31	31	27	25	30	27	27	30	31

Dette er tallene som er benyttet ved tildeling av rammetilskudd det enkelte år. Det vil si at tallene til og med 2008 gjelder per 1. januar i året. Fra og med 2009 gjelder tallene per 1. juli året før (grunnet ny telledato).

Gjerstad kommune har altså hatt en reduksjon i befolkningen fra 2008-2015 på om lag 1,5 %.

4.3 Gjerstad kommunes økonomiske situasjon

I grunnlaget for innbyggertilskuddet for 2016 inngår en reduksjon i folketallet i aldersgruppene 6-15 år på 17 personer. Dette har konsekvenser for Gjerstad kommunes inntekter uten at utgiftene går ned i nevneverdig grad. I statsbudsjettet er det lagt opp til en økning i kommunenes inntekter, men dette er i hovedsak tilgodesett vekstkommuner.

Store investeringer, i all hovedsak gjennomført i 2010 og tidligere, innebærer en betydelig høyere gjeldsbelastning enn i sammenlignbare kommuner. Kommunens netto lånegjeld utgjorde kr. 103 421 per innbygger ved utgangen av 2014 (en gledelig reduksjon med kr. 1 459 pr innbygger), mens gjennomsnittet for landet (uten Oslo) var kr. 58 160, og for Kostragruppe 2 kr. 61 431.

Gjennom noen år er også et stadig økende driftsnivå finansiert ved bruk av momskompensasjon fra investeringsutgifter (lånefinansiert), både ved bruk i det aktuelle året, og senere ved bruk av disposisjonsfond avsatt i år med spesielt store investeringer. Dette er som kjent en mulighet vi ikke lenger har. Følgelig må det anses som lite sannsynlig at vi vil være i stand til å opprettholde et kommunalt tjenestetilbud tilsvarende det som kan forventes i en "gjennomsnittskommune", da en stor andel av våre frie inntekter vil være bundet opp i rente- og avdragsutgifter.

4.4 Disposisjonsfond

Kommunens generelle disposisjonsfond utgjorde kr. 5 677 521 per 01.01.2015. I regnskapssaken ble det vedtatt å avsette 4 879 135 til det generelle disposisjonsfondet slik at det før regnskapsavslutningen for 2015 utgjør kr. 10 556 656. Hele dette fondet er vedtatt benyttet hittil i 2015, og i tillegg er det vedtatt benyttet nesten 2 millioner av det avsatte premieavviksfondet. Et eventuelt regnskapsmessig mer- eller mindreforbruk i 2015 vil påvirke størrelsen på fondet pr 1.1.2016.

Økonomiplanen forutsetter at det i kommende 4-årsperiode som helhet benyttes deler av det det avsatte premieavviksfondet. Ideelt sett burde det vært budsjettert avsetning til fond hvert år for å følge Kommunal- og moderniseringsdepartementets anbefaling for god kommuneøkonomi (netto driftsresultat på 1,75 %), men det har ikke vært mulig å finne rom for dette. Det vil følgelig være nødvendig med en særdeles stram budsjettstyring de kommende årene, da vi vil ha svært begrensede midler til å dekke opp eventuelle uforutsette utgifter. Det er forutsatt ytterligere innsparinger i 2017 og 2018.

4.5 Premieavvik

Premieavvik føres fra og med 2015 over 7 år, i stedet for 10 og 15 år som har vært praksis tidligere, dette som en konsekvens av endring i regelverket for bokføring.

Den nye praksisen vil medføre at utjevningen fra inntektsført premieavvik vil innhente oss, og vi må påregne at det i løpet av få år vil påløpe amortiseringskostnader i regnskapet. Tallene er foreløpig så usikre at de ikke blir budsjettet, da inndekning forutsettes i eget fond for premieavvik. Dette fondet har en imidlertid sett seg nødt til å bruke noe av i 2015 og 2016, og en må utrede alternative løsninger fremover for effektivisering av driften.

4.6 Driftsbudsjett og rammer til enhetene

Sett under ett vil kommunens driftsnivå være noe høyere i 2016 enn i 2015. Det har, for enkelte enheter, påløpt vesentlige kostnader fra 2014 til 2015 slik at rådmannen har sett seg nødt til å omfordele rammene noe. En del av enhetene har derfor en reell nedgang i driftsnivået.

Tidligere ordning med føring av MVA-kompensasjon fra investeringer i driftsregnskapet er opphørt. Denne føres nå direkte i investeringsregnskapet, og utgjør av den grunn ikke lenger en driftsinntekt.

Takstgrunnlaget for eiendomsskatt forutsettes å utgjøre kr. 1 650 000 000 i hele planperioden.

For øvrig er følgende forutsetninger lagt til grunn:

	2016	2017	2018	2019
Rentesats p.t.	1,65 %	1,65 %	1,90 %	2,23 %
Samlet utbytte Agder Energi AS	700 000	700 000	700 000	700 000
Sats eiendomsskatt	4,50 ‰	6,50 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰

Det er i budsjettet lagt til grunn at låneopptaket til investeringer skjer helt i begynnelsen av året. Hva avdrag angår, er det i hovedsak benyttet maksimal avdragstid i henhold til kommuneloven og regnskapsforskriften. Det er forutsatt av avdragene først begynner å løpe året etter at investeringen er foretatt.

I rammen for Politisk virksomhet inngår ordførerens disposisjonskonto med kr. 20 000 og formannskapets disposisjonskonto med kr. 300 000.

I utgangspunktet forvalter enhetene sine rammer uten spesielle føringer.

Fra 1. januar 2016 er Gjerstad vertskommune for interkommunal barnevernstjeneste for Vegårshei, Tvedestrand, Risør, Åmli og Gjerstad kommuner. Barnevernstjenesten er tildelt en ramme på kr. 38 648 000. På område 706 fellesinntekter/fellesutgifter er det budsjettet med en refusjon fra andre kommuner på kr. 33 482 000 inkludert kostnader til investeringer ved nyetableringen.

For Visedal barnehage har det tidligere vært tildelt skjønnsmidler til barnehagedrift. Ubenyttede midler har vært satt av på et bundet driftsfond. Resten av dette fondet er benyttet i 2015, og rammen til enheten måtte følgelig økes noe.

Lønnsoppgjørene har vært moderate de senere år, og lønnsoppgjøret for barnevernstjenesten er lagt inn i enhetens ramme da dette er ansett greiest å håndtere med tanke på avregninger og forutsigbarhet for de andre kommunene. Rådmannen er av den oppfatning av at kr. 2 500 000 skal være tilstrekkelig avsetning i 2016.

Det er i budsjettskjema 1A og 1B benyttet 2016-kroner. Beløpene er IKKE inflasjonsjustert.

Alle tall, både i 1A, 1B og investeringsprogrammet, er angitt i hele kr. 1 000.

BUDSJETTSKJEMA 1A							
HANDLINGSPROGRAM-PERIODEN (2015-KR)							
		R-2014	B-2015	2016	2017	2018	2019
1	Skatt på inntekt og formue	-42 217	-61 199	-45 992	-45 992	-45 992	-45 992
2	Ordinært rammetilskudd	-102 158	-80 365	-99 262	-96 018	-96 380	-96 742
3	Skatt på eiendom	-7 699	-7 632	-7 425	-10 725	-11 550	-11 550
4	Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0	0	0
5	Andre generelle statstilskudd	-2 001	-1 914	-1 811	-1 683	-1 521	-1 475
	5.1 Rente- og avdragskompensasjon PLO	-1 381	-1 336	-1 284	-1 265	-1 245	-1 226
	5.2 Investeringskomp. reform '97	-212	-207	-202	-117	0	0
	5.3 Momskompensasjon fra investeringsutg.		0	0	0	0	0
	5.3 Rentekompensasjon skoleanlegg	-316	-292	-260	-243	-224	-204
	5.4 Rentekompensasjon kirkebygg	-92	-79	-65	-58	-52	-45
6	Sum frie disponible inntekter	-154 075	-151 110	-154 490	-154 418	-155 443	-155 759
7	Renteinntekter og utbytte	-7 048	-5 158	-5 160	-4 868	-4 914	-4 984
	7.1 Renter av bankinnskudd	-2 194	-880	-660	-568	-614	-684
	7.2 Utbytte Agder Energi AS	-4 854	-4 278	-4 500	-4 300	-4 300	-4 300
8	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutg.	9 175	9 765	8 511	6 748	7 394	7 988
	8.1 Fastrente 130 mill, 3,52% til 09.09.2016		4 576	3 432			
	8.1.1 130 mill, flytende rente fra 10.09.2016			536	2 145	2 470	2 899
	8.2 Fastrente 70 mill, 4,08% til 03.02.2022		2 856	2 856	2 856	2 856	2 856
	8.3 Renteutgifter på eksisterende gjeld (p.t.-rente)		1 958	1 353	1 121	1 025	890
	8.4 Renteutgifter på ny gjeld (p.t.-rente)		375	334	626	1 043	1 343
9	Avdrag på lån	12 463	13 371	14 035	14 939	15 634	16 397
	9.1 Avdrag på eksisterende gjeld			14 035	14 035	14 035	14 035
	9.2 Avdrag på ny gjeld		0	0	904	1 599	2 362
10	Netto finansinntekter/-utgifter	14 590	17 978	17 386	16 819	18 114	19 401
11	Til dekning av tidl. års regnskapsm. merforbruk		0	0	0	0	0
12	Til ubundne avsetninger (disposisjonsfond)	6 407					
13	Til bundne avsetninger						
14	Bruk av tidl. års regnskapsm. mindreforbruk	-1 222					
15	Bruk av ubundne avsetninger (disposisjonsfond)	-877	-2 768	-5 550	-2 153	-1 643	-1 164
16	Bruk av bundne avsetninger		0				
17	Netto avsetninger	4 308	-2 768	-5 550	-2 153	-1 643	-1 164
18	Overført til investeringsregnskapet		0	0	0	0	0
19	Til fordeling drift	-135 177	-135 900	-142 654	-139 752	-138 972	-137 522
20	Sum fordelt til drift (enhetene/rammeområdene)	137 806	135 900	142 654	139 752	138 972	137 522
21	Merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	2 629	0	0	-0	0	0

Rammer til enhetene

BUDSJETTSKJEMA 1B							
HANDLINGSPROGRAM-PERIODEN (2015-KR)							
		R-2014	B-2015	2016	2017	2018	2019
100	Administrasjonsenheten	10 450	11 230	11 522	11 462	11 357	11 357
110	Politisk virksomhet	2 079	2 060	2 325	2 010	2 010	2 010
211	Abel ungdomsskole	9 880	9 380	10 200	10 200	10 200	10 200
212	Gjerstad skole	10 948	10 360	10 612	10 612	10 612	10 612
213	Fiane skole	9 632	9 010	9 484	9 484	9 484	9 484
221	Visedal barnehage	10 997	11 260	13 375	13 375	13 375	13 375
310	Pleie og omsorg (310-319)	42 020	39 250	44 556	43 046	41 806	41 806
320	NAV	7 390	7 200	6 095	6 095	6 095	6 095
400	Familiehuset	13 971	13 910	9 801	9 801	9 801	9 801
450	Barnevernstjenesten			38 648	38 648	38 648	38 648
500	Plan, næring og kultur	3 484	5 770	6 110	5 960	5 560	4 610
600	Teknisk drift	14 073	10 470	10 222	10 062	10 062	10 062
700	Tilskudd Kirkelig Fellesråd	1 171	1 150	1 200	1 130	1 130	1 130
701	Felles (1A)	0	0	0	0	0	0
704	Avsatt lønnsoppgjør /pensjon	-2 118	2 900	2 500	2 000	2 500	2 000
706	Fellesinntekter / fellesutgifter	3 829	1 950	-34 221	-34 658	-34 658	-34 658
707	Læringer			225	525	990	990
	Fordelt til drift	137 806	135 900	142 654	139 752	138 972	137 522

FORUTSETNINGER							
ENDRINGER HER OVERFØRES AUTOMATISK TIL 1A							
			2016	2017	2018	2019	
Rentesats p.t.			1,65 %	1,65 %	1,90 %	2,23 %	
Gammel gjeld med p.t.-rente			82 000	67 965	53 930	39 895	
Gjennomsnittlig likviditet gjennom året			40 000	34 450	32 297	30 654	
Samlet utbytte Agder Energi AS			700 000	700 000	700 000	700 000	
Sats eiendomsskatt			4,50 ‰	6,50 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰	

5.0 Investeringsprogrammet

	2016	2017	2018	2019
Brannhydranter	150			
Kjøp av areal fra Heimat	140			
Beredskapstiltak.	140			
Utomhusarbeid Renstøl barnehage	150			
Kjøp/oppføring av kommunale utleieboliger		5000		
Kjøling Gjerstadheimen	500	500		
Klimaanlegg	400	300	300	
PLO Sikringstiltak, branndør og gjerde	125			
PLO Bekkenspyler (sykeavdeling)		110		
PLO vaskemaskin		125		
PLO vaskemaskin				250
PLO bekkenspyler (skjernet)		110		
Br.heia - flytting av skysstasjon		500		
Br.heia - turstinett/rasteplasser Nybøtjenn		250		
Brokelandsheia - kjøp av areal for fremtidig boligetablering		2500	2000	
Br.heia - tilrettelagt tursti BR-heia vest			600	
Markedsføringsmaterieil bolig- og næringsutvikling	300			
TD - brukt gravemaskin (5 tonn)	300			
Lukking av åpne brannavvik	125	125		
Kjøp av 6 boliger vi leier pr i dag	8200			
Skifte låssystem bibliotek			300	
Abel ungdomsskole - Aggregat	400			
Abel ungdomsskole - Kompressor og feieutstyr flisefyr			150	
Fiane skole - Alternativ energikilde		125	2 000	
Fiane skole - Inventar datarom		150		
Gjerstad skole - Alternativ energikilde		125	2 000	
Gjerstad skole - Nye vinduer gymsal		100		
HMS - Solavskjerming Abel og barnehage		200		
IKT - Lokale investeringer utenom DDØ	700	500	600	600
Nettbrett kommunestyret				100
Kommunehuset - Alternativ energikilde			125	2 000
Kommunehuset - ENØK-system				400
PLO - HC-tilpasset bil		800		
PLO - Senger	120			
Teknisk drift - traktor		800		
Veier - Standardheving	1 000	1 000	1 000	1 000
Visedal barnehage - Ombygging / utvidelse Alvheim	1 200			
Tilbygg til bårehus inkl sanitæranlegg			700	
PLO - overbygg hus 1 og hus 2 til Gjerstadheimen		300		
Boligfelt i øvrebygda (dersom lendeberga ikke blir solget)	4 500			
Kjøp av bolig	3 000			
Boligsosialt - 4 boenheter			6 000	
Sum	21 450	13 620	15 775	4 350

Vann / avløp (selvkostområdene)	2016	2017	2018	2019
Oppgradering av ledningsnett	400	400	400	400
Overføringsledning, oppgradering Sunde renseanlegg	4 000	2 500		
Sundsmyra, avkloakking		1 000		
Vannbehandlingsanlegg, ferdigstilling			800	600
Sum vann / avløp (selvkostområdene)	4 400	3 900	1 200	1 000

Salg av fast eiendom	2016	2017	2018	2019
Brokelandsheia (næring) - Salg tomter	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Bolig på Fone	-500			
Doktorboligen		-1 500		
Bankbygget		-2 500		
Glimmeråsen boligområde - Salg tomteområder	-1 000			
Lindvollheia 2. byggetrinn - Salg tomter	-700	-700	-700	-700
Lindtjenn boligfelt - Salg tomt	-300			
Sum salg av fast eiendom	-3 500	-5 700	-1 700	-1 700

Annet	2016	2017	2018	2019
KLP - Egenkapitaltilskudd	600	600	600	600
Startlån	7 000	7 000	7 000	7 000
Salg av brukt traktor		-100		
Sum annet	7 600	7 600	7 600	7 600

6.0 Driftsdel

6.1 Resultatenhetenes 4- og 1-årsplaner

6.1.1 Administrasjonsenheten

4-årsplan

Faktaopplysninger

Administrasjonsenheten er en stab-, støtte og utviklingsenhet for Gjerstad kommune som organisasjon. Hovedoppgavene er innenfor økonomi, regnskap, lønn, personal, pensjon, forsikring, innkjøp, arkiv, politisk sekretariat, fellestjenester, informasjon og IKT(DDØ).

Videre har enheten oppgaver og ansvar for organisasjonsutvikling og HMS/internkontroll mv.

Enheten er støtteenhet for politiske beslutningsorgan, for rådmannen og for øvrige enheter.

Hovedutfordringer

Hovedutfordringen i enheten er alle oppgavene som skal løses på vegne av hele organisasjonen på en best mulig måte. Samarbeid med de andre enhetene vil være nyttig og nødvendig.

De økonomiske rammene og flere års reduksjon av antall ansatte har ført til større arbeidspress og nedprioritering av en del oppgaver. Enheten har så få ansatte at man blir svært sårbar ved sykemeldinger og annet fravær. Spesielt gjelder dette innenfor de saksområder hvor enheten har for liten "overlappende" kompetanse.

Som støtte- og utviklingsenhet skal administrasjonsenheten medvirke til gode og konstruktive prosesser knyttet til organisasjon- og tjenesteutvikling i en situasjon der kravet til tjenestene stadig endres når det gjelder ny teknologi, nye oppgaver og stramme økonomiske rammer. Av bemanningsmessige årsaker er dette vanskelig å få til.

Hovedtiltak

Enheten skal bidra til aktiv medvirkning og involvering av ansatte, tillitsvalgte, brukere og politikere gjennom ulike utvalg, i alle prosesser knyttet til endringer i økonomiske rammer, oppgaver og tjenestetilbud. Enheten ønsker å se på effektivisering av bruken av AMU og samarbeidsforum.

Enheten skal medvirke til reduksjon av sykefravær gjennom et vedvarende fokus på området i nært samarbeid med bedriftshelsetjenesten og kommunens øvrige enheter.

Enheten skal bidra til videreutvikling av samarbeidet i regionen for å vurdere samarbeidsområder der man sammen kan sikre kvalitet og bedre ressursutnyttelse.

Enheten skal arbeide målbevisst med å skape et godt og utviklende arbeidsmiljø og en solid organisasjonskultur. Det skal fokuseres på tiltak og tilrettelegging i den daglige driften, og på ulike former for sosiale aktiviteter.

Enheten vil utarbeide bedre rutinebeskrivelser som vil gjøre det mulig med en overlapping.

Årsplan for 2016

Personal

Mål

Medvirke til et godt arbeidsmiljø i hele organisasjonen.

Tiltak

- Bistå enhetene med arbeidsmiljøtiltak.
- Videreføre medarbeiderdagen med fortsatt fokus på arbeidsmiljø og utdeling av arbeidsmiljøpris.
- Gjennomføre lønnsforhandlinger i tråd med god forhandlingsskikk og i et godt forhandlingsklima sammen med de ansattes organisasjoner.

Mål

Være en aktiv medspiller for alle enhetene i kommunen.

Tiltak

- Videreføre årlige samarbeidsmøter med enhetene og andre møter etter behov.
- Bistand i personalsaker/spørsmål.

Mål

Fremme kvalitet på tjenestene og faktorer for jobbnærvær.

Tiltak

- Medvirke til å oppnå ønsket stillingsstørrelse for alle.
- Utvikle samarbeidet med bedriftshelsetjenesten, NAV/Arbeidslivssenteret og enhetene for øvrig for å redusere sykefraværet.
- Vurdere å anskaffe elektronisk verktøy for oppfølging av sykefravær.

Mål

Livsfasepolitikk skal være et sentralt tema i hele organisasjonen.

Tiltak

- Gjennomføre "Livsfasedagen" med relevant informasjon som tema.
- Tilby individuell veiledning ved behov.

Mål

Medvirke til et godt samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Tiltak

- Jevnlig samarbeid med de ansattes organisasjoner.

Mål

Fremme kompetanseheving og kompetansedeling

Tiltak

- Oppstart av arbeid med overordnet kompetanseplan i samarbeid med Plan, næring og kultur.

Fellestjenesten**Mål**

Gi god service og informasjon til kommunens befolkning, politikere og ansatte.

Tiltak

- Tilpasse ekspedisjonens åpningstider.
- Opplæring av system for riktig bruk av outlook/telefon svarer.
- Ansvarliggjøring av enhetene til å informere Fellestjenesten om sine tjenester fortløpende.
- Jevnlig oppdatering av hjemmeside og sosiale medier.

Mål

Være et serviceinnstilt og naturlig bindeledd mellom enhetene i kommunen.

Tiltak

- Arbeide for informasjonsflyt internt, ved bruk av ansattportalen.
- Ansvarliggjøring av enhetene til å informere fellestjenesten om møter, frister, arrangementer mv.

Mål

Være et serviceinnstilt og naturlig bindeledd mellom administrasjonen og politikerne.

Tiltak

- Gi politikerne den informasjon som er nødvendig for at folkevalgtoppgaven kan utføres på en god og effektiv måte.
- Møteinnkallinger, sakslister og annen informasjon sendes elektronisk.

Mål

Elektronisk lagring for alle kommunale fagsystemer.

Tiltak

- Synliggjøre fordelene med oppgradering av de enkelte fagsystemene til å integreres med Noark 5 kjerne, eller egen godkjent plattform for elektronisk arkivering.
- Bevisstgjøring av enhetene i forhold til egne arkivdeler.
- Informere om krav i forhold til arkivloven og bruken av arkivplanen.

Mål

Øke bruken av elektronisk kommunikasjon med kommunens befolkning.

Tiltak

- Der hvor det er mulig besvares saker og henvendelser elektronisk i stedet for på papir, da dette er raskere og mer kostnadseffektivt.
- Ta i bruk "SvarUT" – elektronisk post til publikum som er pålagt av myndighetene fra 01.01.2016.

Økonomi

Mål

Øke andelen av utgående fakturaer på elektronisk format fra ca. 400 stk. til minimum 500 stk.

Tiltak

- Avtalefangst i nettbanken.
- Opplysningstekst på bakside av fakturaer.
- Informasjon på Gjerstad kommunes hjemmeside og facebookside.
- Vurdere gebyr på papirfaktura.

Mål

Minimum 80 % av alle lønns slipper på epost.

Tiltak

- Informasjon på personalmøter/ledermøter.
- Alle kommunestyrerepresentanter skal ha lønnslipp på epost.
- Rutine ved nyansettelser.

Mål

Redusere restanser på kommunale krav.

Tiltak

- Bruke nyanskaffet innfordringssystem effektivt.
- Renteberegning på alle restanser.
- Hyppigere bruk av tvangsinnfordring.

Mål

Mer brukervennlig arbeidsverktøy.

Tiltak

- Oppgradere økonomisystem.

6.1.2 Politisk virksomhet

Politisk virksomhet har egen ramme. I denne ramma er det avsatt midler for godtgjørelse til ordfører og varaordførere, godtgjøring til alle folkevalgte, tappt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjøring. Politiske møter avholdes på kveldstid. Dette medfører mindre utgifter til tappt arbeidsfortjeneste. Her settes det også av utgifter til valgavvikling og folkevalgtopplæring, samt kontrollutvalg med sekretariat. Det avsettes beløp til formannskapet og ordførerens disposisjon. Det er ikke satt av spesielle budsjettsummer for eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

6.1.3 Skolene

4-årsplan for skolene

Faktaopplysninger

Antall elever:

Statistikken bygger på fødselstallene i Gjerstad. Inn- og utflytting er ikke lagt inn.

Skole	Antall elever i skolen			Antall brukere SFO		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Gjerstad	84	88	82	18	Ca. 25	Ca. 20
Fiane	92	99	100	25 høst / 20 vår	Ca. 30	Ca. 25
Abel	94	84	80			

Hovedutfordringer for skolene i Gjerstad

Tidlig innsats/forebygging

Skolene i Gjerstad må ha som mål å sikre at elevene greier å fullføre videregående skole. Skal elevene greie det, blir tidlig innsats viktig. Forskning viser at de første leveår betyr mest for menneskets utvikling.

Skolen må bruke flere ressurser på de laveste klassetrinn fra 1. til 4. klasse samtidig som det må arbeides systematisk fra 1. til 10. klasse med de grunnleggende ferdighetene (lese, skrive, regne, fortelle/kunne uttrykke seg muntlig og bruke IKT).

Når skolen ser at noen sliter, faglig eller sosialt, må det så raskt som mulig settes inn tiltak. Det må gjøres uavhengig av hvilket klassetrinn de er på. Kommunen må også i framtiden ha en organisering som gjør det mulig å ha et tett samarbeid med Familiehuset. Nok ressurser til å gjennomføre programmene "Zippys venner" "Kjærlighet og grenser" og "MOT", må sikres. Det er med på å sikre elevene et godt sosialt arbeidsmiljø.

Skole- hjemssamarbeid

Det er foreldrene som har hovedansvaret for elevenes oppvekst og læring. Skolene må bevisstgjøre foreldrene på viktigheten av å ha et godt samarbeid med skolen og på hvordan, og hva, de skal hjelpe barna sine med. Den største utfordringen er å få "alle med". Skolene ønsker å ha nok ressurser til å gjennomføre "Blanke ark", "Familiematematikk" i samarbeid med Vitensenteret og å gjennom "AbelSeminaret" gjennomføre "Realfagskommunen Gjerstad" i et godt samarbeid med foreldrene.

Et godt psykososialt miljø for alle elevene.

Ingen elever skal risikere å få skolegangen sin ødelagt på grunn av mobbing. Skolene må alltid arbeide målbevisst og langsiktig for at skolene i Gjerstad skal være mobbefri. Skolens planer for et godt psykososialt miljø, og tiltakene som er der, må en alltid prioritere.

Kunnskapsformidling

Å ha et høyt kunnskapsnivå og et høyt læringstrykk må også prioriteres. Alle elevene skal få et best mulig undervisningstilbud, oppleve god veiledning og at de blir satt krav til. Det er viktig for at de skal fullføre og bestå videregående skole.

Spesialundervisning/tilpasset opplæring

Den samlede spesialundervisningen må ned. De må gjøres med et godt samarbeid mellom skole, foreldre, PPT og skoleeier. Ressurser til god tilpasset opplæring og tidlig innsats må sikres.

Rekruttering

Det er god søkning til ledige fagarbeiderstillinger i skolene. Å få pedagoger med de fagområder en trenger, kan likevel være en utfordring med tanke på de nye kompetanseforskriftene.

IKT

Utviklingen innenfor IKT går fort. Det er stadig behov for ny-investeringer og utskifting av foreldet materiell:

- Nytt elevnett er tatt i bruk. Dette medfører store kostnader i form av nytt utstyr og opplæring. Nok ressurser til å gjennomføre kursing og forventninger fra DDØ er en utfordring.
- Nytt skoleadministrativt system, Visma flyt, implementeres i kommunen. Også dette må personalet på skolene kurses i.

Ivaretagelse av minoritetsspråklige elever

Gjerstad kommune må sannsynligvis vedta å ta i mot nye flyktninger og vil prioritere barnefamilier. Disse barna må vi gi et tilfredsstillende undervisningstilbud slik at de kan fullføre en videregående opplæring og skaffe seg en utdanning. Kommunens enheter må samarbeide om et godt tilbud til disse barna. Utfordringene er størst når barnefamilier på kort varsel kommer til Gjerstad. Utfordringene på dette området kan fort bli større i dagens flyktningsituasjon.

Kompetanseheving

Utviklingen i skolen går fort. Hele tiden må en tenke på kompetanseheving og skolering for personalet. Gjerstad er blitt en realfagskommune. Da forventes det av Utdanningsdirektoratet at vi skal følge opplæringen. Utdanningsdirektoratets satsing "Kompetanse for kvalitet" er et videreutdanningsprogram for faglærere innenfor gitte fag. Det er et godt tilbud til det pedagogiske

personalet, og noe flere lærere i Gjerstad gjennomfører. Det gjenstår å finne praktiske ordninger når lærerne er borte fra skolen i forbindelse med dette.

Det er forhåndsvarslet et "Nasjonalt tilsyn på elevenes læringsutbytte 2014-16". Det innebærer et ekstra arbeid med lokale læreplaner.

Realfagskommunen Gjerstad

Gjerstad kommune er valgt ut til å bli realfagskommune. Gjerstad er en av to kommuner i Agder som er tatt ut til dette. Gjennom denne satsningen skal Gjerstad kommune styrke kompetansen i realfag. Gjerstad skal ha et ekstra fokus på matematikk. Målet er at flere elever fullfører videregående skole. Utfordringene blir de samme som er skissert i punktet over.

Skoleskyss

Skoleskyss utgjør en betydelig utgift for skolene. Mange elever i Gjerstad har skoleskyss pga. lang skolevei. I tillegg har noen elever fått innvilget skyss pga. farlig skolevei. Det er en utfordring for skoleeier å sikre skoleveiene slik at færrest mulig elever trenger fri skoleskyss.

Hovedtiltak for skolene i Gjerstad - en oppsummering:

- Gjennom Realfagskommunen Gjerstad: Øke sin kompetanse innenfor realfag.
- Følge opp elevenes utvikling ved bruk av LUS, kartleggingsprøver og nasjonale prøver.
- Gjennomføre og bruke resultatene fra elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen.
- Øke læringstrykket og forbedre klasseledelsen for å høyne det faglige nivået. Arbeidet skal skje i et nært samarbeid med de foresatte og skoleeier.
- Bruke tilpasset opplæring i større grad slik at elevene får en bedre undervisning ut fra sine forutsetninger. På den måten kan en få til en reduksjon av enkeltvedtak.
- Gi kompetanseheving og videreutdanning av personalet ut ifra kartlagte behov.
- Rekruttere nytt personale i tråd med kompetansebehov.

6.1.4 Årsplan 2016 for Abel ungdomsskole

Visjon

Abel ungdomsskole skal være en skole der alle trives, blir sett og får best mulig undervisning ut fra sine forutsetninger. Det skal være et godt arbeidsmiljø for elever, lærere og andre ansatte, bygget på gjensidig respekt.

Mål

Eksamensresultatene ved skolen og resultater på nasjonale prøver skal være i fokus for stadig forbedring. Grunnskolepoengene skal være på fylkesgjennomsnittet.

Tiltak

- Øke læringstrykket.
- Utvikle konkrete ukentlige læringsmål i alle fag.
- God og tydelig klasseromsledelse.
- Fortsette med "Vurdering for læring" med konstruktive faglige meldinger til elevene.

Mål

Skolen skal gi elevene et høyt faglig undervisningstilbud.

Tiltak

- Gjennomføre minst to elevsamtaler årlig med fokus på fag.
- Bruke læringsplattformen It's Learning.
- Godt kvalifiserte lærere i alle fag.
- Gjennomføre kurs i lesing, skriving og matematikk for elever som trenger dette.
- Godt samarbeid mellom lærere på samme trinn.

Mål

Elevene skal oppleve trygghet og trivsel i skolehverdagen.

Tiltak

- Ha nulltoleranse for mobbing og rasisme.
- Bruke skolens plan om elevenes psykososiale arbeidsmiljø aktivt.
- Kontaktlærer gjennomfører elevsamtaler med fokus på elevens trivsel.
- Skolen utarbeider tiltaksplan hvis det er nødvendig.

Mål

Godt samarbeid mellom hjem og skole

Tiltak

- Bruke FAU, samarbeidsutvalget og skolemiljøutvalget aktivt.
- Gjennomføre strukturerte utviklingssamtaler med foresatte og elever.
- Legge ut viktig informasjon på skolens hjemmeside.
- Være en åpen og imøtekommende skole.

Mål

Planmessig holdningsskapende arbeid

Tiltak

- Gjennomføre temadager med fokus på gode holdninger.
- Markere FN-dagen og Holocaust dagen.
- Fortsatt deltagelse i MOT.
- Samarbeide med Familiehuset og MOT om markering av verdensdagen for psykisk helse.
- Ha et engasjert elevråd.
- Holde skolens lokaler og læremidler i god stand.

6.1.5 Årsplan 2016 for Gjerstad skole

Visjon

"Sammen for den gode skolen".

Mål

Gjerstad skole skal være en mobbefri skole der alle opplever trygghet og trivsel.

Tiltak

- Zippys venner er et forebyggende program som skal lære barn å mestre dagliglivets utfordringer på en bedre måte. Personalet på 1. til 4. trinn skal alltid være skolert i programmet.
- "Kjærlighet og Grenser". Foreldre og elever på 7. trinn skal gjennomføre programmet sammen med Familiehuset.
- Sak om skolemiljøet skal opp på klassemøter (samarbeidsmøter mellom Familiehuset, klasselærere og rektor) og på elevrådsmøter, personalmøter og i skolemiljøutvalget.
- 95 % frammøte på foreldremøtene. Foreldrene skal, sammen med skolen, planlegge og gjennomføre gode foreldremøter.
- Fellesopplevelser for hele skolen og på de ulike trinn skal gjennomføres. 2 egenproduserte skoleforestillinger skal settes opp for foreldrene.
- Elevundersøkelsen skal gjennomføres på 5. til 7. trinn. Den skal gjennomgås i personalet, i klassene, i elevråd, med foreldre i foreldremøter og i samarbeidsutvalget/skolens miljøutvalg.
- Kontaktlærer tar jevnlig og systematisk opp temaet om trivsel og mobbing med den enkelte elev og foreldrene. Det skjer i utviklingssamtaler og i foreldremøter.
- Foreldreundersøkelsen skal gjennomføres for foreldrene på alle trinn og gjennomgås i etterkant av foreldremøter, i personalet og i samarbeidsutvalget/skolens miljøutvalg.
- Elevene trygges på skoleveien ved at det samarbeides med hjem og busselskap.
- Elevene får ikke bruke mobiltelefon i skoletida.
- Helsesøster er tilgjengelig for elevene på skolen en dag i uka.
- Fadderordning for 1. og 2. klasse.

Mål

Internasjonalisert kunnskaps- og kulturutveksling.

Tiltak

- Deltakelse i "Erasmus+"prosjekt.
- Lære gjennom systematisk bruk av Howard Gardners 7 ulike intelligenser.
- Utføre og utveksle like arbeidsoppgaver fra fagplanene i de ulike landene/kulturene.
- Møte ulike kulturer gjennom deltagelse på internasjonale samlinger.
- Ta imot internasjonale delegasjoner av elever og lærere.
- Samarbeid mellom kollegiene i prosjektet om undervisningsplanlegging og evaluering.
- Lære av de ulike skolenes særegne tradisjon, kompetanse og fokus.
- Skape innsikt gjennom vennskap på tvers av landegrenser.

Mål

Gjennom "Realfagskommunen Gjerstad" skal personalet få bedret sin kompetanse innen realfag slik at også elevene får økt sin kompetanse.

Tiltak

- Strategisk innsats for å skape en bedre undervisning i matematikk.
- Pedagoger skal gjennomføre utdanning i begrepsundervisning.
- Over tid skal trenden på kartleggingsprøver og Nasjonale prøver være stigende.
- Realfag skal være tema på foreldremøtene. Holdningsskapende arbeid som bryter ned myten om at matematikk er et vanskelig fag.
- Matematikk skal være et eget punkt på "Dokumentasjonsarket" som foreldrene får utdelt på utviklingssamtalen.
- Skolen skal være med i profesjonelle lærende nettverk for realfag.
- Elevene skal "kunne lese" i matematikk.
- Matematikkutstyr skal samles på ett sted med orden og system!
- Læringsplattformen kan brukes. Ressursmappe for matematikk, der alle lærerne legger inn "gode opplegg for undervisning", opprettes.
- Skolen deltar på AbelSeminaret.
- Det skal være systematikk i overgangen mellom barne- og ungdomsskole der ett av temaene skal være matematikk.
- Elever/klasser i barneskolen er med på LEGO Education.
- Kartleggingsverktøyet "Vokal" brukes for å følge elevens faglige utvikling.

Mål

God klasseledelse, en felles forståelse av ulike utfordringer.

Tiltak

- I fellesskap skal personalet fortsette med å utarbeide håndbok med tiltak i "klasseledelse".
- Tiltakene som personalet kommer fram til, skal gjennomføres av alle.

Mål

Skolen bruker kartleggingsverktøyene den har for å utvikle elevenes kompetanse.

Tiltak

- Skolen har gode systemer og rutiner rundt gjennomføring og oppfølging av tester og prøver.
- Kartleggingsverktøyet "Vokal" skal brukes systematisk.
- Lærerne driver målrettet arbeid etter analyse av resultatene.

Mål

SFO skal ha gode fritidsaktiviteter og godt foreldresamarbeid som bygger gode relasjoner. Arbeidet skal støtte opp om skolens mål og gjennomføring av satsingsplanen.

Tiltak

- Samarbeid med bibliotek.
- Gode fellesopplevelser.
- Høytlesningsøkter.
- Begrepstrening.

6.1.6 Årsplan 2016 for Fiane skole

Vår visjon

“Sammen får vi det til”.

Bak visjonen ligger den erkjennelse at opplæringen av barna er et samspill mellom foresatte, skole, elever og lokalsamfunn. Skal vi lykkes må alle parter være med.

Utviklingsmål:

Skolens utviklingsmål kalles TAK, sammen tar vi et TAK:

T – Trygghet og trivsel

Vi skal ha respekt for hverandres ulikheter og aktivt motarbeide mobbing. Alle elever skal oppleve suksess, det er nok vakter ute, vi har fellesspising og ulike fellesarrangement jfr. skolens plan for elevmiljø.

A - Ansvar

Vi skal ta ansvar for hverandre, hver og en skal ta ansvar for seg selv, alle skal ta felles ansvar for skolens materiell og uteområder.

Foresatte skal i samarbeid med skolen ta ansvar for elevenes faglige og sosiale utvikling.

K- Kunnskap

På Fiane skole skal det legges til rette for best mulig faglig utvikling for elevene. Vi skal gjennomføre kartleggingsprøver, nasjonale prøver og LUS (Lese Utviklings Skjema) og benytte disse resultatene til læringsfremmende undervisning. Kartleggingsverktøyet Vokal benyttes.

Skolen har hovedfokus på: Leseutvikling, realfagskommune og skole-hjem-samarbeid. I tillegg bruker vi tid på læreplanarbeid.

Skolen satser på etter- og videreutdanning for sine ansatte.

Gjennom disse prosjektene skal skolen drive sin skoleutvikling.

Konkrete mål og tiltak

Mål

Fiane skole skal være en skole der alle føler seg trygge, det skal ikke være mobbing.

Tiltak

- Aktiv bruk av skolens plan for elevenes skolemiljø (kapittel 9a i opplæringsloven).
- Nok voksne ute i alle friminutt.
- Felles sosiale aktiviteter; både på skolen, men også i samarbeid med foresatte.
- Et engasjert elevråd som har medvirkning til blant annet å planlegge og skape gode aktiviteter i friminuttene.
- Gjennomgang av skolens reglement hver høst, for både elever, foresatte og ansatte.
- Bruk av elevundersøkelsen.
- Jevnlig bruk av klassemøter; Zippys venner i bruk på småskoletrinnene.
- Helsesøster er tilgjengelig en dag i uka.
- Fadderordning; gode overganger mellom barnehage og barneskole.

Mål

Fiane skole ønsker å oppfylle kriteriene til en lærende organisasjon.

Tiltak

- Fokus på god klasseledelse.
- Samarbeid om et felles opplæringsløp for elevene. Det lages felles læreplaner og læringsplaner for alle trinn, disse er likt utformet og har tydelige mål.
- Refleksjon i forhold til egen praksis. Arbeid etter kriteriene for VFL (Vurdering for læring).

Mål

Ved Fiane skole får elevene de fremovermeldingene de trenger for å nå kompetansemålene i kunnskapsløftet.

Tiltak

- Læringsplaner som inneholder tydelige mål.
- Undervisning som er lagt opp etter bla. de 4 prinsippene i Vurdering for læring.
- Utviklingssamtaler vår og høst.
- Elevsamtaler vår- og høst.
- Tilpasset opplæring og tidlig innsats.

Mål

Fiane skole har et godt skole-hjem- samarbeid.

Tiltak

- Gjennomføring og oppfølging av resultater i forbindelse med foreldreundersøkelsen.
- Lav terskel for kontakt.
- Åpenhet for foreldreinitiativ og foreldremedvirkning.
- Mange arenaer for samarbeid: Foreldremøter, utviklingssamtaler, FAU, SU, SMU, klassefester/forestilling, sommeravslutning, juleavslutning,

Mål

Elevene ved Fiane skole ligger på det lesetrinnet som er forventet for alderen.

Tiltak

- Bredt spekter av strategier i bruk etter kartlegging, for å øke elevenes leseforståelse.
- Jevnlig bruk av digitale verktøy.
- Stillelesingsøkt på 20 minutter hver dag.
- Felles leseprosjekt høst og vår. Prosjektet går over 4 uker hver gang.
- Samarbeid med folkebiblioteket for 1. og 5. klasse.
- Bokkasser med tilpassede bøker til nivå i hver klasse.
- Sommerlesing for hele skolen hvert år.

Mål

Fiane skole skal øke elevenes kunnskaper og bruke kartleggingsverktøy for å måle utvikling.

Tiltak

- Måltrettet arbeid med analyse av resultater.
- Gjennomgang av nasjonale prøver i personalet.
- Bruk av både obligatoriske og frivillige kartleggingsprøver fra Udir på 1-3 trinn.
- Gode systemer og rutiner rundt gjennomføring og oppfølging av prøvene.
- Bruk av kartleggingsverktøyet Vokal.

Mål

Fiane skole skal øke elevenes kunnskaper i realfag, med særlig fokus på regning.

Tiltak

- Fokus på matematikk i utviklingsarbeidet ved skolen gjennom realfagskommuneprosjektet.
- Praktisk og variert matematikkundervisning.
- Måltrettet arbeid med analyse av resultater.
- Videreutdanning av lærere i matematikk.
- Erfaringsdeling i kollegiet rundt matematikkfaget.

Mål

SFO på Fiane skole skal ha gode fritidsaktiviteter og godt foreldresamarbeid som bygger gode relasjoner. Arbeidet skal støtte opp om skolens mål og egen handlingsplan.

Tiltak

- Foreldresamtaler og foreldremøter.
- Bruk av skolens bibliotek og datalab.
- Gode fellesopplevelser.
- Høytlesningsøkter.
- Aktiviteter som støtter opp under realfagskommuneprosjektet; regning inn i leker og spill.
- Leker og gode uteaktiviteter.
- Spill, tegning og formingsaktiviteter.

6.1.7 Visedal barnehage

4-års plan

Barnehagens visjon

"En fantasifull verden hvor det utrolige skal skje..."

I denne visjonen ligger en tanke om at barn har få barrierer i forhold til hva som er mulig og umulig, og at barnehagen skal være et sted som tar vare på denne egenskapen. Visjonen vår ønsker å dra praksisen vår mot det å ha en undrende holdning og væremåte til livet. At barn oppmuntres til å stille spørsmål, og forske seg fram til svar er viktig. Da vil de kreative og originale løsningene vokse fram.

Livet byr på muligheter – ikke begrensninger, og med denne innstillingen hos alle i barnehagen vil det garantert skje utrolige ting.

Faktaopplysninger

Visedal barnehage er fysisk spredt på to hus, Alvheim er en base og Renstøl er delt i to baser. Der igjen er basene delt opp i søskengrupper. Spesielt barnehagens yngste blir skjerma i mindre grupper.

Barnehagen har 135 faste plasser som blir regnet ut på grunnlag av barnehagens totale areal for barn over 3 år. Barn under tre år har krav på 1/3 mer areal enn barn over 3 år, og derfor vil det faktiske antall barn i barnehagen alltid være lavere enn 135. Barnehagen har pr i dag 28 årsverk fordelt på begge hus. Bemanningsnormen følges i forhold til pedagoger, og kommunestyre har vedtatt at øvrig bemanningsnorm skal være 7 barn over 3 år pr ansatt, og 3 barn under 3 år pr ansatt. Barnehagen er et heldagstilbud med åpningstid fra kl.0700 til 1630 hver ukedag. Kommunen kan pr i dag tilby barnehageplass til alle med rettighet etter § 12a i barnehageloven.

Hovedutfordringer

Å ha nok personal til å ta ansvar for de ulike oppgavene. Faglige krav til kvalitet gitt gjennom rammeplan for barnehage, og spesielt den økende andel 1 åringer, gjør at enheten opplever press på bemanning. Sårbarhet ved sykefravær er derfor også en utfordring.

Gi barnehageplass til alle med rett til dette, på den tid de ønsker. Det å sørge for rett nivå på tjenesten i takt med de behov som til enhver tid eksisterer, vil være utfordrende på grunn av store svingninger i årskulla. I og med at barnehage er en tjeneste mennesker velger å benytte etter behov, kan det også være vanskelig å forutse konkrete tall. KOSTRA tall kan tyde på at vi kan forvente en økning i småbarn i barnehagealder i de kommende år.

Barnehagen er pr i dag fullsatt, både med tanke på personal og areal. Spesielt ved avdeling Alvheim er det svært trangt, og bygget trenger å gjøres noe med for å møte de behov som eksisterer.

Hvordan klare å arbeide langsiktig i forhold til forebygging, er en utfordring innen en stadig lavere økonomisk ramme.

Barnehageenheten og kommunen har en utfordring når det gjelder tidlig innsats og pedagogisk tilrettelegging. Dette med tanke på nok personale med nødvendig kompetanse, samt hvor i organisasjonen disse ressursene skal settes inn.

I løpet av 2016 vil barnehageenheten få 7 arbeidstakere over 60 år.

Hovedtiltak

En høy kvalitet på barnehagens faglige innhold for barn og foresatte vil være hovedfokuset i en fireårsplan. Enheten må fortsette å satse på utvikling av en god og fleksibel struktur, og en tydelig ledelse av denne. En fortsatt klar forventning om å ha en organisasjon med myndiggjorte medarbeidere vil være nødvendig for å nå framtidige målsettinger.

Det å ha en personaldekning som er tilstrekkelig til å møte store varierende behov hos barn i barnehagen, er en forutsetning for både antall barn som kan tilbys plass, tidlig innsats og kvalitet. Kompetansehevede tiltak vil være viktige for å ha kunnskap som fører til iverksettelse av de tiltakene som gir resultater.

Ansatte med en følelse av jobbmestring er en forutsetning for å nå mål om høy kvalitet. I og med at kvalitet i barnehagen i stor grad ligger i personalressursen, er det viktig å fortsette det aktive arbeidet enheten har med å redusere sykefraværet/øke jobbnærværet.

Barnehage blir i alt arbeid rundt utvikling av gode levekår, nevnt som et avgjørende tiltak.

Med tanke på kommunens utfordringer i forhold til levekår, ser enheten det som svært viktig å være en aktiv medspiller i videre utviklingsarbeid rundt tidlig innsats. Kommunedelplan for Oppvekst og

Utdanning definerer tidlig innsats som en spisset satsing på barn i alderen 0-18 år. Forskning sier at tiltak bør settes inn i alderen 0-5 år for å ha best effekt.

Det å tenke forebyggende og langsiktig i arbeidet med videre utvikling av tjenesten vil være grunnleggende. Et stadig tydeligere behov for samhandling med andre enheter som for eksempel Familiehuset og skolene blir framtreende. Det å gå tidlig inn i samarbeid med foresatte er et hovedpoeng. Viktigheten av barns lekekompetanse, samhandling fagpersoner i mellom, foreldredialog og læringsmål vil være temaer den neste fireårs perioden.

Barnehagen vil delta aktivt i realfagkommuneprosjektet.

Det vil bli viktig å arbeide målretta mot å finne de gode måtene å organisere spesialpedagogisk arbeid på. Et fleksibelt system krever at en kartlegger brukerbehov så langt det lar seg gjøre, slik at en igjen kan møte behov hos brukerne fra år til år. Kompetanse hos ansatte er svært viktig i dette arbeidet. Flere ansatte bør opparbeide spesialpedagogisk kompetanse slik at arbeidet i større grad blir endel av det ordinære tilbudet.

Enheten er så heldig at den har god spredning i alder på sin personalgruppe. Likevel vil det være viktig å planlegge godt med tanke på fremtiden, når ca 30% av personalgruppen når 60 år i løpet av de neste årene. Her vil seniortiltak og annen tilrettelegging være avgjørende for å beholde kompetansen til disse medarbeiderne.

Årsplan 2016

Mål

Tidlig innsats – enheten skal kunne vise til fem ulike aktiviteter som støtter barn og foreldre i en tidlig fase.

Tiltak

- Etablere og videreutvikle samarbeidsarenaer mellom foreldre og barnehage.
- Ressursteam – videreutvikle denne arenaen. Benytte flere tjenester på team-møtene.
- Flere ansatte skal benytte ressursteam til å få konkrete forslag og råd i sin videre praksis.
- Jobbe aktivt i forhold til ny interkommunal barnevernstjeneste og PPTjeneste.
- Fokuserer på å ha en stabil og trygg grunnbemanning.
- Utvikle gode samarbeidsrutiner mellom barnehage og Kiwanis-Stasjonen.

Mål

Visedal barnehage skal kunne peke ut tre ulike tegn på at barnehagen er en god realfagsbarnehage.

Tiltak

- Førskolegruppene ved begge hus skal gjennomføre arbeid knyttet til begrepslæring, utvikle og gjennomføre en konkret plan knyttet til Nyborg-modellen.
- Sikre systematikk i arbeidet – spre arbeidet på flere ansatte og ansatte på tvers av husa.
- Personalet skal jevnlig delta i refleksjonssamtaler knyttet til hvordan barns undring og nysgjerrighet blir fanget opp og brukt i vår barnehage.
- Alle barnehageavdelinger lager sin egen vegg som skal inneholde mye dokumentasjon på prosessene i arbeidet som utføres.
- Barnehagen skal utvikle en synlig praksis i forhold til matematiske samtaler med barn.
- Gjennomføre Nysgjerrigper-prosjekt.

Mål

Personalet i barnehageenheten skal oppleve å mestre- hver og en i sin rolle.

Tiltak

- Assistent- og fagarbeidermøter gjennomføres med tema knyttet til realfagkommuneprosjektet.
- En pedagog tar videreutdanning på Høgskolen i Telemark – Tidlig Innsats og Forebygging.
- Spesialpedagog tar mastergrad i logopedi.
- Enhetsleder tar mastergrad i kommunal ledelse.
- Alle ansatte har minst to refleksjonssamtaler med sin leder pr år.
- Utvikle en praksis for jevnlig tilbakemelding.
- Alle ansatte skal ha lik tilgang på samme informasjon for å mestre jobben sin – ansattportalen skal benyttes i stor grad.

Mål

Enheten skal delta i minst tre nyetablerte lærende nettverk siste året.

Tiltak

- Bruke realfagkommuneprosjektet aktivt.
- Nettverk knyttet til spesialpedagogisk arbeid blir startet. Involverte enheter vil være kommunens tre skoler, barnehage og PPTjeneste.
- Assistenter og fagarbeidere som arbeider med barn med spesielle behov, skal oppleve samarbeid med andre i samme jobb.
- Videreutvikle og evaluere enhetens ressursbank for å komme opp med nye samarbeidspartnere.
- Ta initiativ til å danne nettverk med andre barnehager i nærheten.

6.1.8 Enhet for Pleie og omsorg

4-Årsplan

Enhet for Pleie- og omsorgstjenester skal sørge for at kommunens innbyggere skal være trygge på at de får nødvendige omsorgstjenester ved behov på de tjenestoområdene enheten har ansvar for.

Faktaopplysninger (2015)

Pleie- og omsorg er den største enheten i Gjerstad kommune med 77 årsverk. 4 årsverk brukes til å dekke fravær (stillinger med "fleksibel arbeidstid") Enheten har i tillegg 4 lærlingplasser innen helsefag.

Enheten består av 3 tjenestoområder:

Institusjon

Sykehjem, korttid- og rehabilitering, skjermet avdeling, dagtilbud for hjemmeboende. Kjøkken, renhold og vaskeri.

Hjemmetjenester

Hjemmesykepleie, hjemmehjelp, ambulerende vaktmestertjeneste, BPA (brukerstyrt personlig assistent), omsorgslønn, omsorgsboliger og omsorgshybler.

Tjenester til funksjonshemmede

Boliger med heldøgns tilsyn; Hoppehagen 10 og Hoppehagen 14-15, støttekontakt og avlastning for funksjonshemmede over 18 år. Systemansvar for IP (individuelle planer).

Hjelpemidler, fysioterapi er direkte knyttet til enhetsleder.

I tillegg har enheten ansvar for transporttjeneste og parkeringstillatelse for funksjonshemmede.

Hovedutfordringer

Tilpasse tjenestene til økonomiske ressurser for å gi innbyggere i kommunen nødvendige helse- og omsorgstjenester.

- Befolkningsutvikling.
- Innbyggernes forventninger til tjenester.
- Spisskompetanse i forhold til endringer/nye oppgaver for kommunehelsetjenesten.
- Beholde og rekruttere fagpersonell.
- Takle endringer/svingninger i tjenestebehov.

Hovedtiltak

- Endre bruken av Gjerstadheimen (institusjonsplasser).
- Prioritere hjemme rehabilitering/habilitering.
- Opprette fagteam/fagstillinger.
- Aktivt samarbeid med kommuneoverlege/legetjeneste.
- Kompetanseutvikling.
- Tilby ansatte ønsket stillingsstørrelse.
- Ta i bruk velferdsteknologi.
- Videreutvikle et godt arbeidsmiljø.

Årsplan 2016

Mål

Gi tjenester av god kvalitet.

Tiltak

- Fagteam/fagstillinger på tvers av avdelinger.
- Delta i prosjektet "Trygge pasientforløp" (Østre-Agder).
- Innføre TILT (Tidlig Identifisering av Livstruende Tilstander).
- Ta i bruk håndholdte enheter (mobil pleie) i hjemmesykepleien.
- Ta i bruk elektronisk prosedyreverktøy.
- Delta i fagutvalg for eHelse og velferdsteknologi (Østre-Agder).

Mål

Tjenesteutøvelse skal i størst mulig grad utføres i tjenestemottakeres eget hjem.

Tiltak

- Fokus på aktiv hjemme rehabilitering gjennom kartlegging og tiltak.
- Videreføre demensteam og demenskafe for pårørende.
- Endre og utvide bruken av dagtilbud/aktivitetstilbud til flere brukergrupper i samarbeid med frivillige.

Mål

Fokus på ernæring.

Tiltak

- Opprette ernæringsgruppe (ernæringskontakter på alle avdelinger).
- Gjennomføre internopplæring i studiegrupper.
- Videreutvikle rutiner for ernæringsstatus.

Mål

Kompetanseheving, rekruttere og beholde fagpersoner.

Tiltak:

- Gi stipend til ansatte som tar videre- og etterutdanning som er relevant for tjenestene.
- 4 undervisningsdager som ansatte organiserer/underviser/deler kompetanse.
- Fortsatt bruk av rekrutteringsstillinger.

Mål

Videreutvikle et godt arbeidsmiljø.

Tiltak:

- Fellesarrangementer for personalet.
- Faste møter med tillitsvalgte og verneombud.
- Følge opp tiltak i handlingsplan utarbeidet etter arbeidsmiljøprosjektet høsten 2015.

6.1.9 NAV Gjerstad

4-årsplan

NAV er som kjent delt i en statlig og en kommunal styringslinje, og visjonene/formålsparagrafene er noe forskjellig fra kommune til stat.

NAV stat sin visjon

Vi gir mennesker muligheter.

Vi gir muligheter gjennom å:

- gjøre veien inn i arbeidslivet bredest mulig, og veien ut trangest mulig.
- hjelpe folk som har mistet jobben med å finne ny jobb, og de som trenger det, vil få veiledning, kurs eller arbeidspraksis.
- gi mennesker muligheter til å leve i økonomisk trygghet, og til å forbedre egen livssituasjon slik at de selv kan ta ansvar for egen økonomi og eget liv.

Faktaopplysninger

Studerer vi tallene som er tilgjengelige fra SSB, viser de at Gjerstad er en av de kommunene i Aust-Agder som har høyest utbetaling av økonomisk sosialhjelp i perioden 2008 til 2014 sett i forhold til folketall. Vi er også den kommunen som i 2014 har flest mottakere av økonomisk sosialhjelp i Aust-Agder sett i forhold til folketall.

I 2014 var det 149 mennesker med betalingsanmerkninger i Gjerstad, noe som gjør Gjerstad til den 141 beste kommunen i Norge. Selv om det er relativt mange innbyggere som mottar økonomisk sosialhjelp i Gjerstad, er det altså relativt få som har betalingsanmerkninger.

Når det gjelder antall uføre, er den andelen relativt høy. I juni 2015 var det 17 % av befolkningen mellom 18 og 67 år som var uføretrygdete. Det er kun Iveland og Åmli som har høyere uføreandel i Aust-Agder. Landsgjennomsnittet var i juni på 9,4 %.

Vi er i begynnelsen av kommunereformen. Samtidig har NAV lagt frem en ekspertutredning som viser til at en ønsker større NAV-kontor. Samlet sett kan dette bety at det de neste årene vil bli fokus på å slå sammen evt. flytte hele eller deler av NAV-kontoret.

Hovedutfordringer

Hovedutfordringen for Gjerstad er et at det er mange innbyggere i alle aldersgrupper som ikke er i arbeid eller annen aktivitet. Å få flere i arbeid/aktivitet vil i mange tilfeller føre til bedre økonomi og forbedre folkehelsen.

Hovedtiltak

Sikre at NAV leverer gode tjenester til Gjerstad sine innbyggere uavhengig av organiseringen. Jobbe tverrfaglig med andre enheter, lag, foreninger og frivilligsentralen med fokus på folkehelse.

Årsplan 2016

Mål

Det er viktig for Gjerstad at flest mulig selv har inntekt til sine utgifter og spesielt utgifter til barn. Det er viktig at færrest mulig av sosialhjelpsbrukerne er unge eller brukere med barn. Vi mener derfor det bør settes fokus på dette området i 2016.

- At andel unge som har mottatt økonomisk sosialhjelp er mindre enn 4 stk. pr. måned.
- At andel mottakere av økonomisk sosialhjelp med forsørgelsesplikt for barn under 18 i husholdningen er mindre enn 5 stk. pr. måned.

Tiltak

Fortsette lavterskeltilbudet som kommunen gir til mennesker som mottar økonomisk sosialhjelp. Holde fokus på å utnytte statlige virkemidler best mulig. Kompetanseheving hos de ansatte på områder som gjelder utdanning av brukere.

6.1.10 Familiehuset

4-Årsplan

Visjon

“Sammen gjør vi en forskjell”.

Faktaopplysninger

Familiehuset er koordinerende enhet for forebyggende arbeid, folkehelse og psykisk helse i kommunen. Lovpålagte tjenester gis i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Enheten består av følgende tjenester:

- Helsestasjon- og skolehelsetjeneste
- Psykisk helsetjeneste med Kontaktsenter
- Flyktningtjeneste
- Fysioterapitjeneste
- TFF, tiltak for funksjonshemmede
- Legekantor lokalisert på Brokelandsheia

Sammen og i tett samarbeid med øvrige enheter i kommunen, interkommunal PPT og barneverntjeneste, samt statlige institusjoner sikrer enheten et tverrfaglig tilbud.

Kjerneoppgavene i tjenestene er nærmere beskrevet i enhetens virksomhetsplaner.

Familiehuset koordinerer introduksjonsprogram for flyktninger i en toårs periode. Etter fullført program overtar NAV videre oppfølging med tanke på yrkesrettet utdanning og jobb.

Gjerstad er en MOT-kommune der arbeidet koordineres gjennom egen ansatt i enheten.

Familiehuset har utviklet et verdidokument hvor verdiene: **P**ålitelige, **U**redd i tilnærming, **L**øsningsfokuserte og **S**amarbeidssøkende utgjør vår PULS. Verdiene preger arbeidet internt og eksternt og er retningsgivende for vårt arbeid.

Hovedutfordringer

Familiehuset er en kompetanseenhet hvor myndighetenes føringer er styrende for kvalitet og tjenesteutvikling. Enheten jobber med levekårsutfordringer i kommunen.

I nasjonale mål og prioriteringer påpekes det at psykisk helse fortsatt skal prioriteres med særlig vekt på barn og unge. Helsestasjons- og skolehelsetjeneste skal styrkes.

Ny kunnskap og spørreundersøkelser viser hvilke samfunnsmessige utfordringer vi har innen psykisk helse for unge. Dette krever samhandling og nytenkning på tvers av enheter i kommunen.

Gjerstad kommune har økende utfordringer med hensyn til antall barn som har barnevernstiltak, kompleksiteten er stor og behov for samhandling og oppfølging er økende. Barneverntjenesten inngår fra 01.01.16 i den interkommunale Barneverntjenesten Øst i Agder, der Gjerstad er vertskommune for fem kommuner. Det jobbes med å sikre samarbeid og felles fokus med tjenestene i Familiehuset.

Legeskantoret på Brokelandsheia flytter inn i nye lokaler 1. januar 2016, i samme bygg som den interkommunale barneverntjenesten.

Mottak av flyktninger er en overordnet kommunal oppgave hvor flyktningetjenesten har ansvaret for etablering og introduksjonsprogrammet for nye flyktninger i henhold til kommunestyrets rammevedtak. For å lykkes med integrering, utdanning og jobb til de flyktningene som kommunen tar imot, kreves det felles innsats fra alle tjenester, enheter, frivillige lag og foreninger.

Enheten har koordineringsoppgavene knyttet til asylmottak på Egdehall.

Hovedtiltak

- Gi lovpålagte tjenester som ivaretar forsvarlig kvalitet i henhold til nyere kunnskap.
- Videreutvikle tverrfaglighet og samhandling.
- Utøve og koordinere helsefremmende og forebyggende arbeid.
- Bosette og integrere flyktninger i kommunen iht. kommunalt rammevedtak.
-

Årsplan 2016

Mål

Gi lovpålagte tjenester som ivaretar forsvarlig kvalitet i henhold til nyere kunnskap.

Tiltak

- Sikre barn og unges rettigheter til helsestasjon- og skolehelsetjeneste i henhold til sentrale føringer.
- Enheten koordinerer vertskommuneoppgavene for asylmottaket innen skole og helsetjeneste.
- Helsestasjons- og skolehelsetjenesten utøver helseoppgaver i tett samarbeid med legetjenesten.
- Sikre tilstrekkelige ressurser i psykisk helsetjeneste slik at innbyggere som opplever psykiske vansker og sykdom får hjelp.
- Videreføre legetjeneste og jordmortjeneste.

Mål

Videreutvikle tverrfaglighet og samhandling

Tiltak

- Tar vare på og videreutvikler kompetansen i enheten gjennom felles temasamlinger og refleksjon.
- Sikre samarbeid og samhandling via avtaler og møtearenaer med interkommunal PPT og barneverntjeneste.
- Videreutvikle samarbeid med NAV og PLO i henhold til samarbeidsavtaler.

Mål

Bidra til - og utøve og koordinere helsefremmende og forebyggende arbeid.

Tiltak

- Helsestasjonen- og skolehelsetjenesten gir foreldreveiledning i konsultasjoner og grupper.
- Tjenestene samhandler med spesialisthelsetjenesten.
- Enheten velger tiltak i henhold til Helse- og omsorgs- og Oppvekst- og utdanningsplan.
- Tiltak knyttet til Ungdataundersøkelsen videreføres (en robust skolehelsetjeneste, MOT og Kjærlighet og grenser).
- Enheten deltar i SLT-arbeid (samordning av lokale kriminalforebyggende tiltak) med politiet.

Mål

Bosette flyktninger i henhold til politisk vedtak og følge opp introduksjonsloven.

Tiltak

- Flykningetjenesten koordinerer og samarbeider tett med Voksenopplæringen i Risør (VIRK).
- Flykningene treffer tjenesten faste dager på VIRK.
- Tjenesten utfører saksbehandling og vedtak.
- Flykningene får økonomisk og praktisk veiledning.
- Flykningetjenesten videreutvikler samarbeid og rutiner angående boliger med teknisk enhet.
- Tjenesten bistår flykningene i overgang til NAV gjennom fastsatte samarbeidsmøter.
- Familiehuset og NAV følger opp og videreutvikler tiltaksplan for arbeid med flyktninger.

6.1.11 Barneverntjenesten Øst i Agder

Barneverntjenesten Øst i Agder er en nyskaping som etableres på Brokelandsheia fra 01.01.16 med Gjerstad kommune som vertskommune. Barneverntjenesten Øst i Agder skal levere kommunale barneverntjenester for kommunene Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli.

4-årsplan

Visjon

Et robust og tilgjengelig barnevern med høy kompetanse.

Faktaopplysninger

Barneverntjenesten Øst i Agder skal løse kommunenes oppgaver etter barnevernloven. Disse består i hovedsak av:

- Mottak av meldinger
- Barnevernundersøkelser
- Hjelpetiltak til barnefamilier
- Omsorgstiltak
- Vedta og følge opp tiltak rettet mot enslig mindreårige flyktninger
- Tilsyn av fosterhjem
- Tilsyn etter pålegg fra retten
- Forebyggende arbeid
- Bistand i akutte krisesituasjoner hele døgnet

Virksomhetens daglige arbeid er i stor grad styrt av regelverk basert på barnevernloven. Barnevernet består av et kommunalt og statlig forvaltningsnivå, Bufetat, som samarbeider tett.

Hovedutfordringer

Aktiviteten i barnevernet målt etter undersøkelser, hjelpetiltak og omsorgstiltak har økt jevnt og trutt gjennom de siste ti-årene. De siste 3-4 årene har antall undersøkelser og hjelpetiltak flatet ut mens antallet barn som bor i fosterhjem fortsatt øker. En økning i antall fosterbarn medvirker i stor grad til at det er vanskelig å budsjettere uten økning i barnevernbudsjettene. Det forventes også at godtgjøringen til fosterforeldre vil legges om som et resultat av en statlig styrt prosess i løpet av kommende fireårs periode. Dette vil kunne bety ytterligere press på kommuneøkonomien.

Det statlige barnevernet Bufetat har gjennom de siste årene redusert deler av sitt hjelpetilbud og det forventes at kommunene selv overtar disse funksjonene. Denne utviklingen kan forsterkes i kommende periode. Det vil da være en utfordring å gi et faglig godt hjelpetilbud til de familiene som trenger det.

I den grad det er mulig å prioritere, vil barneverntjenesten prioritere de minste barna i alder 0-3 år. I et levekårsperspektiv er dette det viktigste grepet en kommune kan gjøre for å endre på levekårene på lang sikt.

En annen utfordring når barneverntjenesten samles på Brokelandsheia vil være å gi kommunene et like godt barneverntilbud knyttet til lokale samarbeidspartnere som helsestasjon, barnehagen, skole osv. En måte å få til dette på er å etablere felles arenaer for samarbeid i kommunene.

En siste utfordring vil være å utvikle barneverntjenesten til en robust tjeneste med høy kompetanse. Dette vil være avhengig av at medarbeidere blir over tid, holder seg friske og tar del i en tjeneste der intern veiledning, faglig utvikling og etisk refleksjon går hånd i hånd.

Hovedtiltak

- Løse lovpålagte oppgaver godt nok innen de frister som gjelder i barnevernet. Dette kommer til å ha hovedprioritet i perioden.
- Utvikle egne hjelpetiltak, spesielt for de minste barna.
- Etablere tverrfaglige samarbeidsarenaer med de kommunale hjelpeinstanser, spesielt rettet inn mot minste barna.
- Ulike kompetanseutviklingstiltak som går over tid.

Årsplan 2016

Mål

Etablere barneverntjenesten Øst i Agder på Brokelandsheia i tilnærmet normal drift fra 01.02.16

Tiltak

Bred planleggingsprosess hvor alle medarbeidere involveres.

Mål

Overholde lovhjemlede frister for barnevernet.

Tiltak

Være tydelig på hva som forventes av medarbeiderne. Sjekke at arbeid utføres.

Mål

Gi aldersgruppen 0-3 år et kvalitetsmessig godt tilbud.

Tiltak

Organisere virksomheten etter alder slik at en oppnår dette.

Mål

Gi inntil 20 mindreårige flyktninger et forsvarlig barneverntilbud.

Tiltak

1,5 årsverk øremerkes til å stå for det forvaltningsmessige barnevernet, dvs, utarbeide vedtak, lage tiltaksplan og følge opp denne.

Mål

Starte en prosess for å legge grunnlaget for en organisasjon som utvikler medarbeiderne

Tiltak

Utarbeide en opplærings/utviklingsplan for barneverntjenesten innen 01.09.16

6.1.12 Enhet for plan, næring og kultur

4-årsplan

Faktaopplysninger

Enhetens arbeidsområder er planarbeid, samfunnsutvikling, samordning og samvirke med enhetene i kommunen, skole- og barnehagefaglig rådgiving, kommuneoverlege, folkehelse, kulturarbeid, næringsarbeid, utvikling av Brokelandsheia, tverrfaglige prosjekter, klima, miljø og landbruk, samt beredskap.

Hovedutfordringer

- Store, tunge planprosesser og reformer.
- Beholde og rekruttere fagfolk – enheten mangler i dag fagkompetanse på kartdelen i arealplanlegging; det er slik det er nå ikke mulig å lage arealplaner og kommuneplanens arealdel uten å leie inn ekstern hjelp, eller evt. skolere en ansatt i GIS-line/plankartoppbygging.
- Få til et godt regionalt samarbeid om næringsutvikling.
- Kapasitet til å støtte opp om kulturlivet i kommunen.
- Gjengroing av kulturlandskap.

Enheten har fått flere arbeidsoppgaver overført fra andre enheter og har måttet fordele arbeidsoppgaver internt, dette gjelder blant annet for kultur, næring, folkehelse, skogbruk osv.

Det er et ønske fra alle hold at man skal få til etableringer av nye arbeidsplasser, få en økning i befolkningstallet og skape et godt liv for innbyggerne i kommunen, og med ny næringssjef på plass, ser vi positivt på fremtiden i forhold til vekst i kommunen. Men en forutsetning for et godt liv i Gjerstad er også et rikt og mangfoldig kulturliv. Dette kan oppnås gjennom egenaktivitet, profesjonelle kulturuttrykk, ivaretaking av gamle kulturaktiviteter og skapning av nye. Det legges opp til å jobbe mer med å få til en moderne bibliotekjeneste og et godt tilrettelagt friluftsliv i kommunen.

Hovedtiltak

- Gjennomføring av planarbeid med god prosjektorganisering.
- Være en attraktiv enhet, slik at man klarer å beholde den tunge, brede kompetansen enheten har.
- Opprettholde og videreutvikle en god dialog med lokale lag og foreninger for at det frivillige skal kunne fortsette med sitt gode kulturarbeid.
- Være proaktiv ovenfor regionalisering av arbeidet med næringsutvikling.
- Bruke landbruksplanen som et nyttig verktøy for landbruksnæringen og i forvaltningen.
- Videreutvikle interkommunalt samarbeid.
- Utvikle biblioteket i takt med samfunnsutviklingen: videreutvikle debatt-, kunnskaps-, møteplass- og arrangementsarenaen. Holde tritt med nye tekniske løsninger som er aktuelle for kommunens bibliotek. Vurdere behov og effekt ved et "meråpent bibliotek", et tilbud om adgang til biblioteket hver dag fra kl. 07:00 til kl. 22:00.
- Støtte frivillig kultur- og friluftslivsarbeid ved gjensidig informasjon og planlegging av samarbeidstiltak. Gi økonomisk støtte i form av driftstilskudd (kulturmidlene) og tilskudd til enkelttiltak. Gjerstad kommunes kulturpris skal årlig deles ut til en person eller organisasjon som fortjener honnør for sin innsats for kulturlivet.

Årsplan 2016

Administrativ styring og ledelse

Mål

Effektiv drift av enheten, og god samordning mellom enhetene i kommunen.

Tiltak

- Bruk av dialogmøter, arbeidsplaner, prosjektorganisering og framdriftsplaner for å sikre best mulig bruk av ressursene og god måloppnåelse.
- God dialog med andre enheter for avklaring av forventninger, oppgaver og ansvar.
- Aktiv bruk av interne systemer.

Mål

Utvikle kommunen i samsvar med fremtidige utfordringer og politiske vedtak.

Tiltak

- Delta og videreutvikle samarbeid med nabokommuner.
- Utarbeidelse av gode, enkle, gjennomførbare planer på et tverrsektorielt nivå, og oppfølging i ettertid.
- Kompetanseheving.

Skole- og barnehagefaglig rådgiver

Mål

Være en ressurs for skole og barnehage.

Tiltak

- Kalle inn til jevnlige samlinger på tvers av enhetene.
- Delta i ulike prosesser og samarbeidsfora.
- Aktiv deltakelse/lede aktuelle prosjekter.
- Pådriver til innovasjon og nytenking innenfor oppvekst og utdanning.
- Være barn- og unges talerør inn i planarbeid.

Mål

Gi veiledning, følge opp og videreformidle informasjon til enhetene.

Tiltak

- Delta på kurs, prosjekter og møter for faglig oppdatering.
- Videreformidling av informasjon.
- Rapportering og søknader innenfor forskjellige fagsystemer.
- Aktiv tilstedeværelse i enhetene.

Mål

Realfagskommunen Gjerstad – best når det gjelder.

Tiltak

- Prosjektleder for Realfagskommunen Gjerstad.
- Faste møter på tvers av enhetene.
- Faste møter med fokusgruppa.
- Etterse at enhetene arbeider med overordnet strategiplan, “ned i enhetene”.
- Underveisevaluering, tilpassing og utvikling.
- Etablere felles læringsplattform for lagring av undervisningsopplegg.

Mål

Danne lokale lærende nettverk.

Tiltak

- Tettere samarbeid mellom utdanningssektoren og næringslivet.
- Etablere faste møtepunkter som bidrar til utvikling av oppvekst og utdanningssektoren.

Kultur**Mål**

Være en støttespiller for det frivillige kulturarbeidet.

Tiltak

- Innkalle representanter for lag og foreninger til møte vår og høst.
- Informere om kulturtilbudene på kommunens nettsider.
- Sammen med representanter fra lag og foreninger, flyktningkontor og frivilligsentral, legge strategi for integrering av nye innbyggere i kulturlivet.
- Være sekretariat for kulturkveldkomiteen.
- Besørge nødvendig arbeid med kulturprisen.

Mål

Gi barn og unge adgang til gode kulturelle aktiviteter.

Tiltak

- Rekruttere ungdom til deltagelse i Ungdommens kulturmønstring (UKM) og samarbeide med nabokommunene og fylkeskommunen om gjennomføringen.
- Være kulturskolens kontakt i kommunen.
- Prioritere barne- og ungdomsaktiviteter i forvaltningen av økonomiske midler og i planarbeid.

Mål

Biblioteket skal formidle allsidig og aktuell kunnskap og kultur, og være en nøytral debattarena, en læringsarena og en trivelig møteplass for alle i kommunen. Biblioteket skal medvirke til å skape lokal identitet, tilhørighet og deltakelse. Tjenestene skal være gratis.

Tiltak

- Avholde minst 8 arrangementer og debatter med forskjellige grupper av befolkningen som målgruppe.
- Legge til rette for bruk av bibliotekets lokaler til læring, f. eks til studieplass og kurs
- Utrede “meråpent bibliotek”.

Mål

Folkebiblioteket skal samarbeide med skolebibliotekene og være en faglig støttespiller.

Tiltak

- Ta initiativ til ny samarbeidsavtale mellom folkebibliotek og skolebibliotek.
- Være hovedansvarlig for felles katalog over kommunens samlede bibliotekmedier.

Folkehelsearbeid

Mål

Implementere folkehelseperspektivet i alle enheter.

Tiltak

- Involvere alle enheter i arbeidet med et oversiktsdokument for kommunens helsetilstand og folkehelse, jf. Folkehelseovens § 5, som en del av arbeidet med kommunal planstrategi.
- Opprette en fast tverrsektoriell arbeidsgruppe som skal være oppdatert og ha oversikt over helsetilstanden og folkehelsen i kommunen, og ut ifra det anbefale prioriteringer vedrørende det løpende folkehelsearbeidet.

Mål

Knytte folkehelsearbeidet tettere opp mot kommunens ledelse.

Tiltak

- Rådmannen vil fungere som leder av den tverrsektorielle arbeidsgruppen som skal anbefale prioriteringer vedrørende kommunens løpende folkehelsearbeid.
- Løpende dialog med ledergruppa om kommunens folkehelsearbeid.
- Rådmannen og kommunens folkehelsekoordinator/kommuneplanlegger skal delta i læringsnettverk for folkehelse, med fokus på å gjøre folkehelsearbeidet mer helhetlig, strategisk og tverrsektorielt.

Mål

Tettere kobling mellom kommuneoverlegens og folkehelsekoordinators arbeid med folkehelse som samfunnsaspekt.

Tiltak

- I større grad involvere kommunelegen i en tidlig fase i kommunens planarbeid.
- Jevnlige dialogmøter mellom folkehelsekoordinator og kommunelege, sammen med andre ressurser etter behov.

Mål

Legge til rette for fysisk aktivitet blant kommunens innbyggere.

Tiltak

- Synliggjøre nytt turkart for Gjerstad kommune, blant annet gjennom kommunens nettside.
- Samarbeide med Friluftsrådet Sør der det er naturlig – være initiativtaker til gode fellesprosjekter
- Ta initiativ til et tettere og bedre samarbeid med frivillige lag og foreninger.

Senter og næringsutvikling

Mål

Tilrettelegging for et innovativt og aktivt næringsliv.

Tiltak

- Delta aktivt i utvikling av et enda tettere regionalt samarbeid om næringsutvikling (iht. strategisk næringsplan for Østre Agder).
- Markedsføre Brokelandsheia som et moderne nærings- og boligområde med godt utbygd infrastruktur.
- Utrede muligheten for å etablere et kompetansehus på Brokelandsheia.
- Godt samarbeid med Sentrumsforeningen på Brokelandsheia.
- Utvikle samarbeid mellom virkemiddelapparatet for landbruksnæringen og det øvrige næringslivet.
- Kople utdanning og næringsliv.
- Oppsøkende virksomhet mot mulige etablerere.

Mål

Videreutvikle Brokelandsheia til å bli et enda mer attraktivt og framtidsrettet næringsområde og det ledende næringsområdet i østregionen.

Tiltak

- Aktiv bruk av Områdeplanen og Utviklingsplanen for Brokelandsheia som styringsverktøy for utbygging.
- Revidere kapittel 7. Handlingsplan/Tiltak i Utviklingsplanen for Brokelandsheia, spesielt med fokus på fremdrift og kostnader, og jobbe videre med gjennomføring av prioriterte tiltak.
- Arbeide for god bygningsutforming og kvalitet på utbyggingen gjennom krav til utbyggingsplaner før salg av tomter.

Arealplanlegging

Mål

God arealforvaltning og variert boligtilbud.

Tiltak

- Salg av boligområder/tomter i boligområdet Glimmeråsen på Brokelandsheia iht. reguleringsplan og ferdig prosjektert infrastruktur.
- Markedsføre og selge boligområdet på Lindberga (Kveim).
- Følge opp skolestrukturutredningen.
- Prioritere og så detaljregulere prioritert delområde som kreves detaljregulert iht. områderegulering for Brokelandsheia.

Mål

Arbeide for en god naturressursforvaltning.

Tiltak

- Gjerstad kommune skal i sine planer og virksomhet ivareta en bærekraftig utvikling, og følge opp sentrale klimamål og tiltak i vedtatt "Klima og energiplan for Gjerstad kommune 2010 – 2013". Det må gjøres en vurdering ifm. arbeidet med kommunal planstrategi våren 2016, om planen skal revideres for en ny 4-årsperiode, eller om den evt. bare skal justeres/videreføres
- Medvirke til gjennomføring av miljøtiltak i de prioriterte kulturlandskapsområdene.
- Sikre en fornuftig forvaltning av arealer i forhold til vassdrag LNF – områder (Landbruk, Natur- og Friluftss formål), hensynssoner landbruk og områder med naturvernstatus.
- Aktiv bruk av kommunens landbruksplan.
- Kartlegge kulturminner i kommunen.

Landbruk

Mål

Gjerstad kommune vil bruke skogbruksplanene og landbruksplanen som viktige verktøy for å stimulere til økt aktivitet i skogen. Kommunen vil som målsetning legge til grunn rapportens sumtallangivelse av forslag til årlig aktivitet på hogst, tynning, ungskogpleie og planting.

Tiltak

- Oppsøkende virksomhet og kursing i sammenheng med nye skogbruksplaner.
- Aktivt samarbeid med faghjelp for å få kontakt med skogeiere med stort behov for ungskogpleie, mye innestående skogfondsmidler og/eller andre store investeringsbehov på eiendommen.
- Følge opp veikontrollen fra 2015 ved å ta kontakt med veiformennene og kontrollere at mangler på veiene blir utbedret.
- Fokus på møtepunkter/fagmiljø med skogeierne, f.eks. ved kursing i Aktivt skogbruk-serien, skogdager m.m.
- Økt fokus på at aktiv skogforvaltning og bruk av tre også er bra for klimaet.
- Opprettholde et fokus og engasjement på betydningen av aktiv skogforvaltning i forhold til skogens verdiutvikling.

Mål

Gjerstad kommune skal sammen med landbrukets næringsorganisasjoner og rådgivningstjenester ha fokus på økt husdyrbruk i kommunen.

Tiltak

- Ferdigstille kartleggingen av jordbruksareal (beite og maskinjord) med midler fra Fylkesmannen.
- Stimulere/gi pålegg om å ta i bruk jord som ligger brakk enten som maskinjord eller til beite og da gjerne på tvers av eiendomsgrenser slik at beitebruken effektiviseres.
- Publisere tilbud/behov for jordbruksareal på kommunens hjemmeside.
- Bidra til å opprettholde jordbrukets kulturlandskap gjennom aktivt å støtte/tilrettelegge for husdyrprodusenter.

Beredskap

Mål

Sikre at Gjerstad kommune har et best mulig beredskapsapparat for å kunne håndtere alle typer uønskede hendelser og kriser.

Tiltak

- Rullere kommunens beredskapsplan, og revisjon av kriseplanene på hver enhet.
- Få på plass et system for innbyggervarsling.
- Arrangere årlige faste samlinger for de forskjellige beredskapsgruppene.
- Øve på varsling, og hendelser kommunen vil kunne stå ovenfor.
- Tett dialog med Fylkesmannen, frivillige organisasjoner, DSB og lokalt næringsliv.
- Delta i regionale samarbeid.
- Innføre krisehåndteringsverktøyet DSB-CIM.

Mål

Redusere eller begrense skadeomfang ved eventuelle uønskede hendelser.

Tiltak

- Rullere og foreta nye risiko-, og sårbarhetsanalyser årlig.
- Samarbeid med frivillige organisasjoner.
- Innarbeide skadeforebyggende / skadebegrensende tiltak i budsjett og handlingsplaner.
- Evaluere hendelser.

6.1.13 Enhet for teknisk drift

4-årsplan

Faktaopplysninger

Enhetens arbeidsområder er tekniske tjenester, kart og oppmåling, byggesaksbehandling, salg av boligtomter, prosjektgjennomføringer og vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg, vann- og avløpsanlegg.

Hovedutfordringer

- Utarbeide gode vedlikeholdsrutiner på bygg og anlegg ved hjelp av FDV-verktøy (forvaltning, drift og vedlikehold), gode internkontrollrutiner samt nødvendig branndokumentasjon.
- Gode løsninger på kommunalt avløpssystem iht. bestemte utbygginger/renoveringer.
- Tilfredsstillende drift og vedlikehold av kommunale utleieboliger, bygninger og kommunaltekniske anlegg.
- Forsvarlig sommer- og vintervedlikehold av kommunale veier.
- Flere abonnenter tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett.
- God prosjektoppfølgning.

Hovedtiltak

- Aktivt bruk av FDV-verktøy for alle ansatte innen daglig drift av kommunal bygg og anlegg.
- Utarbeide tilstandsrapporter på kommunale bygg og anlegg ved bruk av FDV-verktøy.
- Øke kompetansen på driftspersonell innen vann og avløp.
- Nært samarbeid med andre enheter ang. utleieboliger.
- Ansvarsavklaringer på sektorovergrepene oppgaver og prosjekter.

Årsplan for 2016

Administrativ styring og ledelse

Mål

God dialog med de andre enhetene og brukerne av våre tjenester. God og effektiv bruk av personell.

Tiltak

- Hyppige driftsmøter med fokus på drifts – og prosjektoppgaver.
- Involvere berørte parter på et tidlig nivå.
- Avklare roller og ansvar.
- Nødvendig og god dialog med andre enheter.

Byggesaksbehandling

Mål

Rask og effektiv saksbehandling med fokus på god byggeskikk.

Tiltak

- Avsette tilstrekkelig kapasitet til saksbehandling.
- Håndheve gjeldende regelverk.
- Følge opp kommunens reguleringsplaner og reguleringsbestemmelser.

Kommunal drikkevannsforsyning

Mål

God og forskriftsmessig drift av drikkevannsforsyningen, samt arbeide for en lav gebyrutvikling.

Tiltak

- God og økonomisk forsvarlig drift av behandlingsanlegg og ledningsnett.
- Effektiv bruk av FDV-verktøy for innføring av godt og rutinemessig vedlikehold.
- Jobbe videre med å få flere abonnenter tilknyttet.
- Fortsette arbeidet med å erstatte gamle eternittledninger.

Kommunalt avløp

Mål

Sikre utslipp iht. utslippstillatelser, god og effektiv drift av renseanleggene. Arbeide for en lav gebyrutvikling.

Tiltak

- Gjennomføre bestemte tiltak på avløpsrenseanlegg og ledningsnett.
- Bruk av FDV-verktøy.
- Jobbe videre med å få flere abonnenter tilknyttet.
- Tilstrekkelig personell for å sikre en effektiv drift.

Kommunale bygg

Mål

Forsvarlig drift og vedlikehold samt riktig energibruk. Sterkere fokus på inneklima, spesielt på skolebygg.

Tiltak

- Aktivt bruk av bygg automasjon (datavaktmesteren).
- Bruk av FDV-verktøy.
- Bruk av serviceavtale på ventilasjonsanlegg.
- Øke kompetansen innen ventilasjon.
- God branndokumentasjon ved bruk av FDV-verktøy.
- Godt renhold, tilpasset behov.

Kommunale utleieboliger

Mål

Kunne tilby leietakerne er tilfredsstillende standard.

Tiltak

Lage tilstandsrapporter ved bruk av FDV-verktøy, og utarbeide vedlikeholdsplan med tilstrekkelig budsjett.

Kommunale veier

Mål

Økt sommervedlikehold.

Tiltak

Regelmessig tilsyn og vedlikehold.

6.1.14 Den norske Kirke, Gjerstad Menighet

Årsplan 2016

Faktaopplysninger

Gjerstad kirke v/menighetsråd og fellesråd er ansvarlig for gudstjenester, kirkelige handlinger, kirkelig undervisning, oppfølging av dåp (utdeling av bøker og annet materiell), kirkemusikk og diakoni, drift av kirke, bårehus og gravlund. Det er godkjent 2,8 årsverk av fellesrådet til disse oppgavene (soknepresten er statlig ansatt). Kirketjener 100 % stilling, Kirkeverge 60 %, Organist 40 % og Trosopplærerkordinator/Menighetsekretær/Gravstellansvarlig/Redaktør menighetsblad 80 %. I 2014 ble det ansatt en prostidiakon i Aust-Nedenes prosti, foreløpig som 3-årig prosjekt. Antar at denne stillingen blir opprettholdt også etter 2017. Har i tillegg betalt hjelp til vask av Almuestaua. Diakonen koster oss ca. 30.000,- i året. Kirkegården har pr. i dag ca. 330 ledige graver, ca. 100 doble og 130 enkle graver, god kapasitet.

Hovedutfordringer

At kirken oppleves som en kirke for alle og dermed øke oppslutningen om aktivitetene i kirken! At kirken skal være en del av lokalsamfunnet og samtidig være tydelig på den kristne kulturarv.

Å opprettholde drift og vedlikehold av kirke og kirkegård og opprettholde stillingene i fellesrådet.

Holde maskinparken i orden. Være tydelige ovenfor administrasjon og politikere slik at de forstår viktigheten av kirken og kommunens ansvar.

Hovedtiltak

Menighetsrådet/fellesrådet ønsker fortsatt å samarbeide med kommunen (om økonomi og planer) og med folk i bygda (gjennom gudstjenester, felleskap og frivillig arbeid)

Satsingsområder: Barn og unge, trosopplæring, diakonalt arbeid og få med flere frivillige til menighetsarbeid. Opprettholde tilskuddet til prostidiakonen. Bruke aktivt sosiale medier/kirkens hjemmeside for å nå ut til medlemmer og innbyggere med vårt budskap.

Mål

Være en åpen kirke i bygda som alle folk ønsker å bruke, øke antall besøkende på gudstjenestene og andre aktiviteter, holde bygningene (kirke og bårehus) i god stand. Fortsette med aktiviteter for barn og unge, ungdomskvelder, tårnagenthelg, lys våken og aktivitetstur for konfirmantene. Fortsette med "skrollekafeen" på Almuestaua, spesielt med tanke på nye "gjersdølinger". Sørge for at alle innbyggerne har mulighet for en verdig begravelse til sine pårørende og at gravlundene blir klippet og holdt i orden. Kirkelig fellesråd skal fortsatt være en sikker og god arbeidsplass for de ansatte.

Tiltak

Legge til rette for et rikt gudstjenesteliv, dåps-, konfirmasjonsarbeid og trosopplæring.

Budsjettere riktig slik at vi opprettholder årsverka vi har til disposisjon i fellesrådet.

Støtte samarbeidet med frivillige lag og foreninger.

Være en pådriver for at bårehuset blir ferdigstilt i 2016 med handicaptoaletter og garderobe for kirketjener.

6.1.15 Utenfor sektor

I rammen "utenfor sektor" budsjetteres og føres i hovedsak utgifter til tillitsvalgtordningen, utgifter til seniortiltak, kjøp av juridisk bistand samt bistand vedørende eiendomsskatt.

7.0 Vedlegg

Vedlegg 1 Barnehage – betalingssatser 2016

Type plass	Avgift/gebyr	Matpenger
Fem dager	2580,-	300,-
Fire dager	2190,-	240,-
Tre dager	1730,-	180,-
To dager	1310,-	120,-

- Søskenmoderasjon er 30 % ved søsken nr. 1, og 50 % for flere søsken.
- Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen. Dersom maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, skal du ha en redusert pris. Dette ble innført 1. mai 2015. Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.
I 2015 gjelder det for husholdninger som har samlet inntekt som er lavere enn 473 000 kroner. Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Kommunene har ansvaret.
- Gratis kjernetid for 4- og 5-åringer. Fra 1. august 2015 har alle 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Den ordningen gjelder for familier eller husholdninger som har en samlet inntekt på mindre enn 405 000 kroner.

Vedlegg 2 SFO for Gjerstad- og Fiane skole – betalingssatser 2016

Det foreslås å holde den årlige satsen for betaling i SFO uendret:

22 000 for full plass og 13 750 for halv plass (10 timer).

Endringen kommer i antall betalende måneder; det foreslås å gå over fra 11 måneders betaling til 10.

Nytt månedlig beløp blir da: 2 200 for full plass og 1 375 for halv plass.

Juni og august belastes med halvt beløp, juli ingen betaling.

Dersom man benytter SFO i skolens ferier, belastes en dagsats for dette.

Brukere av full SFO betaler 100 kroner pr. ekstra dag i høstferie, vinterferie, jule- og påskeferie, samt skolefrie dager i juni og august.

Brukere av halv SFO betaler 100 kroner pr. dag for 3 dager pr uke i fulle uker, 200 kroner for dager utover dette. I uker som ikke er fulle kan 50 % av tiden benyttes for 100 kroner pr. dag. Ellers 200 kroner pr. dag.

Elever som til daglig ikke benytter seg av SFO kan kjøpe plass for enkeltdager til en pris av 220 kroner pr. dag.

Det gis ikke rabatt for kjøp av hele uker. Kun salg av enkeltdager.

Vedlegg 3 Pleie- og omsorg – betalingssatser 2016

Tjeneste	2016	Merknad
Hjemmehjelp	Eget rundskriv *	Se tabell
Amb. vaktmestertjenester	kr. 250 pr time	Till.bruk av komm. gressklipper kr 70 pr time
Korttidsopphold Gjerstadheimen, døgn/dag	Eget rundskriv*	Transport Dagtilbud kr 45 pr dag
Langtidsopphold Gjerstadheimen	Egen forskrift, inntektsavhengig	Ingen fradrag for boutgifter
Trygghetalarm	kr. 330 pr mnd	
Salg av krykker	kr. 200 pr. krykke, kr. 50 pr. pigg	
Vask av tøy	kr. 470 pr mnd	
Levering av mat til eldre og funksjonshemmede	Middag kr. 1.900 pr. mnd *** Full kost kr. 3.700 pr. mnd Middag kr. 80 pr. måltid ** Grøt kr. 50 pr. måltid Frokost/lunsj/kvelds kr. 40 pr. måltid	
Døgnopphold hybel	kr. 260 pr døgn	
Leie av kommunale hjelpemidler	kr. 100 pr gjenstand	
*Satsene kan endres i tråd med rundskriv for egenbetaling		
** Brukere av Dagtilbud bet. for middag, pr. måltid eller abb.		
***Levering kr. 200 pr mnd		
Hjem som over tid mottar hjemmehjelp/praktisk bistand skal betale egenandeler etter flg satser:		
Netto inntekt	Pr. time:	
Inntil 2 G	Eget rundskriv, maks. pris pr.mnd	
2-3 G	175	
3-4 G	220	
4-5 G	240	
Over 5 G	265	

Vedlegg 4 Gebyrer/leiepriser/tomtekostnader i Gjerstad kommune 2016

GEBYRER/LEIEPRISER/TOMTEKOSTNADER I GJERSTAD KOMMUNE I 2015									
-Husholdnings-renovasjon - Årsgebyr									
Type abonnent	Antall abonnent	Volum dunk/ tømmefrekvens	Avg. 2015 eks. mva	2015 Fast del	2016 Volum del	Avg. 2016 eks. mva	Avg. 2016 inkl. mva	Økning i % 2016	
140 - Standard	1	140/ 2.uke	2 900	1 450	1 450	2 900	3 625,00		
140 - lite	1	140/ 4.uke	2 175	1 450	725	2 175	2 718,75		
240 - stort	1	240/ 2.uke	4 160	1 450	2 710	4 160	5 200,00		
370 - x stort	1	370/ 2.uke	5 580	1 450	4 130	5 580	6 975,00		
660 - xx stort	1	660/ 2.uke	9 605	1 450	8 155	9 605	12 006,25		
Samarbeid abonnement									
140	2	140/ 2.uke	2 175	1 450	725	2 175	2 718,75		
240	2	240/ 2.uke	2 805	1 450	1 355	2 805	3 506,25		
240	3	240/ 2.uke	2 354	1 450	904	2 354	2 942,50		
370	2	370/ 2.uke	3 515	1 450	2 065	3 515	4 393,75		
370	3	370/ 2.uke	2 827	1 450	1 377	2 827	3 533,75		
370	4	370/ 2.uke	2 483	1 450	1 033	2 483	3 103,75		
660	2	660/ 2.uke	5 528	1 450	4 078	5 528	6 910,00		
660	3	660/ 2.uke	4 169	1 450	2 719	4 169	5 211,25		
660	4	660/ 2.uke	3 489	1 450	2 039	3 489	4 361,25		
660	5	660/ 2.uke	3 081	1 450	1 631	3 081	3 851,25		
660	6	660/ 2.uke	2 809	1 450	1 359	2 809	3 511,25		
660	7	660/ 2.uke	2 615	1 450	1 165	2 615	3 268,75		
					Avg. 2015 eks. mva	Avg. 2016 eks. mva	Avg. 2016 inkl. mva	Økning i % 2016	
Årsgebyr hytte- fritidseiendommer				Kr/år	1 450	1 450	1 812,50		
				Kr/ abonnent /år					
Fradrag for kompost: (Volum-modellen)					-276	-276	-345		
					Avg. 2015 eks. mva	Avg. 2016 eks. mva	Avg. 2016 inkl. mva	Endring i % 2016	
								25 %	
Vann									
Påkoblingsgebyr				Kr/gang	400	400	500		
Kategori 1 - 0 til 99 m2 - forbruk				Kr	1 749	1 807	2 258		
Kategori 2 - 100 til 150 m2 - forbruk				Kr	2 742	2 806	3 508		
Kategori 3 - 151 til 250 m2 - forbruk				Kr	4 412	4 490	5 612		
Kategori 4 - Over 250 m2 - forbruk				Kr	5 524	5 612	7 015		
Abonnementstgebyr - private				Kr	1 619	1 619	2 024	0,00 %	
Abonnementstgebyr - næring og offentlige				Kr	3 084	3 084	3 855	0,00 %	
Vannmåler				kr/m3	14,03	14,03	17,54	0,00 %	
Abonnerter med egen trykkkningsstasjon				Inntil 50% reduksjon på forbruksdelen etter søknad					
Avløp									
Påkoblingsgebyr				Kr/gang	400	400	500		
Kategori 1 - 0 til 99 m2 - forbruk				Kr	3 036	3 263	4 079		
Kategori 2 - 100 til 150 m2 - forbruk				Kr	4 717	5 070	6 338		
Kategori 3 - 151 til 250 m2 - forbruk				Kr	7 547	8 112	10 140		
Kategori 4 - Over 250 m2 - forbruk				Kr	9 433	10 140	12 675		
Abonnementstgebyr - private				Kr	2 728	2 728	3 410	0,00 %	
Abonnementstgebyr - næring og offentlige				Kr	5 445	5 445	6 806	0,00 %	
Vannmåler				kr/m3	23,58	25,35	31,69	0,00 %	
Slam (abonnerter som ikke er koblet til kommunalt avløp)									
Helårs:									
Årsgebyr slamavskiller inntil 4m³/tømmefrekvens 24 mnd				Kr	1 080	1 080	1 350		
Årsgebyr tett tank inntil 4 m³/tømmefrekvens 12 mnd				Kr	2 160	2 160	2 700		
Fritid:									
Årsgebyr slamavskiller inntil 4m³/tømmefrekvens 48 mnd				Kr	540	540	675		
Årsgebyr tett tank inntil 4m³/tømmefrekvens 12 mnd				Kr	2 160	2 160	2 700		
Ekstratømming utover årsgebyr:									
Nedtømming				pr. gang	1 950	1 950	2 438		
Ekstra tømming				m³	540	540	675		
- Feiling									
Årsgebyr 1 røyklep, feiling annenhvert år				Kr	240	240	300	0,0 %	
Feiling av ekstra pipe/pelepå på samme eiendom 0,5 avgift					240	240	300	0,0 %	
Andre tjenester faktureres direkte fra Østre Agder Brannvesen									

Utskriftsdato: 30.12.2015

1 av 8

Sist revidert: 06.11.15

	Avg. 2015	Avg. 2016	Økning i % 2016
Gebyrer (avgiftsfrie)			
Lov om planlegging og byggesaksbehandling, endret sist ved lov av 25. Juni 2010 nr 48			
Tomter			
For fradeling av byggetomter i uregulert område	3 457	3 526	2.0 %
For fradeling av tilleggstomter i uregulert område	1 154	1 177	
For fradeling av tomter i regulert område hvor tomtearrondering ikke framgår av planen	2 879	2 937	
Når tomtearrondering er fastsatt i reguleringsplan/bebyggelsesplan betales ikke gebyr			
Reguleringsplaner			
For behandling av private forslag til regulerings- og bebyggelsesplaner og endringer av disse betales et grunnbeløp + annonsekostnader	10 869	11 086	
I tillegg betales det pr. tomt	1 126	1 149	
Boliger			
For saksbehandling/kontroll med eneboliger	5 188	5 292	
For saksbehandling/kontroll med eneboliger med hybelleilighet	6 917	7 055	
For saksbehandling/kontroll med rekkehus og flerboliger betales pr. boenhet (Ved utvidelser betales i henhold til satsene, dog slik at gebyret ikke overstiger satsene som er fastsatt for nybygg. Når garasje inngår i søknaden betales ikke tillegg for denne.	4 771	4 866	
Fritidsboliger (hytter) PBL § 20-1			
For saksbehandling/kontroll med ny hytte i regulert område	8 135	8 298	
For saksbehandling/kontroll med utvidelse, anneks, bod/uthus, o.l	5 766	5 881	
Andre kategorier byggearbeid			
For nybygg, tilbygg og påbygg betales gebyr etter arbeidets grunnflate, dog slik at minstesats blir:	2 303	2 349	
Trinn			
1: 0 til 200 m²	86	88	
2: 200 til 600 m²	68	69	
3: 601 og oppover	21	21	
For underetasjer og etasjer over hovedplanet betales 50 % av satsene. For påbygg, underbygg, hovedrombygging, isolerte bygg, u-innrede bygg (haller) betales 50 % av satsene.			
Gebyret beregnes ved addering av pris for hvert trinn (fram til det trinn hvor arealet er plassert) med utgangspunkt i trinn 1.			
Driftsbygninger og andre landbruksbygg over 1000 m².	8 495	8 665	
Veier og parkeringsarealer i henhold til § 20-1 pkt.L) i PBL			
Omfattende arbeid	4 269	4 354	
Mindre omfattende arbeid	2 351	2 398	
Øvrige tiltak etter § 20-1 i PBL, eks skilt, reklame, gjerdet m.m.	2 351	2 398	
Tiltak som krever søknad og tillatelse etter § 20-2 i PBL			
Enkle tiltak som krever søknad etter § 20-2 i PBL	722	736	
Øvrige tiltak som krever søknad etter § 20-2 i PBL	2 387	2 435	
Godkjenning av ansvarsrett for foretak etter § 22 i PBL			
For foretak der det foreligger sentral godkjenning betales ikke gebyr.			
For lokal godkjenning av ansvarsrett der det ikke foreligger sentral godkjenning betales et gebyr, ved første gangs behandling, på kr.	2 984	3 044	
Ved senere søknad om ansvarsrett	1 196	1 220	
Personlig godkjenning:			
For personlig godkjenning av ansvarsrett betales	1 196	1 220	
Tilsyn etter § 25-1 i plan- og bygningsloven:			
Tilsyn i byggesak	2 297	2 343	
Dispensasjon § 19, 1-4 i PBL			
For behandling av søknad om dispensasjon, fra byggeforskriften i Plan- og bygningslovens § 19 eller fra bestemmelser i kommuneplanen, betales	5 973	6 092	
For behandling av dispensasjon fra de øvrige bestemmelsene i plan- og bygningsloven samt fra TEK (teknisk forskrift), SAK (saksbehandling) og GOF (ansvarsrett) betales	5 973	6 092	
Søknader om utslippstillatelse etter forurensningsforskriften			
For behandling, kontroll og befaring av søknader om enkeltutslipp i henhold til «Forskrifter for separate avløpsanlegg» betales:	1 794	1 830	
Felles avløpsanlegg for hus og hytter			
2 - 10	3 584	3 656	
10 - >	11 945	11 945	

Gebyret beregnes etter det regulativet som gjelder når søknaden fremmes.					
Betalingstidspunkt Gebyret kreves inn etter at byggetillatelse er gitt.					
Endring av betalingssatsene Satsene i gebyrregulativet kan reguleres hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen.					
Landbruk					
Deling av landbrukseieendom (etter jordloven)	Kr		2 000	2 000	0,00 %
Konsesjonsbehandling med føring fra delingssak	Kr		2 000	2 000	
Øvrige konsesjonssaker	Kr		5 000	5 000	
TOMTESALG					
Tomtepriser					
Hageroa felt "C" (selveier)					
Tomt nr. 1. (Refusjon vei, vann og kloakk)	Kr		77 488	77 488	0,0 %
Tomt nr. 2 og 3. (Refusjon vei, vann og kloakk)	Kr		116 230	116 230	
Grunnpris kr/m2	Kr		10	10	
Tuftene (selveier) pr. tomt kr: (Refusjon vei, vann og kloakk)	Kr		54 722	54 722	
Grunnpris kr/m2	Kr		10	10	
Salg av areal til boligtomter, tilleggsareal eller andre formål avgjøres av Rådmannen i hvert enkelt tilfelle.					
Lindtjønn boligfelt					
Tomt nr 6 (ca.1,1 daa), 14 (ca.1,1 daa)			231 063	231 063	
Lindvollheia boligfelt (gjenværende tomter)					
Tomt nr 5			251 209	251 209	
Lindvoldheia boligfelt byggrinn II I tillegg kommer kostnader for oppmåling, påkobling V/A samt kostnader ved tinglysing					
Tomt nr 16,17,20,21,23,26 og 31			397 128	397 128	
Tomt nr 19 og 22			482 075	482 075	
Tomt nr 24 og 25			329 170	329 170	
I tomtekostnadene ligger: Grunn- og feltkostnader frem til og med tinglyst målebrev.					
I tillegg til tomtepris kommer gebyr for tinglysing av skjøte og dokumentavgift til staten. Påkoplingsavgifter for vann og avløp kommer i tillegg.					
Ved salg av tomter på festegrunn, opprettes ikke nye festekontrakter. Salg (utstedelse av skjøte) av disse tomter håndteres av Opplysningsvesenets fond. Kommunen vil være behjelpelig med å formidle kontakt.					
			Kr/år	Kr/år	Økning i %
FESTEAVGIFTER			2015	2016	2016
Festeavgift, graver (10 årsavtaler med anledning til forlengelse inntil 60 år)	Kr/år		123	125	2,00 %
Festeavgift, boligtomter (Brukes ved regulering av eksisterende leieavtale)			2 979	3 039	2,00 %
			Kr/mnd	Kr/mnd	Økning i %
UTLEIE			2015	2016	2016
Leiligheter For å fastsette husleier er hver leilighet vurdert i forhold til størrelse og standard og gitt et antall klasser fra 1 og oppover og indeksreguleres etter konsumprisindeks. Pris pr. klasse:		1	Kr/mnd		
			760	775	2,00 %
Kamperhaug 1	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Kamperhaug 2	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Kamperhaug 3	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Tannklinikken hovedetg.	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Tannklinikken underetg.	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Granheim, Sunde	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Hoppehagen, aldersb. kj.etg.	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Hoppehagen, aldersb. kj.etg.	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Hoppehagen, aldersb. h.etg...	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Hoppehagen, aldersb. h.etg.	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Alvheim	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Alvheim	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Alvheim	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Alvheim	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Fiane, flyktningeboligen bnr:1/84	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
G.K. (Hus på Fone) bnr:6/53	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Vaktmesterbolig, Sunde vurderes solgt når ledig KST-sak)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	

Doktorbolig (Nedklassifisert siden 2007)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Garasje nr.1 (inngår i leie for doktorboligen)		Kr/mnd			
Garasje nr.2		Kr/mnd	289	295	2,00 %
Albert Hall h.etg	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Albert Hall u.etg	5	Kr/mnd	3 802	3 876	
Hoppehagen, PU-boliger 14 nr.1 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, PU-boliger 14 nr.2 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, PU-boliger 14 nr.3 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, PU-boliger 14 nr.4 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, PU-boliger 15 nr.1 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, PU-boliger 15 nr.2 (11/1-8)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen (Åsegård) 1.etg.(11/61)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen(Åsegård) 2.etg.(11/61)	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Kroa1, gjerstad kommune (11/50)	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Kroa2, gjerstad kommune (11/50)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Kroa3, gjerstad kommune (11/50)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Tuftene (bnr: 3/346-0-2)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Kamperhaug h.etg.(11/1-106)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Kamperhaug u.etg.(11/1-106)	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Brokelandsheia Terrasse (3/357-0-1)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Brokelandsheia Terrasse (3/357-0-7)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Lindvollheia (3/378-0-1)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Lauvheim (Klokkargården 51)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Lauvheim (Klokkargården 51)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Lauvheim (Klokkargården 53)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Lauvheim (Klokkargården 53)	9	Kr/mnd	6 843	6 977	
Robust bolig 1	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Robust bolig 2	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Hoppehagen (Hustele)					
Paviljong 1					
Leilighet nr. 305	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 307	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 309	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 311	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 313	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Paviljong 2					
Leilighet nr. 405	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 407	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 409	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 411	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Leilighet nr. 413	6	Kr/mnd	4 562	4 651	
Paviljong 3					
Leilighet nr. 510	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 515	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 520	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 525	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 530	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 535	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 540	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Leilighet nr. 545	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Utsikten 1	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Utsikten 2	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Utsikten 3	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
	Klasse				
Hoppehagen (Stipulerte strømavgifter)					
Leilighet nr. 305		Kr/mnd	826	843	2,00 %
Leilighet nr. 307		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 309		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 311		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 313		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 405		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 407		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 409		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 411		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 413		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 510		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 515		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 520		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 525		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 530		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 535		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 540		Kr/mnd	826	843	
Leilighet nr. 545		Kr/mnd	826	843	

Utsikten 1		Kr/mnd	956	975	
Utsikten 2		Kr/mnd	956	975	
Utsikten 3		Kr/mnd	956	975	
Innleide omsorgsboliger for utleie					
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Hoppehagen, (LMP-Agder a/s) (11/51)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.1(3/304)	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.2(3/304)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.3(3/304)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.4(3/304)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.5(3/304)	8	Kr/mnd	6 083	6 202	
Brokelandsheia ind.omr.(SP-eiendom) leil.nr.6(2/304)	7	Kr/mnd	5 322	5 426	
Innleide boliger til utleie					
Lokaler/rom					
Gymnastikksal (leie pr.gang)	Kr		497	497	2,00 %
Klasserom, møterom, rom ved barnehager, kjøkken o.l. pris pr. rom pr. gang	Kr		327	334	
"Gamlebanken" Første etasje (leie pr.gang)	Kr		327	334	
"Gamlebanken" Andre etasje (leie pr.gang)	Kr		816	832	
Større arr. pris pr. døgn	Kr		1 628	1 661	
Gjerstadheimen					
Fysioterapeutene	Kr/m2		1 001	1 021	
Gjerstadsenteret					
Kommunestyresal (leie av sal pr. døgn)	Kr		805	821	
Leiepris av kontorlokaler pr. m2 pr. år for nye leieavtaler (Inndeksreguleres)	Kr		1 001	1 021	
DIVERSE		Avg. 2015 eks. mva	Avg. 2016 eks. mva	Avg. 2016 inkl. mva	Økning i % 2016
Personalutleie					2,7 %
Manuell arbeidskraft (salg av tjeneste)	kr/time	395	406	507	
Renhold ved utleie	kr/time	395	406	507	
Vaknemestertilsyn ved utleie	kr/time	395	406	507	
Vilt - ettersøk	kr/time	263	270	338	
Strøing for private inkl. strosand	kr/time	917	942	1 177	
Utleie av vaskemaskin til Coop	Pr. gang	55	56	71	
Utleie av skuremaskin til Coop	Pr. gang	327	336	420	
Brokelandsheia, sprengstein. inntil 100m3 Minus 10% for entreprenører.	kr/m3	85	87	109	
over 100 m3. Minus 10% for entreprenører.	kr/m3	61	63	78	
Brokelandsheia, sprengstein. til næringsdrivende	kr/m3	57	59	73	
Brokelandsheia	kr/m3				
Renhold eller faste avtaler (jfr. statskontorene i sentrumsbygget og lignende	kr/m2 pr. vask	1,88	utgått		
Betaling for kopiering og utarbeidelse av kart fastsettes etter priser som er utarbeidet ved teknisk etat. Prisene kan variere fra oppdrag til oppdrag avhengig av tidsbruk og mengde.					
* Når utleie av lokalene er hovedinntekt, kommer vask av de samme lokalene som et tillegg, og skal da ikke faktureres med m.v.a.					
** Det er tre bedrifter/institusjoner som er tilknyttet alarmsentralen. Det er Bjordammen AS, Gjerstad sparebank og Gjerstad kirke.					
			AVG. 2015	Avg. 2016 inkl. mva	Økning i % 2016
NÆRINGSTOMTER, RENSTØL					
Med tekniske anlegg menes vann, kloakk, strøm, telefon til eiendomsgrensen. Tilkoplingsavgift for V/A kommer som tillegg til kvadratmeterprisen.	Kr/m2		258	258	0 %
NÆRINGSTOMTER, BROKELANDSHEIA					
Med tekniske anlegg menes vann, kloakk, strøm, telefon til eiendomsgrensen. Tilkoplingsavgift for V/A kommer som tillegg til kvadratmeterprisen.					
Utenfor sentrumsområde					
Tomt m/teknisk anlegg (Utenfor sentrumsområde)	Kr/m2		281	281	
Pris pr. m² netto tomteareal for grovplanert tomt med vei, vann og avløp fram til tomtgrensa.	Kr/m2		427	427	
Innenfor sentrumsområde					
*Følgende regler og satser legges til grunn for fastsetting av priser på tomlene i sentrumsområdet på Brokelandsheia :					
1. Pris pr. m² netto tomteareal for råtomt med vei, vann og avløp fram til tomtgrensa.	Kr/m2		281	281	

2. Pris pr. m ² netto tomteareal for grovplanert tomt med vei, vann og avløp fram til tomtengrensa. (GK avgjør om opparbeidet tomt skal selges)	Kr/m ²	454	454
3. Utgiftene til opparbeidelse av fellesanleggene selles til: (Areal = tomteareal).	Kr/m ²	541	541
4. Rådmannen vurderer i hvert enkelt tilfelle hvor mye areal tomtekjøper må erverve og hvor mye vedkommende, ut fra en kost/nytte-vurdering, må bekoste av fellesanleggene for at punkt 2 skal innfris.			
6. Kontraktstidspunktet skal danne grunnlaget for prisfastsettelse av tomtene.			
7. Tomter som ikke allerede er grovplanert, selges i hovedsak som råtomt innenfor og utenfor sentrumsområde.			
8. Det gis rom for forhandlinger på pris utenfor sentrumsområdet hvis kjøper selv ønsker å bygge ut VVA			

GEBYR FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN (lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:	AVG 2015	AVG 2016	Økning i % 2016
1. ETABLERING AV MATRIKKELENHET			
a. Etablering av grunneiendom og festegrunn			
areal fra 0 - 100 m ² (inkludert punkt feste)	8 613	8 785	2,0 %
areal fra 101 - 500 m ²	11 761	11 996	
areal fra 501 - 2000 m ²	13 965	14 244	
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt daa	1 149	1 172	
Ved fradeling av flere tilgrensende tomtar samtidig, betales 90% av satsene for den 4. l.o.m. den 10. tomt, og 80% av satsene f.o.m. den 11. tomt			
b. Etablering av grunneiendom uten oppmåling (registreringsbrev). Kan brukes på hele selvstendige frilliggende tomtar. (Gebyret gjelder også for matrikulering av umatrikulert grunn uten merking og oppmåling. Jfr. matr.l. §34 og forskriftens § 40).	3 186	3 250	
c. Opprettelse av grunneiendom og festegrunn som skal nyttes til tilleggsareal, garasje, parkeringsanlegg			
areal fra 0 - 100 m ²	5 053	5 154	
areal fra 101 - 500 m ²	6 892	7 030	
areal fra 501 - 2000 m ²	9 188	9 372	
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt daa	1 149	1 172	
d. Oppmåling av uteareal på eierseksjon brukes punkt 1b. Beløpet er pr. eierseksjon som har tilleggsareal			
e. Festegrunn som skal bli grunneiendom. Der målebrev foreligger brukes gebyr for 2 daa tomt med 75 % reduksjon. Der det er punkt feste eller ikke er målebrev brukes pkt. 1a. Ved overgang fra punkt feste til festegrunn med definert areal brukes 1a.			
f. Etablering av anleggseiendom Gebyr som for opprettelse av grunneiendom. Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate.			2,00 %
areal fra 0 - 2000 m ²	2 761	2 816	
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da	3 313	3 379	
g. Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	5 742	5 857	
h. Opprettelse av matrikkelenheter uten fullført oppmålingsforretning. Gebyr etter henholdsvis 1.a, 1.b, 1.d eller 1.e + kr 2000,- (tidligere midlertidig forretning der måling kommer senere)			
i. Større landbrukseiendommer og lignende Større landbrukseiendommer og lignende (over 100 da) som ikke skal utbygges kan slippe oppmåling og merking. Det er en forutsetning at grensene er klare i marka og på kart. Det kan også være mulig å merke og måle bare det som er uklart (forskr. § 42). Arbeidet faktureres etter medgått tid. Minimum det en tomt på 2 daa koster.			
2. AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING. Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises eller saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.a-f.			
3. GRENSEJUSTERING			
a. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie. Ved grensejustering er regelen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5%, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20% av enhetens areal før justering.			
areal fra 0 - 250 m ²	5 053	5 154	
areal fra 251 - 500 m ²	6 892	7 030	

b. Anleggseendom			
For anleggseendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseidommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ² . Kr 10.000,- + kr 25,- pr. m ²			
Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseidommens grunnflate.			
4. AREALOVERFØRING.			
a. Grunneiendom, festegrunn og Jordsamele.			
Gebyr blir tilsvarende 1.a. Etablering av matrikkelenhet.			
Partene får her en oppgave å ordne erklæring om frafall av pant, heftelser og andre gjøremål som vedrører den aktuelle parsellen.			
b. Anleggseendom			
For anleggseendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Kr 16000,- + 25,- kr pr. m ² ved areal opp til 500 m ² . For areal over dette settes gebyret tilsvarende pkt. 1.d med et påslag på 30%. Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseidommens grunnflate.			
5. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER KARTFORRETNING.			
For inntil 2 pkt	3 215	3 279	
For overskytende grenspunkt, pr. punkt	459	468	
Maksimalt gebyr ikke høyere enn fullt gebyr etter pkt. 1			
6. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT/ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER			
For inntil 2 punkt	5 513	5 623	
For overskytende grenspunkt, pr. punkt	1 378	1 406	
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Når hele tomlen måles opp settes gebyret ikke høyere enn etter pkt.1.			
7. REGISTRERING AV PRIVAT GRENSEAVTALE.			
Gebyr fastsettes etter medgått tid.			
8. MATRIKKELFØRING FOR ANDRE.			
Matrikkelføring for vegvesen, jordskifteretten, domstolene og andre faktureres etter medgått tid. Minimumsgebyr er på 25% av tomt på 2 daa.			
9. URIMELIG GEBYR.			
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan enhetssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.			
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt sakend fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.			
10. UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV.			
Matrikkelbrev inntil 10 sider	201	205	
Matrikkelbrev over 10 sider	402	410	
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.			
11. TIMEPRIS			
For arbeider hvor det ikke passer å bruke faste satser, er timeprisen	804	820	
12. BETALINGSTIDSPUNKT.			
Som hovedregel kreves gebyret etterskuddsvis.			
13. FORANDRINGER I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKEN.			
Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.			
ANDRE GEBYRER OG PRISER			
14. SEKSJONERING.			
Der ikke befaring er nødvendig 3 x rettsgebyr			
Der befaring er nødvendig 5 x rettsgebyr			
(som før: lovbestemt).			

15. KARTDATAPRISER				
(Som før: Geovekst priskalkulator)				
Tinglysningsbegyr vil til vanlig komme i tillegg				
VINTERFORSKRIFT				
Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålings-forretning i GJERSTAD kommune				
Fastsatt av Gjerstad kommunestyre 16.12.2009 med hjemmel i forskrift 26. Juni 2009 nr 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd				
§ 1. Formål				
Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.				
§ 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning.				
Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1.november til 25.april.				
§ 3. Ikrafttreden.				
Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidende				