

Meeting Book: Kommunestyret (20.06.2019)

Kommunestyret

Date: 2019-06-20T16:00:00

Location: Almestaua, kommunestyresalen

Note:

Saksliste

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Referatsaker

19/38 Referatsak - ordfører - gjøremål mv. siden forrige møte	3
19/39 Referatsak - rådmannen - orienteringer fra administrasjonen	4

Politiske saker

19/45 Tilstandsrapport for grunnskolen i Gjerstad skoleåret 2018-19	5
19/46 Formelt navnevedtak for 1-10 skolen	44
19/47 Utlånsreglement for Torbjørnshall	45
19/48 Endringer i tjenestenivå og organisasjonsstruktur i Gjerstad kommune	56
19/49 Nedklassifisering kommunale veier	170
19/50 Tertialrapport 1. tertial 2019	174
19/51 Forvaltningsrevisjonsrapport - organisering og kvalitet i enhet for pleie og omsorg	191
19/52 Veikart for bedre levekår på Agder og viljeserklæring	244
19/53 Søknad om skjenkebevilling - Bankplassen Kafe og skroll AS	292
19/54 Prissetting av boligtomter for salg i Lindvollheia og Mostad boligfelt.	293
19/55 Søknad fra Risør- og Tvedestrandregionens Avfallsselskap AS (RTA) om kommunal rammegaranti på investeringslån	299



Gjerstad kommune

Gjerstad kommune

Saksframlegg

Arkivsak-dok. 19/10178-1
Saksbehandler Kai Høgbråt

Utvalg	Møtedato
Kommunestyret	20.06.2019

Referatsaker

Rådmannens forslag til vedtak
Referatsaker tas til orientering

Vedlegg

1. Ordfører: Gjøremål med videre siden forrige møte
2. Rådmannen: Orienteringer fra administrasjonen



Gjerstad kommune
Administrasjonsenheten

Saksframlegg

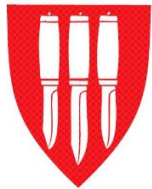
Arkivsak-dok. 19/10178-2
Saksbehandler Kai Høgbråt

Utvalg	Møtedato
Kommunestyret	20.06.2019

Referatsak - rådmannen - orienteringer fra administrasjonen

Rådmannens forslag til vedtak
Ingen innstilling

Vedlegg



Gjerstad kommune
Rådmannen

Saksframlegg

Arkivsak-dok. 19/10165-1
Saksbehandler Torill Neset

Utvalg	Møtedato
Kommunestyret	20.06.2019

Tilstandsrapport for grunnskolen i Gjerstad skoleåret 2018-19

Rådmannens forslag til vedtak

Tilstandsrapport for Gjerstadskolene for skoleåret 2018/19 tas til etterretning.

Skolen i Gjerstad skal fortsatt holde et sterkt fokus på vurdering for læring, klasseledelse, lesing, praktisk-estetiske fag, økt læringstrykk, psykososialt miljø og samarbeid skole-hjem.

Vedlegg

Tilstandsrapport-for-grunnskolen-i-gjerstad-skoleaaret-2018-2019_130619

Bakgrunn

Det er fastsatt i opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Rapporten skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier. Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden. Det er hentet tall fra GSI, grunnskolenes informasjonssystem, for å vise antall spesialpedagogiske vedtak.

Tilstandsrapporten har et eget felt til vurderinger av de enkelte mål og resultater.

Vurderinger:

Også for dette skoleåret kan vi konstatere at det er mange positive signaler om at utviklingen i skolene i Gjerstad er på rett vei. Resultatene ved nasjonale prøver i 2018 viser gode resultater både i lesing og engelsk for 5. trinn. I disse fagene ligger Gjerstad bedre an sammenlignet med både fylkes- og landsgjennomsnittet, vi har færre elever på de laveste mestringsnivåene og flere på de høyere mestringsnivåene. I regning er det fortsatt færre på det høyeste mestringsnivået sammenlignet med både fylket og landet.

Nasjonale prøver for 8. trinn viser resultater i regning ganske likt med resultater for landet, det er ikke lenger mange flere på de laveste mestringsnivåene som tidligere år, det er noen færre enn på landsbasis for det aller høyeste mestringsnivået. Når det gjelder lesing er det stor spredning i resultatene, det er flere på de to høyeste mestringsnivåene enn på landsbasis, men også flere på de to laveste. Resultatene på nasjonale prøver i engelsk for 8. trinn er gode, det er svært få på laveste mestringsnivå, det er gledelig.

Når det gjelder grunnskolepoeng scorer Gjerstads avgangselever i 2018 svært godt sammenlignet med både fylkes- og landsgjennomsnittet. Sammenlignet med de andre kommunene i fylket er grunnskolepoengene oppnådd av avgangselevne i Gjerstad oppe på 2. plass i Aust-Agder.

Avgangskarakterer viser en betydelig bedring i skriftlig eksamen i matematikk hvor Gjerstads resultater er bedre enn fylkes- og landsgjennomsnittet. Det er også en økning i hvor mange elever som starter på videregående skole samme høst de gikk ut av grunnskolen.

Skolen i Gjerstad må fortsatt ha et sterkt fokus på læringstrykk og motivasjon for læring på alle klassetrinn. I små kommuner kan enkeltelevers resultat påvirke mye i positiv eller negativ retning. Derfor kan resultatene variere en del fra år til år. Skolen i Gjerstad arbeider målbevisst for å løfte elever opp på mestringsnivåer, det er klare tegn til bedring, men innsatsen må fortsette for å oppnå varige positive resultater.

Gjennom fortsatt fokusert innsats vil skolen i Gjerstad utvikles i riktig retning. Målet er å få stabile resultater over tid. Det skal være et godt skoleløp over tid for alle elever i Gjerstad, der alle elever får en god opplevelse av skoletiden og har tilstrekkelig faglig ballast med seg til å få seg utdanning og arbeid.

Skolene jobber kontinuerlig og systematisk med elevers psykososiale arbeidsmiljø, og har gode planer som forebygger mobbing. Planene har klare tiltak dersom mobbing skjer. Felles plan for godt og trygt skolemiljø (iht Opplæringsloven § 9A) ble vedtatt av kommunestyret i april 2018 og følges på skolene.

Skoleeier er aktivt engasjert i skoleutvikling. Det er med på å drive skolen framover. Det jobbes godt med prosjekter innen skole-hjemsamarbeid.

Gjerstad kommune har også i 2018/19 vært realfagskommune, og det jobbes godt med kompetanseheving i personalet og arbeid i lærende nettverk, noe som vil komme alle elever i Gjerstad til gode i årene fremover.

Personalet ved de tre skolene har i 2018/19 brukt en del tid sammen, tre skoler er på vei til å bli en, det jobbes med å skape en felles kultur og et felles elevsyn. Arbeidet har tatt utgangspunkt i det beste fra hver av skolene inn i den nye 1-10 skolen. I 3-1 arbeidet har det dessuten vært arbeidet med ny overordnet del av læreplanen.

Konklusjon

Også dette året har skolene i Gjerstad mange gode resultater å vise til. Men det er viktig å minne om at skolen er mye mer enn faglige resultater.

13.6.2019

Tilstandsrapport for grunnskolen i Gjerstad skoleåret 2018-2019

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Lovkravet

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeieren kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolenes målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke data om voksne. Skoleeieren skal derfor benytte andre kilder for datainnhenting på dette området.

Tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral.

Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en skole eller i en kommune/fylkeskommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen ved den enkelte skole og mellom skolene og resultatene i dialogen med skoleeieren.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som skoleeieren har etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor mer omfattende enn det tilstandsrapportens minimum skal dekke.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

Innhold

1. Sammenheng	4
2. Hovedområder og indikatorer	6
2.1. Elever og undervisningspersonale	6
2.1.1. Antall elever og lærerårsverk	6
2.1.2. Lærertetthet	7
2.2. Læringsmiljø	9
2.2.1. Elevundersøkelsen	9
2.2.2. Mobbing på skolen (prosent)	12
2.2.3. Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 g i mnd eller oftere (prosent)	13
2.3. Resultater	15
2.3.1. Nasjonale prøver 5. trinn	15
2.3.2. Nasjonale prøver ungdomstrinn	19
2.3.3. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk	27
2.3.4. Grunnskolepoeng	30
2.4. Gjennomføring	31
2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO	31
2.5. Spesialundervisning	32
2.6. Svømmeundervisning	32
2.7. Undervisning i praktisk-estetiske fag	33
2.8. Real FAGskommunen Gjerstad	33
3. System for oppfølging (internkontroll)	35
4. Konklusjon	36

1. Sammendrag

Det er et nasjonalt og kommunalt mål at alle som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør de unge i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

Skolene i Gjerstad har for tiden særlig fokus på:

- Matematikk
- Lesing
- Vurdering for læring
- Klasseledelse
- Økt læringstrykk
- Elevens utbytte av undervisningen
- Foreldre-skole samarbeid

Resultatene ved nasjonale prøver i 2018 viser gode resultater både i lesing og engelsk for 5. trinn. I disse fagene ligger Gjerstad bedre an sammenlignet med både fylkes – og landsgjennomsnittet, vi har færre elever på de laveste mestringsnivåene og flere på de høyere mestringsnivåene. I regning er det fortsatt færre på det høyeste mestringsnivået sammenlignet med både fylket og landet.

Nasjonale prøver for 8. trinn viser resultater i regning ganske likt med resultater for landet, det er ikke lenger mange flere på de laveste mestringsnivåene som tidligere år, det er noen færre enn på landsbasis for det aller høyeste mestringsnivået. Når det gjelder lesing er det stor spredning i resultatene, det er flere på de to høyeste mestringsnivåene enn på landsbasis, men også flere på de to laveste. Resultatene på nasjonale prøver i engelsk for 8. trinn er gode, det er svært få på laveste mestringsnivå, det er gledelig.

Vi har fortsatt svingninger i resultatene i Gjerstad. Vi må fortsatt jobbe for å etablere stabile resultater over tid. Læringstrykket må holdes oppe på barnetrinnet og ungdomstrinnet. Det er viktig at også de flinke elevene får mulighet til å heve seg. Vi bør også jobbe for å få enda flere elever på høyeste nivå.

Det har over tid vært mange elever med spesialundervisning i Gjerstad, andelen elever med vedtak om høyest timetildeling har vært høyere enn i andre kommuner. Det har vært arbeidet målrettet med å redusere denne andelen, blant annet gjennom prosjektet Felles læring – felles ansvar. Totalt antall elever med vedtak har gått ned fra 25 i forrige skoleår til 22 i skoleåret 2018/19. Det er viktig å jobbe på en slik måte at alle elever opplever en følelse av gruppetilhørighet, mestring og utvikling på sitt nivå. Alle elever har krav på tilpasset opplæring. I arbeidet med å få ned antall enkeltvedtak er det også viktig å tenke på at en del elever må ha enkeltvedtak for å ha sine rettigheter oppfylt. Særlig er dette viktig med tanke på hjelpemidler, vurdering med karakter og eksamen i ungdomsskolen. Arbeidet fremover må gå på å gi elevene et best mulig læringsutbytte, det vil nødvendigvis ikke gi et lavere antall vedtak enn i dag.

Trivsel er viktig for motivasjon og påvirker læring. Gode relasjoner mellom lærer og elev er viktig for læringsresultater. Gjerstadskolene har hatt fokus på klasseledelse og relasjonskompetanse. Årets elevundersøkelse, som også bl.a. måler trivsel på skolen, viser god trivsel hos de fleste elever.

Vi har hatt sterkt fokus på mobbing i Gjerstadskolen. Allikevel er det en liten andel som opplever at de ikke har det trygt og godt på skolen. Tidligere har vi sett en tendens til at tallet er høyere i ungdomsskolen, slik er det ikke i år. Skolene jobber systematisk med elevers psykososiale miljø, og har gode planer som forebygger mobbing. Skolene bruker aktivitetsplaner, der elever som opplever å ikke ha det trygt og godt får tiltak, slik at de skal oppleve å ha det bedre på skolen. Planene er tilpasset nytt regelverk for opplæringslovens §9A.

Sluttvurdering på 10. trinn. Målet har vært å forbedre karakterer og grunnskolepoeng. Elevene på ungdomsskolen skal få god faglig oppfølging og veiledning som motiverer til arbeid/innsats og som gjør dem i stand til å arbeide seg opp til bedre resultater. Når det gjelder eksamensresultatene på 10. trinn er det bedring i matematikk, hvor avgangskarakterene fra Abel ungdomsskole er bedre enn fylkes- og landsnittet.

Abel ungdomsskole hadde 42,9 grunnskolepoeng i 2018, mot 39,3 i 2017. Dette er klart over gjennomsnittet for Aust-Agder fylke (41,1), og over landsgjennomsnittet (41,7). Sammenlignet med kommunene i fylket kom Gjerstad på 2. plass når det gjelder grunnskolepoeng i 2018.

Antall elever som søkte seg over til videregående direkte etter avsluttet grunnskole, viser oppgang; fra 95,5 % i 2016 til 97% i 2017. For 2018 viser tallene at alle har startet på videregående skole.

Resultatene som legges fram, gjelder for Gjerstads 3 skoler. Det er små skoler og elevgrunnlaget svinger årlig. Små endringer kan påvirke resultatene fra år til år.

Faktorer som påvirker elevenes læringsresultater, er skolebidragsindikatorer og forhold som ligger utenfor skolen.

Viktige skolebidragsindikatorer er:

- kvalitet på læringsmiljøet –fokus på klasseledelse i skolenes pedagogiske utviklingsarbeid
- kvalitet på lærere – etter- og videreutdanning
- kvalitet på skolens ledere
- det fysiske miljøet- med gode uteområder for elevene i barneskolen
- klasse- og gruppesammensetning

Forhold som ligger utenfor skolen er:

- elevers sosiale bakgrunn
- foreldrenes utdanningsnivå
- elevenes kjønn

Nyere forskning viser at sosioøkonomiske og kjønnsrelaterte forhold har mye å si for elevenes læringsresultater. Slike forhold har også innvirkning på utbytte av lekser. Gode skoler, med særlig gode læringsmiljøer, ser ut til å klare å utjevne forskjeller. Vi vet at det er lærers evne til å bygge gode relasjoner, gi tilbakemeldinger og lede klasser som har størst betydning. Skolene har fokus på godt foreldresamarbeid gjennom blant annet fast oppsett for innhold på foreldremøter (Med blanke ark).

Den enkelte skole i Gjerstad skal fortsatt ha fokus på:

- Godt læringsmiljø
- Kvalitet på lærere
- Læringskultur
- Relasjoner mellom lærer/elev og elev/elev
- Medvirkning
- Godt skole-hjem samarbeid

Gjerstad kommune har også i skoleåret 2018/19 hatt status som realfagskommune. I arbeidet følger man realfagsstrategien som omfatter barnehage og skole, både på barne- og ungdomstrinnet (vedtatt i kommunestyret i februar 2016). Også i dette skoleåret har det vært gjort mye godt arbeid med kompetanseheving og utvikling av lærende nettverk som vil gi positive langtidsvirkninger på skolerresultatene for elevene i Gjerstad. En sidevirkning av realfagskommunearbeidet er kompetanse innen nettverksarbeid på tvers av barnehage og skole, som man vil ha nytte av i andre utviklingsprosjekter senere.

2. Hovedområder og indikatorer

2.1. Elever og undervisningspersonale

2.1.1. Antall elever og lærerårsverk

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning. Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet. I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning

Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.

Lokale mål

Målet for Gjerstad er å opprettholde god lærertetthet.

Gjerstad kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Talet på elevar	297	269	269	267	275
Årsverk for undervisningspersonale	32,8	31,1	30,4	31,0	29,4
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	100,0	95,6	100,0	99,6	100,0

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Antall elever og lærerårsverk, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Elevtallet viser noe oppgang fra skoleåret 2017/18.

2.1.2. Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

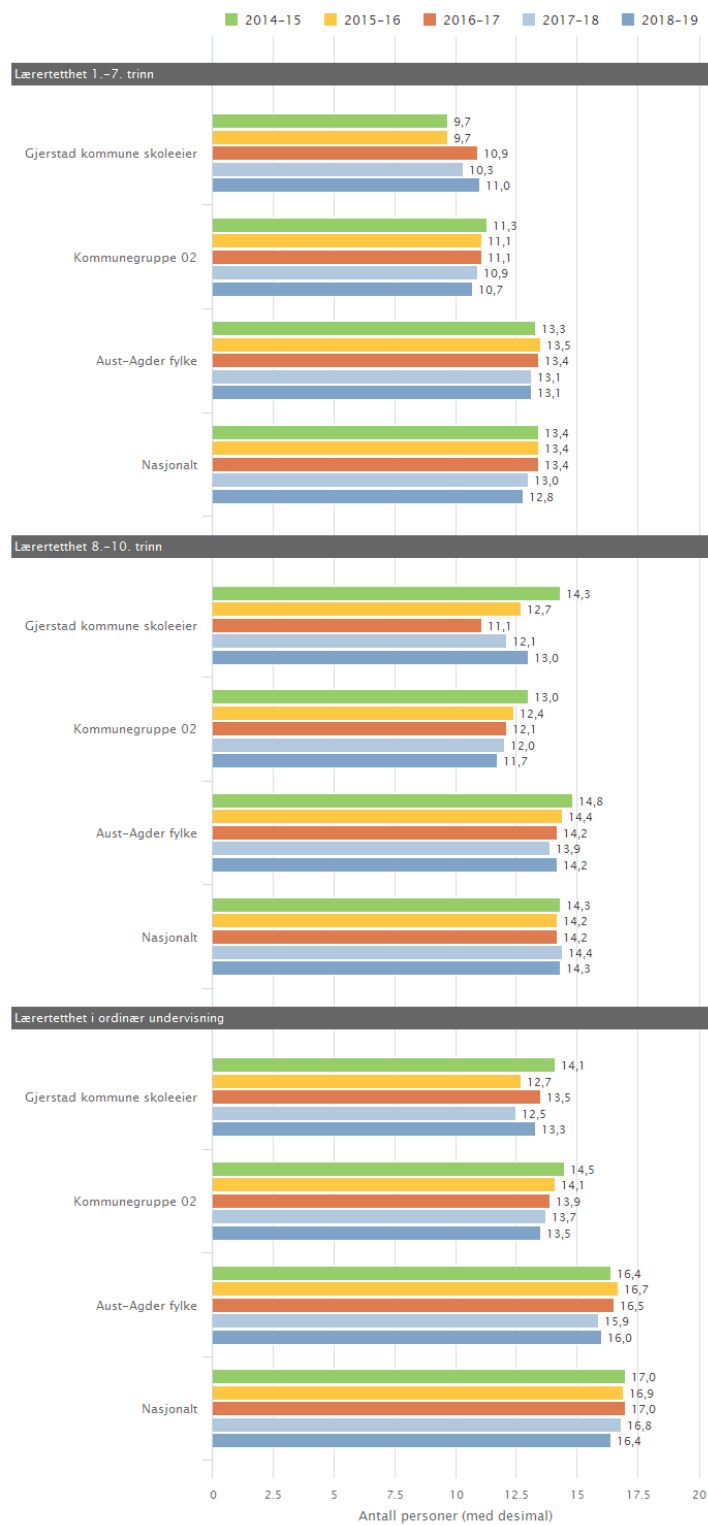
Lærertetthet i ordinær undervisning

Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. I andre sammenhenger kalles dette målet gruppestørrelse 2. Mål på lærertetthet er heftet med usikkerhet. Dette kommer av at noen kommuner fører lærerressurser på kommunen sentralt mens andre kommuner fører det på skolen i GSI. Dette kan for eksempel være timer spesialundervisning eller særskilt norskopplæring.

Lokale mål

Skolen i Gjerstad skal ha et faglig utfordrende læringsmiljø med høyt kvalifisert personale der elevene opplever mestring. Lærertettheten må stå i forhold til behovene i elevmassen.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Lærertetthet, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Lærertettheten i Gjerstad på både barne- og ungdomstrinnet ligger bedre an enn gjennomsnittet nasjonalt og på fylkesnivå. Gjerstad kommune har fortsatt et høyt antall elever med spesialundervisning, mye av lærerressursene går til spesialundervisning.

Skolene har i flere år arbeidet for å redusere antall enkeltvedtak om spesialundervisning, og i de senere år har dette gitt resultater. Antall timer som er gitt til spesialundervisning er gått betraktelig ned. Spesialundervisningen er organisert annerledes enn tidligere. Skolene i Gjerstad ønsker at elever i så liten grad som mulig skal motta spesialundervisning alene, i størst mulig grad gis spesialundervisning enten i klasserommet eller i gruppe med andre elever.

2.2. Læringsmiljø

2.2.1. Elevundersøkelsen

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Andel elever som mobbes (prosent):** Se egne diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntaket er andel mobbet som er i prosent.

Lokale mål

Støtte fra lærer: Målet for Gjerstad skal være at alle elever opplever å få den støtte de har behov for av sine lærere.

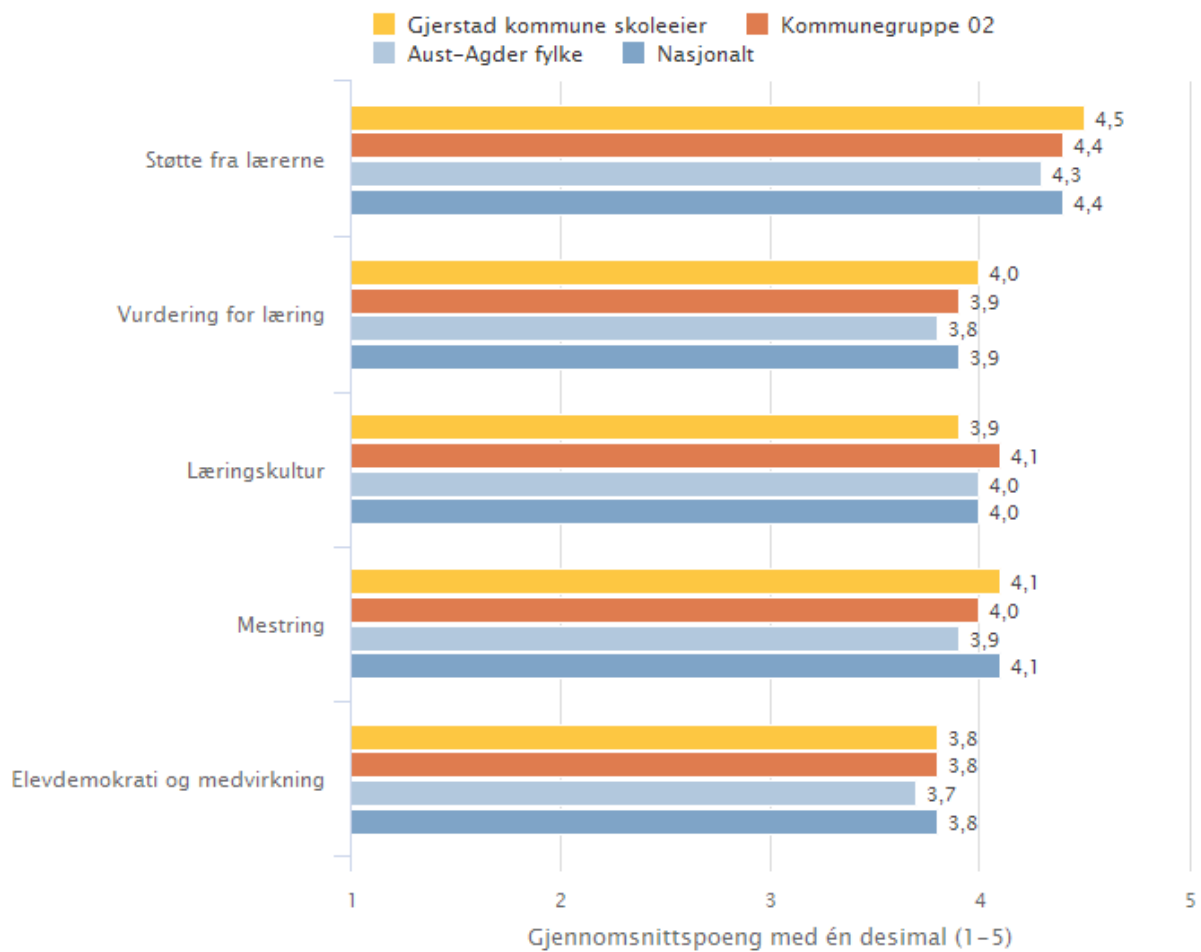
Vurdering for læring: Skolen i Gjerstad skal ha et faglig utfordrende læringsmiljø med høyt kvalifisert personale. Elevene skal oppleve faglige utfordringer og mestring. Elevene skal være med på å sette egne læringsmål og evaluere egne prestasjoner. Elever og foresatte skal være aktivt involvert i læringsarbeid.

Læringskultur: Elevene i Gjerstad skal oppleve at skolearbeid er viktig for seg selv og hele klassen. Elevene skal være med på å sette egne læringsmål, og evaluere egne prestasjoner. Alle skal oppleve seg selv som en del av klassefelleskapet der det skal være rom for alle. Klasseledelse skal fortsatt være i fokus i skolen i Gjerstad.

Mestring: Alle elevene i Gjerstad skal oppleve et miljø som tilrettelegger for faglig mestring og faglige utfordringer. Vi skal ha et høyt faglig nivå. Elevene skal være med på å sette egne læringsmål og evaluere egne prestasjoner. Elever og foresatte skal være aktivt involvert i læringsarbeid.

Elevdemokrati og medvirkning: Alle elever i Gjerstad skal oppleve høy grad av medvirkning i arbeid med fagene, i klasserommet og ved deltakelse i elevråd.

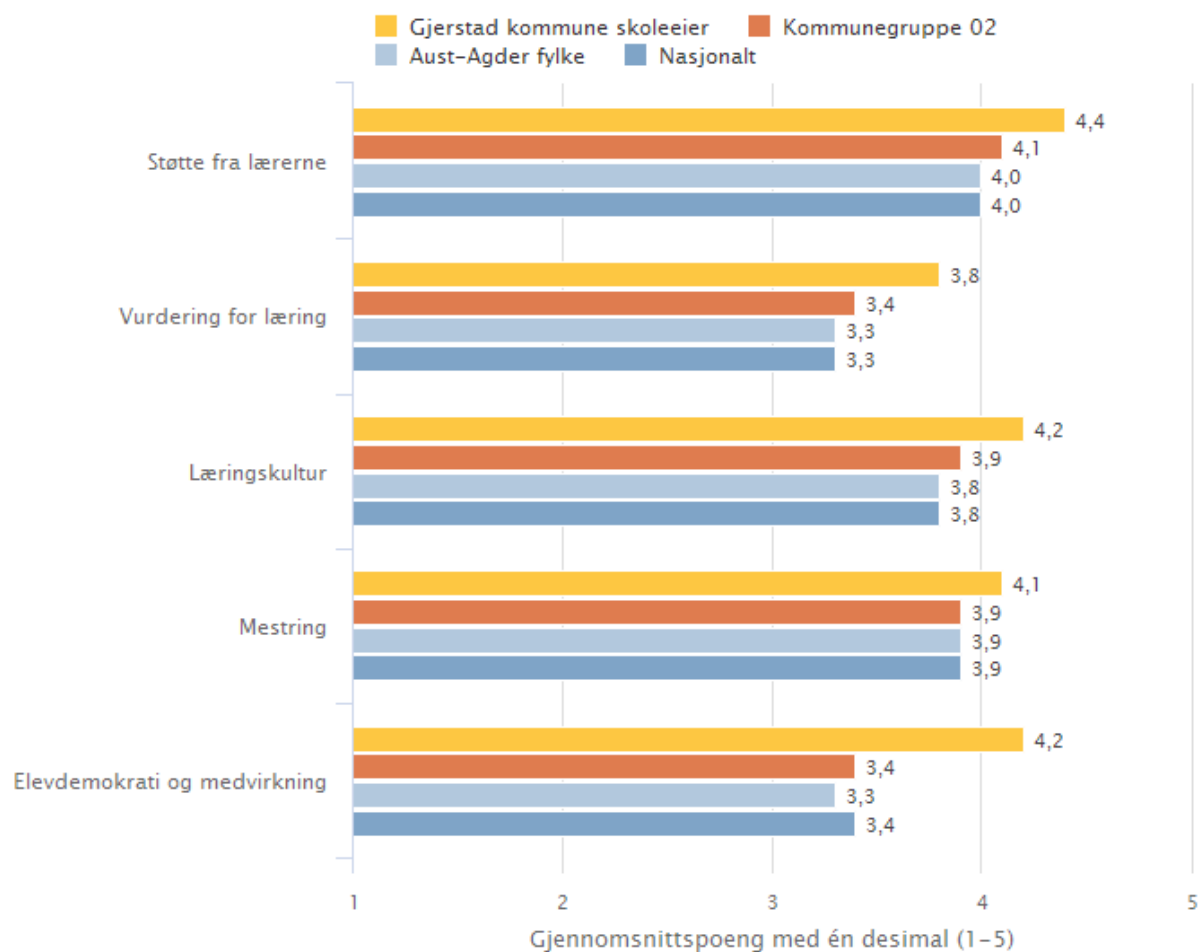
Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2018–2019, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, 2018–2019, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Støtte fra lærer: Tallene både fra barne- og ungdomsskolen (7. trinn og 10. trinn) er høye. For 7. trinn ligger tallene litt over både fylkes- og landsgjennomsnittet, mens for 10. trinn er tallene klart høyere enn fylket og landet. Det har også vært en klar forbedring sammenlignet med fjoråret for 10. trinn.

Vurdering for læring: I dette punktet er det de fire prinsippene for vurdering for læring som elevene i skolene i Gjerstad har gitt score for:

1. Forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem.
2. Får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.
3. Får råd om hvordan de kan forbedre seg.
4. Er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling.

Både for 7. og 10. trinn har elevene klart høyere score i vurdering for læring enn i fylke og nasjonalt.

Læringskultur: På barnetrinnet er Gjerstads tall så vidt lavere enn tallene for fylket og landet, mens for 10. trinn er resultatet klart høyere enn for fylket og landet. Svingninger fra år til år vil man oppleve med små kull, så det vil være viktig å fortsatt ha sterkt fokus på læringskultur.

Mestring: Elevundersøkelsen viser at elever i 7. trinn opplever mestring så vidt over fylkessnittet og likt med landsnittet. For 10. trinn opplever elevene i Gjerstad mestring i større grad enn fylkes- og landssnittet, dette er likt med fjoråret. Skolen i Gjerstad må fortsette å arbeide med fokus på elevenes motivasjon og mestring.

Elevdemokrati og medvirkning: Elevene i 7. trinn opplever elevdemokrati og medvirkning omtrent på samme nivå som fylkes- og landssnittet. For 10. trinn har det vært en klar bedring fra fjoråret, og nå ligger 10. klassingenes opplevelse av elevdemokrati og medvirkning klart over både fylkes- og landssnittet.

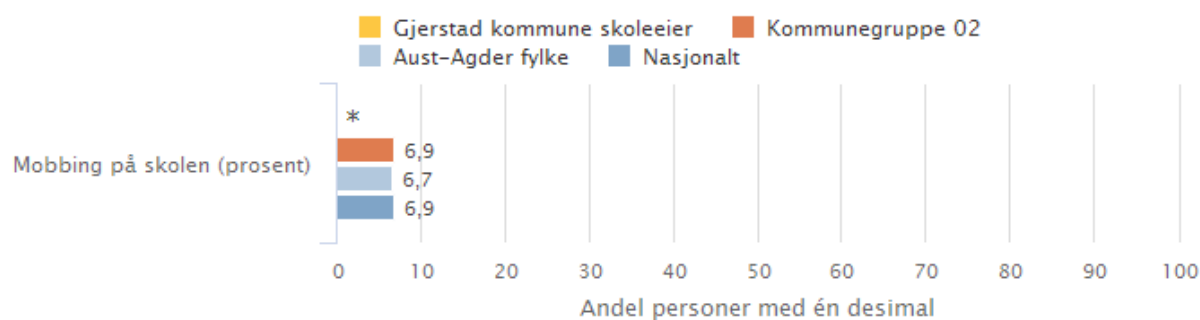
2.2.2. Mobbing på skolen (prosent)

Mobbing på skolen viser andelen elever som opplever å bli mobbet på skolen «2-3 ganger i måneden», «omtrent 1 gang i uken» eller «flere ganger i uken». Altså sier ikke tabellen noe om hvor ofte en enkelt elev har blitt mobbet, men den sier noe om hvor mange elever som har opplevd å blitt mobbet.

Lokale mål

Mobbing skal ikke forekomme i skolen i Gjerstad. Skolen skal oppleves som et trygt, utviklende og inkluderende fellesskap. Dette er et ambisiøst mål som det arbeides målbevisst med å nå. Skolene følger psykososial plan, og tar tak i mobbing umiddelbart.

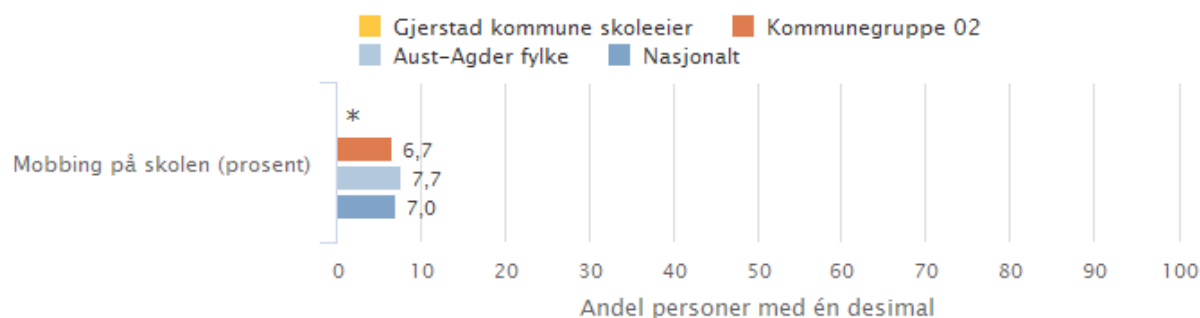
Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Mobbing på skolen (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

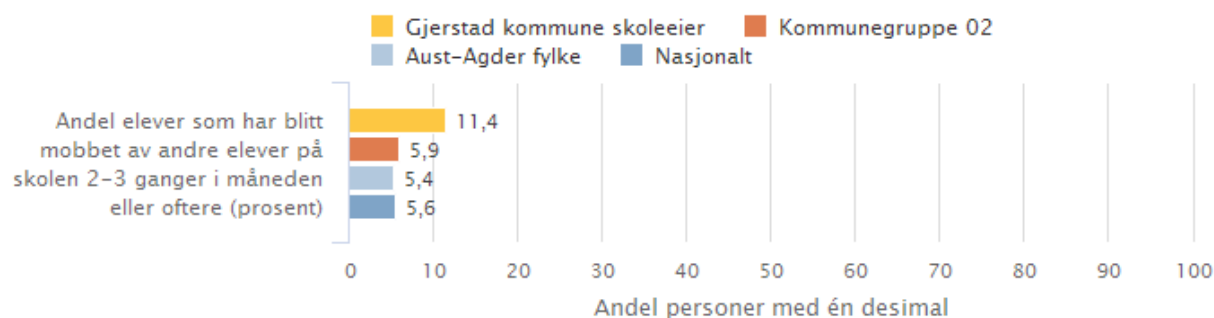
I tabellen vises ikke nøyaktige tall for mobbing på 7. og 10. trinn. Når tallet er 1-4 elever som har svart bekreftende blir dette markert med stjerne. Altså kan vi lese ut av tabellen at det er mellom 1 og 4 elever som svarer at de har blitt mobbet på både u-skole og barneskole.

2.2.3. Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 g i mnd eller oftere (prosent)

Mobbing på skolen viser andelen elever som opplever å bli mobbet av andre elever på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

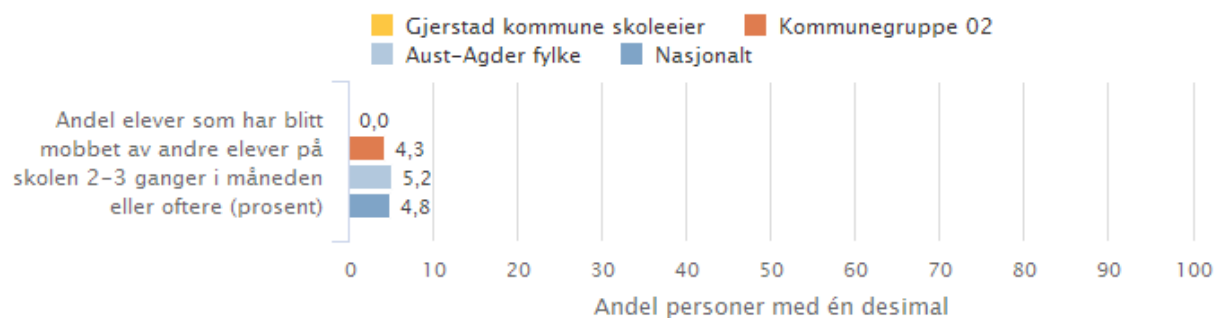
Lokale mål

Mobbing skal ikke forekomme i skolen i Gjerstad. Skolen skal oppleves som et trygt, utviklende og inkluderende fellesskap. Dette er et ambisiøst mål som det arbeides målbevisst med å nå. Skolene følger psykososial plan, og tar tak i mobbing umiddelbart.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 7, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent), Offentlig, 2018-2019, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

På 7. trinn er det en høy andel elever som sier de har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere. Med vår svarprosent tilsvarer dette 3-4 elever. På 10. trinn er det ikke noen som sier de har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere. Det er noe overraskende, og er den motsatte tendens fra tidligere år.

Tiltak: Alle tre skoler har satt i gang med TrivselsLeder i januar, et program for å styrke fellesskapet i å gjøre noe sammen i friminuttene.

I elevsamtaler og utviklingssamtaler med foresatte har mobbing vært et sentralt tema.

Det er gjennomført klassemøter mellom rektor og kontaktlærere hvor man går gjennom hver enkelt elevs faglige og sosiale utvikling og trivsel. I tillegg til den nasjonale elvundersøkelsen har alle skoler hatt egne lokale trivselsundersøkelser som ikke er anonyme, disse blir gjennomført 3 ggr. pr.år. Plan for godt skolemiljø benyttes, det er laget flere aktivitetsplaner der krenkelser er oppdaget.

På ungdomsskolen arbeider sosiallærere med å følge opp enkeltelever og skolemiljø.

2.3. Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

2.3.1. Nasjonale prøver 5. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylen viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Lesing:

Målet er at alle elever i 5. klasse skal kunne lese. Det skal holdes fokus på lesing og leseopplæring på barnetrinnet fra 1. klasse til 7. klasse. Elevene skal løftes på mestringsnivåer.

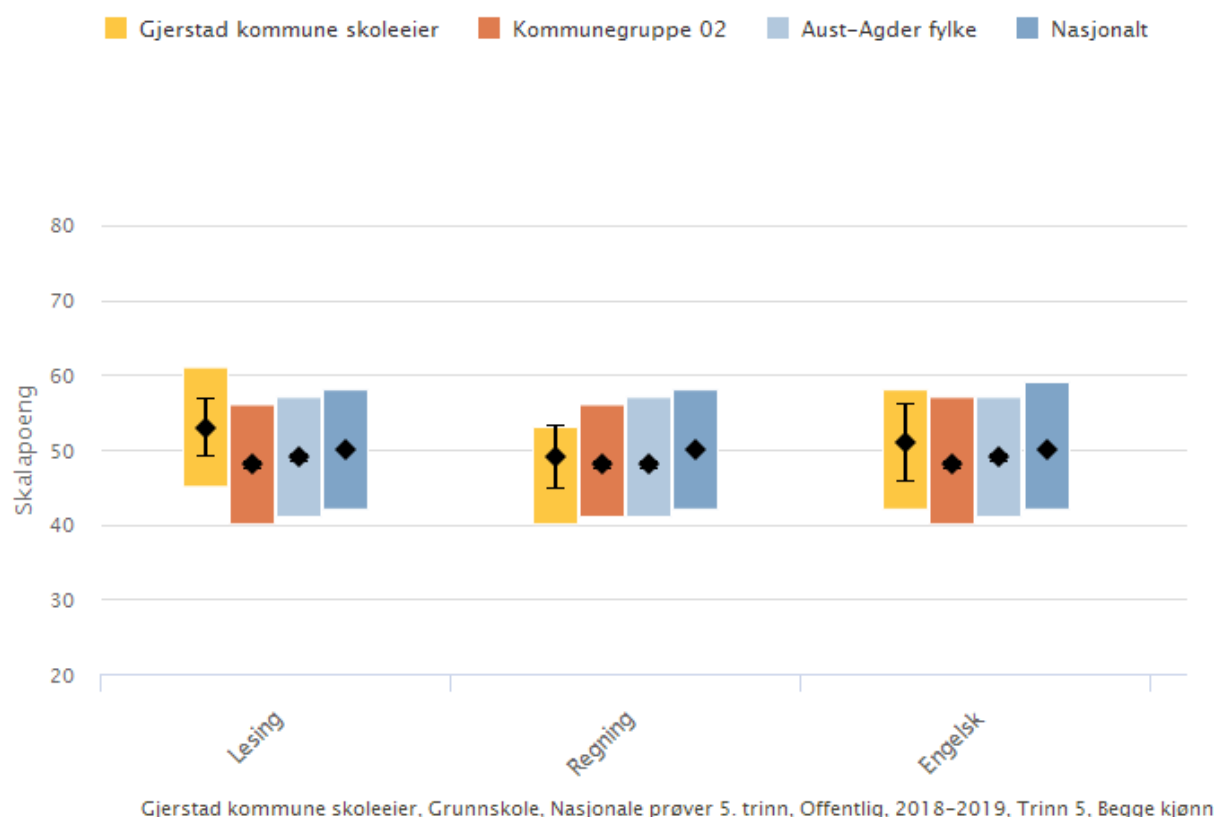
Regning:

Målet er å videreføre og opprettholde gode resultater i regning på barnetrinnet. Elevene skal få med seg gode kunnskaper i regning fra barnetrinnet.

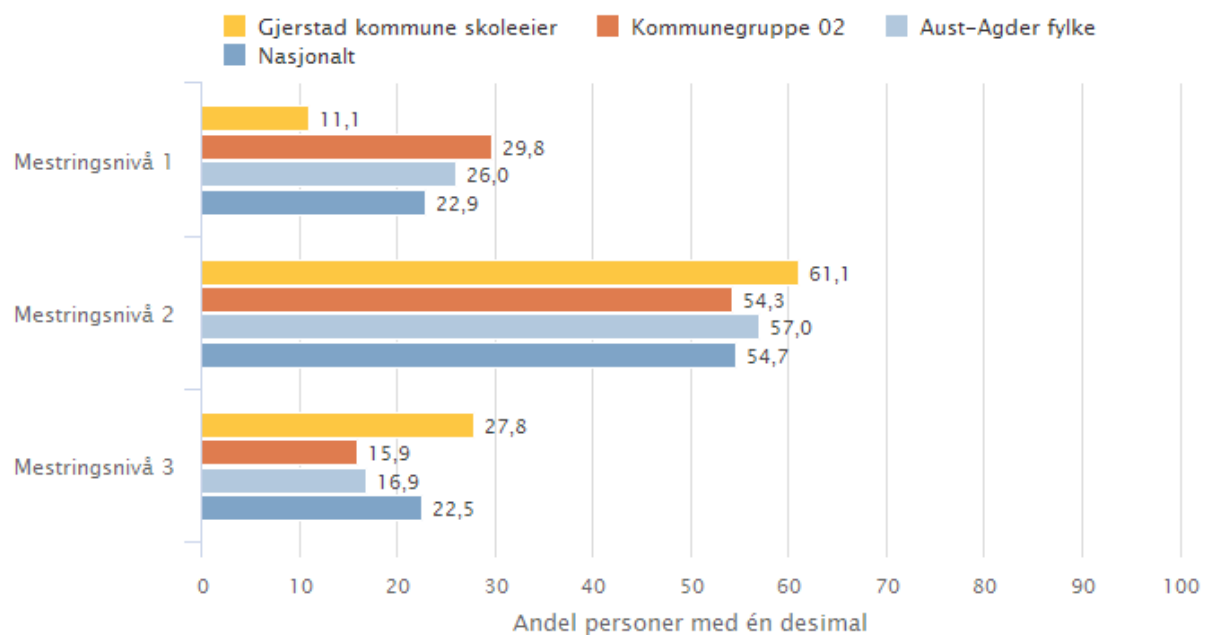
Engelsk:

Målet er bedre resultater i engelsk, slik at disse blir stabile og gode over tid.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

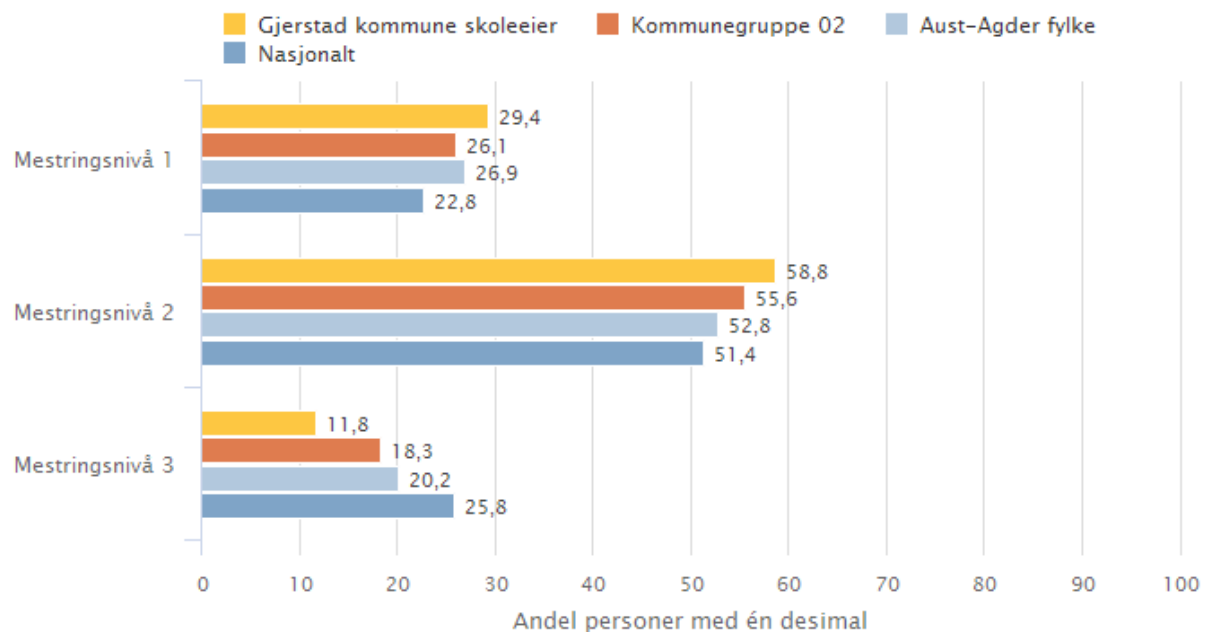


Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Lesing, Offentlig, 2018-2019, Trinn 5, Begge kjønn

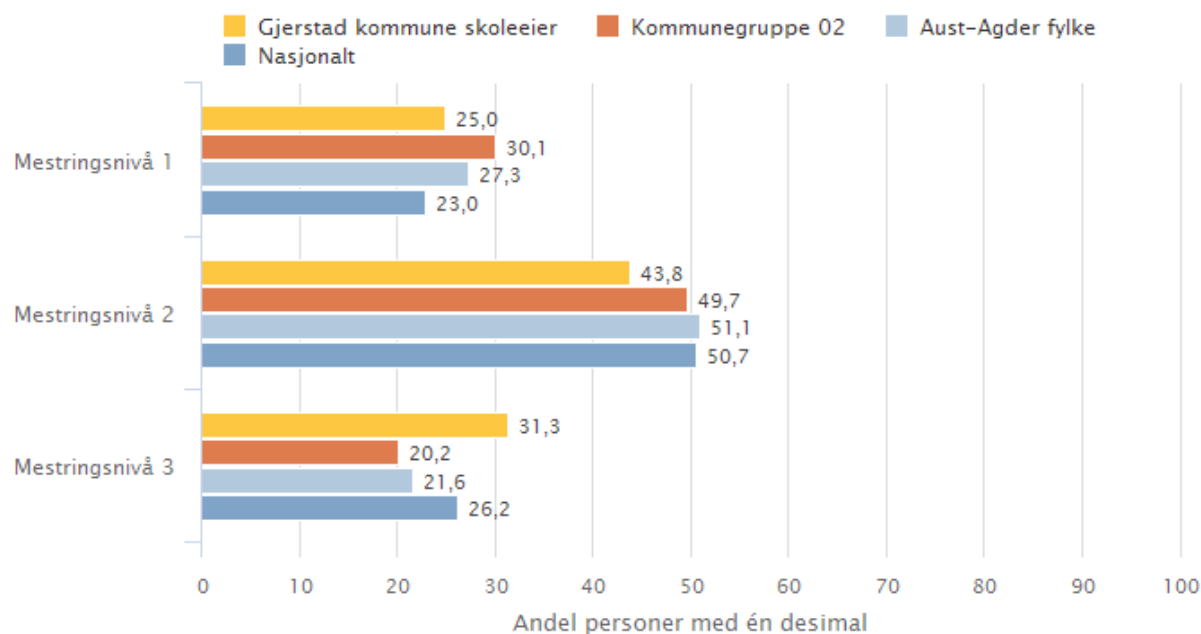
Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Regning, Offentlig, 2018-2019, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Engelsk, Offentlig, 2018-2019, Trinn 5, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Lesing: Resultatene for elevene i Gjerstad på 5. trinn er svært positive for dette skoleåret. Vi registrerer at det er mange færre på mestringsnivå 1 og vesentlig flere på mestringsnivå 2 og 3 enn fylkes- og landsgjennomsnittet. Samme trenden var der forrige skoleår, men den er blitt forsterket dette skoleåret. Det er jobbet svært bevisst med utvikling av leseferdigheter på skolene, og dette arbeidet må fortsette.

Regning: Resultatene i regning for elevene på 5. trinn viser at skolen i Gjerstad fortsatt må arbeide for å styrke ferdighetene i regning hos elevene, det er noen flere på laveste mestringsnivå og klart færre på høyeste mestringsnivå sammenlignet med fylkes- og landssnittet. Selv om skolen i Gjerstad er inne i sitt siste år som realfagskommune, synes det helt klart at man må fortsette kompetanseoppbyggingen hos lærerne for å styrke gode resultater i matematikk. Dette er et langsiktig arbeid.

Engelsk: Det er gode resultater for elevene på 5. trinn i engelsk, klart færre på mestringsnivå 1 og klart flere på mestringsnivå 3 sammenlignet med fylket og landet.

2.3.2. Nasjonale prøver ungdomstrinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Lesing:

Målet er at elevene skal mestre de grunnleggende ferdighetene i lesing på ungdomstrinnet. Det skal fortsatt være fokus på lesing og økt læringstrykk, slik at gode resultater videreføres.

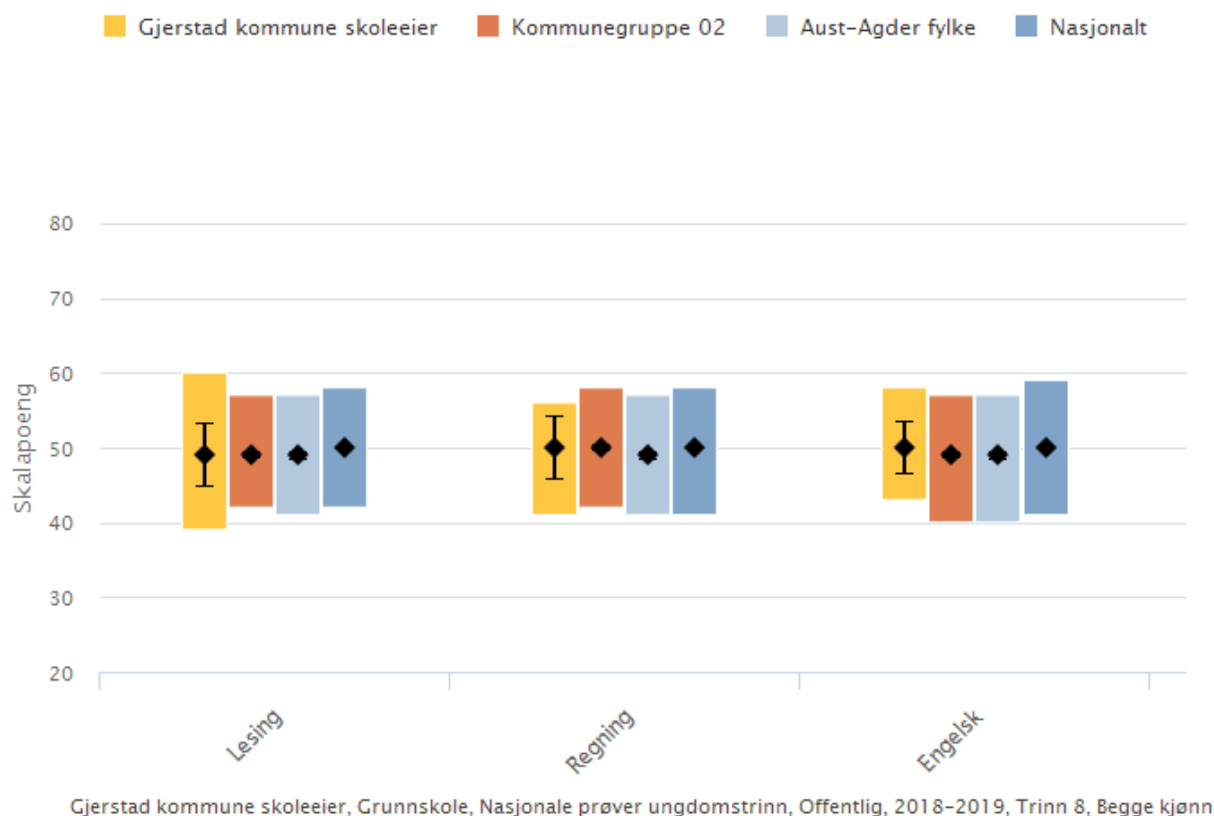
Regning:

Målet er å opprettholde gode resultater i regning på ungdomstrinnet. Målet er å holde fokus på høyt læringstrykk og fortsette med å høyne elevenes kompetanse i faget.

Engelsk:

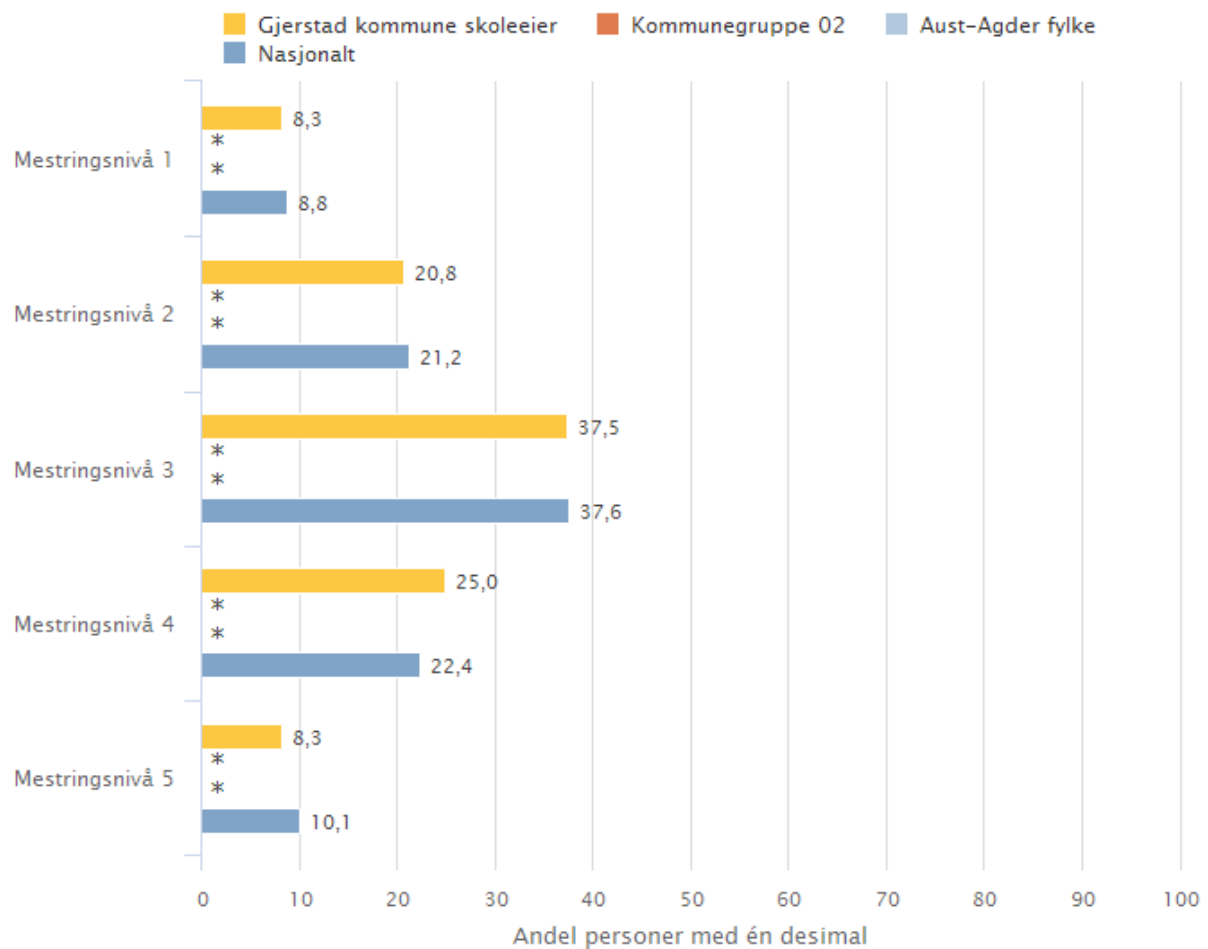
Målet er å opprettholde gode resultater i engelsk og skolen skal fortsette arbeidet med å heve den generelle kompetansen i engelsk.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



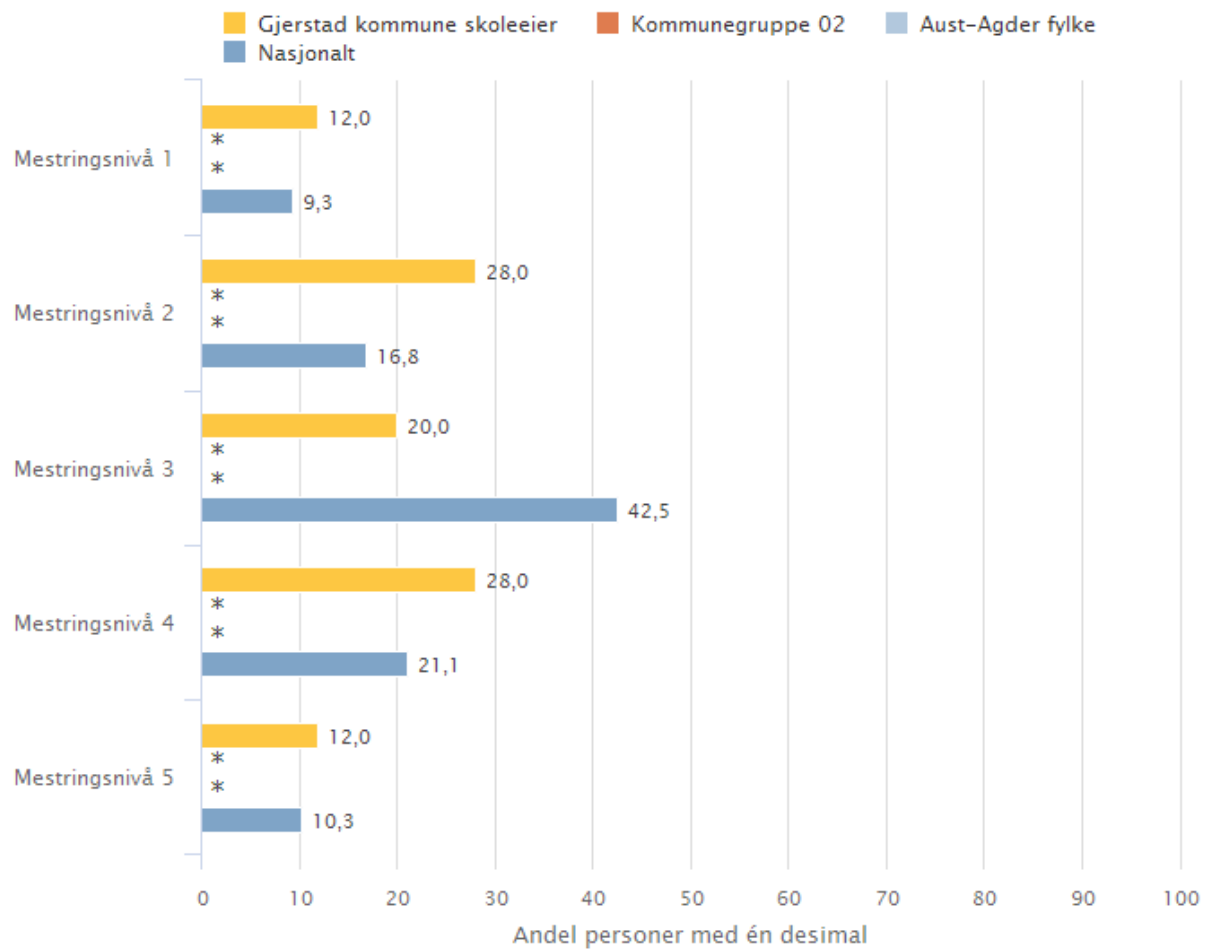
Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2018-2019, Trinn 8, Begge kjønn

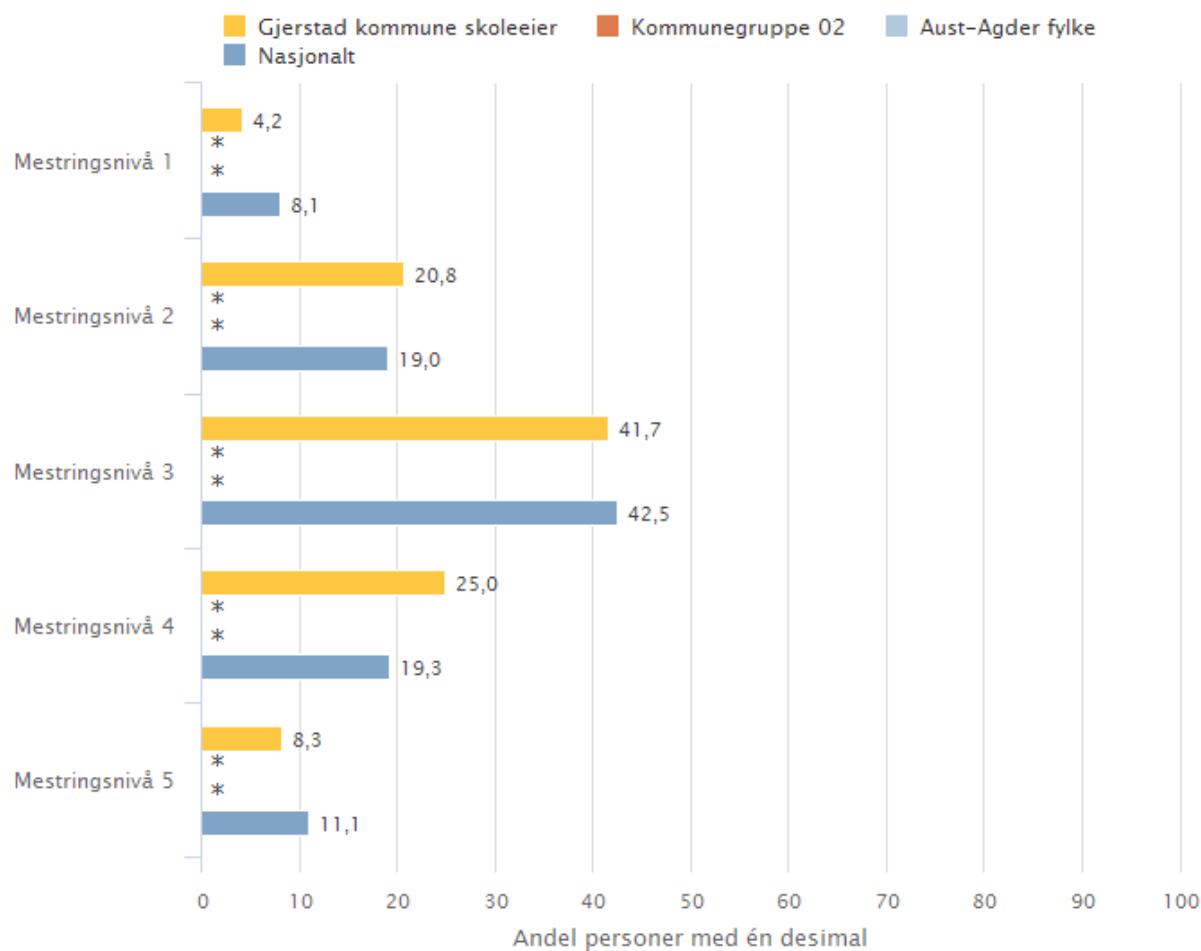
Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2018-2019, Trinn 8, Begge kjønn

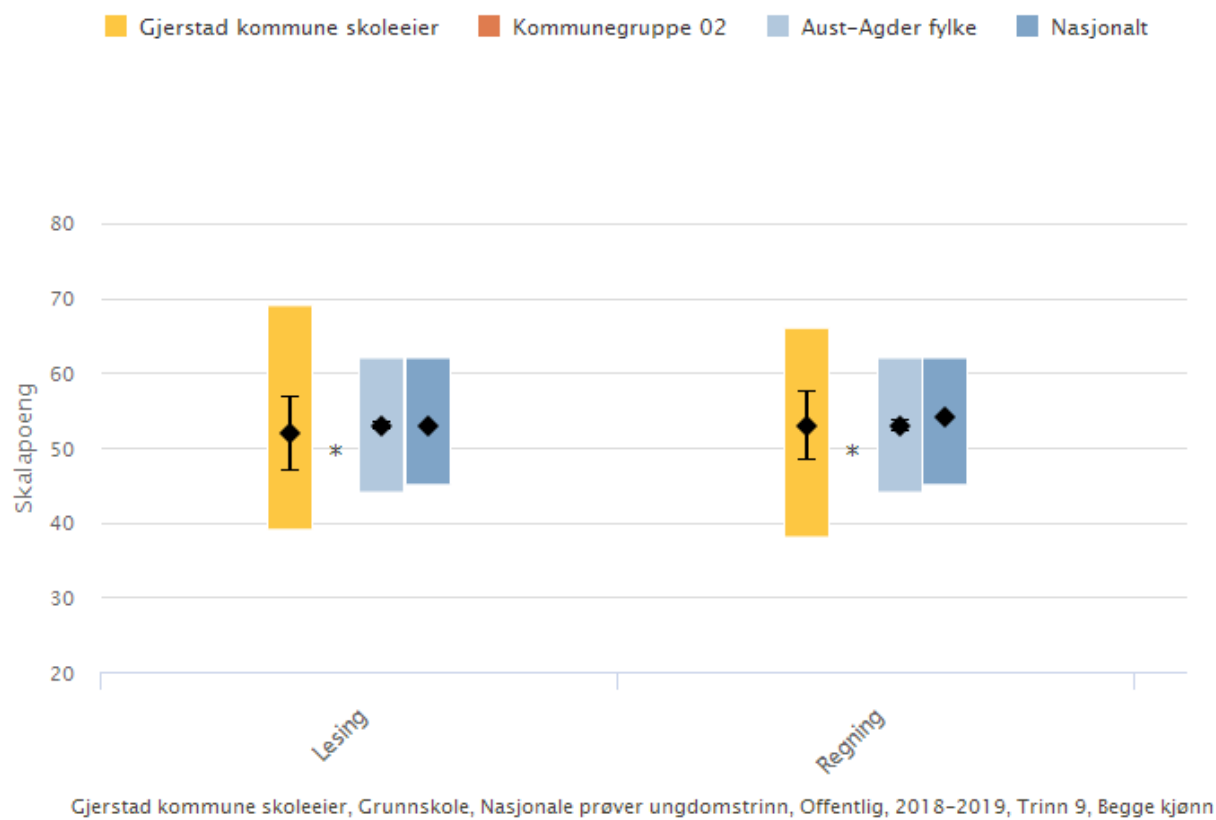
Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



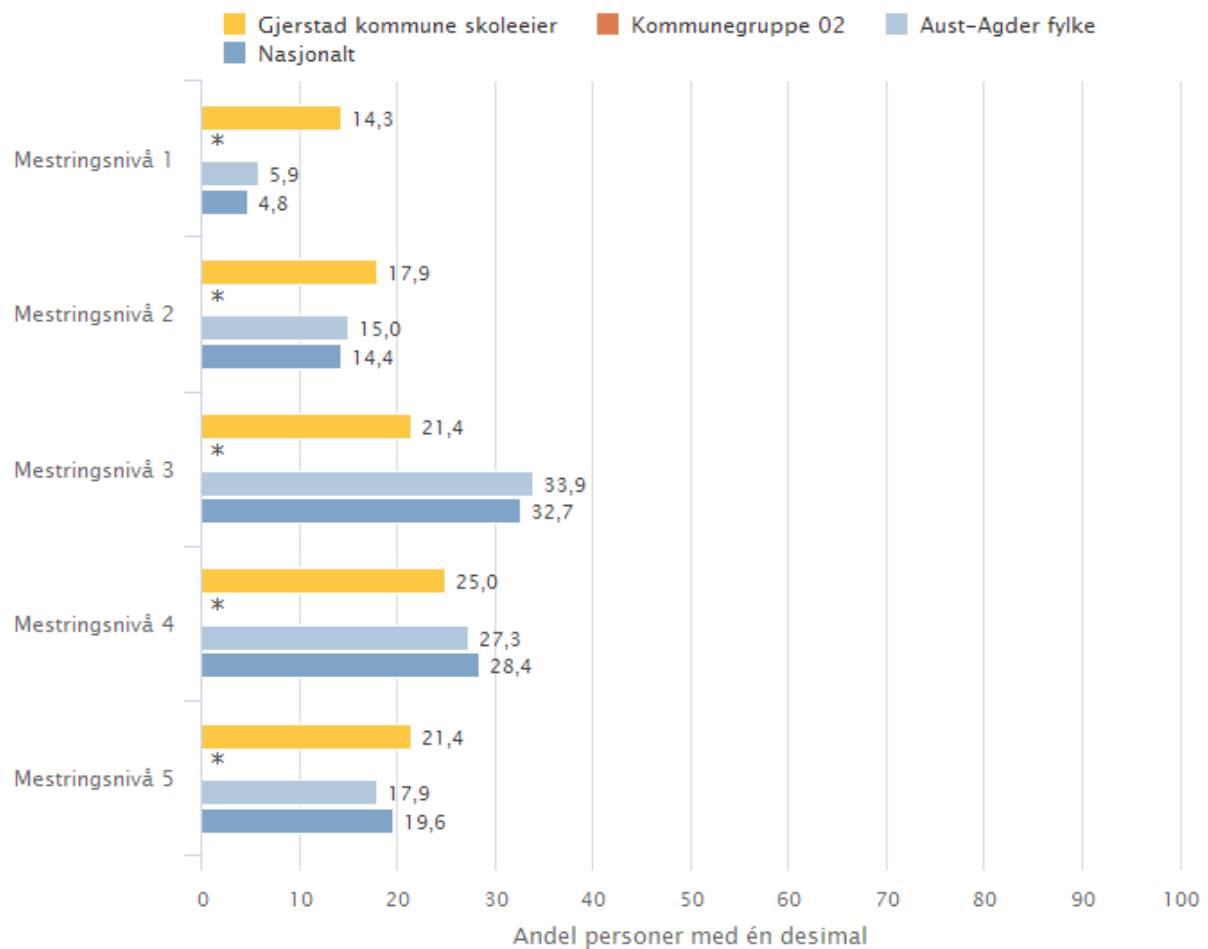
Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Engelsk, Offentlig, 2018-2019, Trinn 8, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

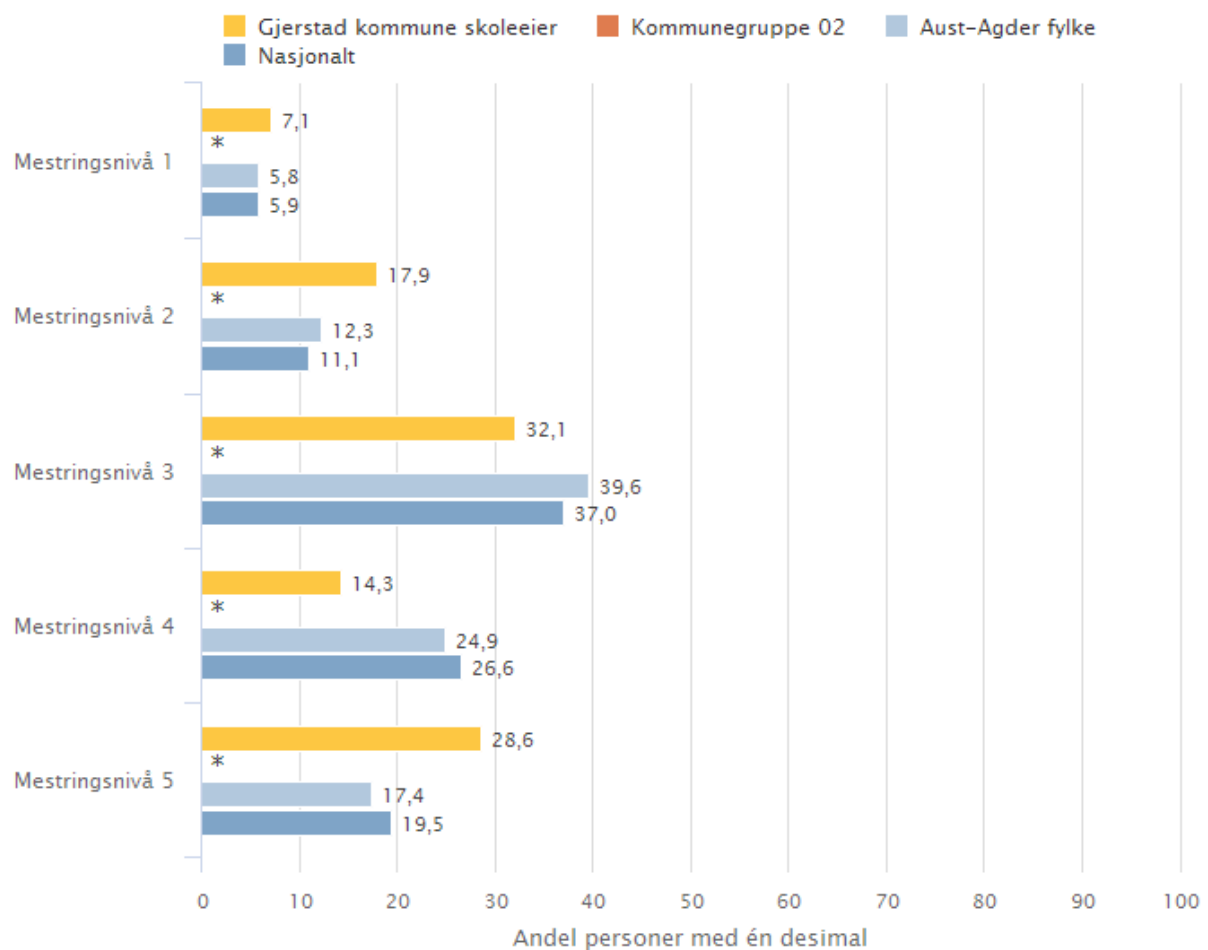
Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Regning



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, Offentlig, 2018-2019, Trinn 9, Begge kjønn

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing

Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, Offentlig, 2018-2019, Trinn 9, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Regning: På 8. trinn i Gjerstad viser resultatene fra nasjonale prøver ganske likt resultat med landssnittet, bortsett fra noen færre på det høyeste mestringsnivået. På 9. trinn viser elevene stor fremgang om vi sammenligner med resultater de samme elevene hadde i fjor. En gjennomsnittlig fremgang for elevene fra 8. til 9. trinn er på landsbasis beregnet til 4 poeng (fra 50 til 54 poeng er gjennomsnittlig.) Når resultater på nasjonale prøver for 9. trinn viser 53 poeng i regning er det en fremgang på 6 poeng fra 47 poeng i fjor. Det er stor spredning i mestringsnivå blant elevene, det er flere på lavere mestringsnivå enn fylket og landet, men også relativt stor andel på de to høyeste mestringsnivåene.

Lesing: På 8. trinn er det flere på mestringsnivå 1, 2 og 4 sammenlignet med landsgjennomsnittet. På 9. trinn er det flere på mestringsnivå 2 og 5 og færre på mestringsnivå 3 og 4 sammenlignet med fylket og landet. I lesing ser vi den samme positive tendensen som vi ser for regning, elevene har hevet seg mer enn gjennomsnittlig på landsbasis, fra 46 poeng til 52 poeng.

Engelsk: På 8. trinn i Gjerstad viser resultatene fra nasjonale prøver ganske likt resultat med landssnittet, bortsett fra noen færre på det laveste og høyeste mestringsnivået. Det foreligger ikke resultater fra nasjonale prøver i engelsk for 9. trinn.

2.3.3. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

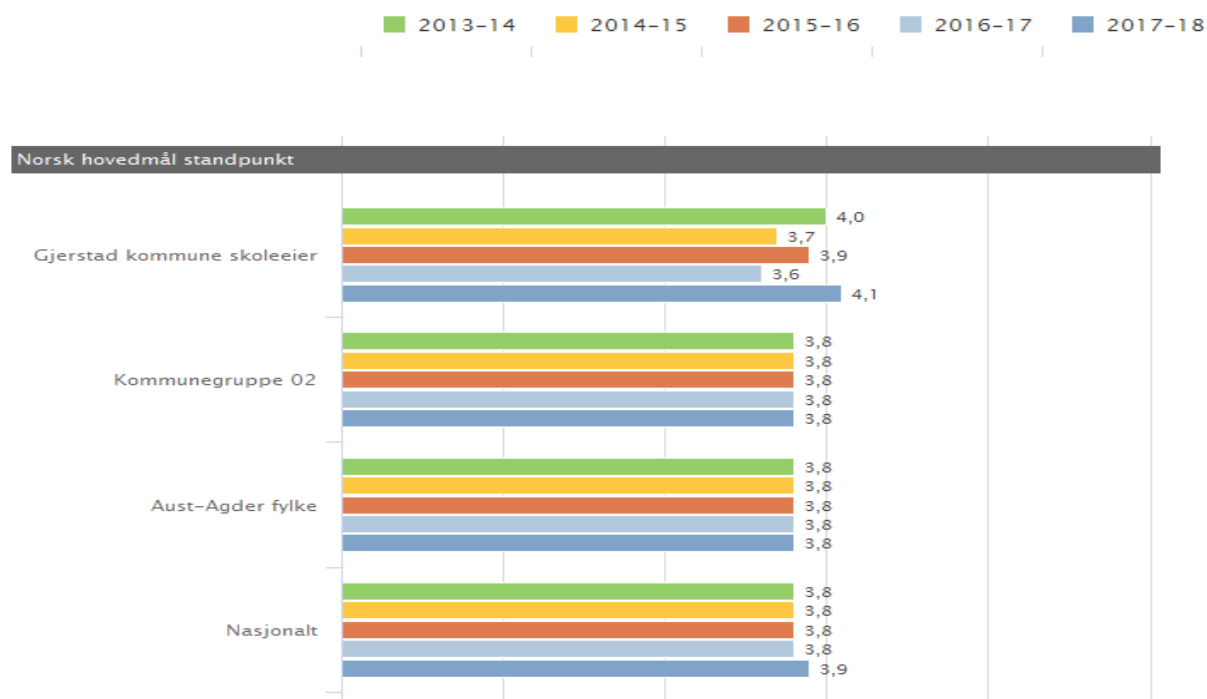
- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

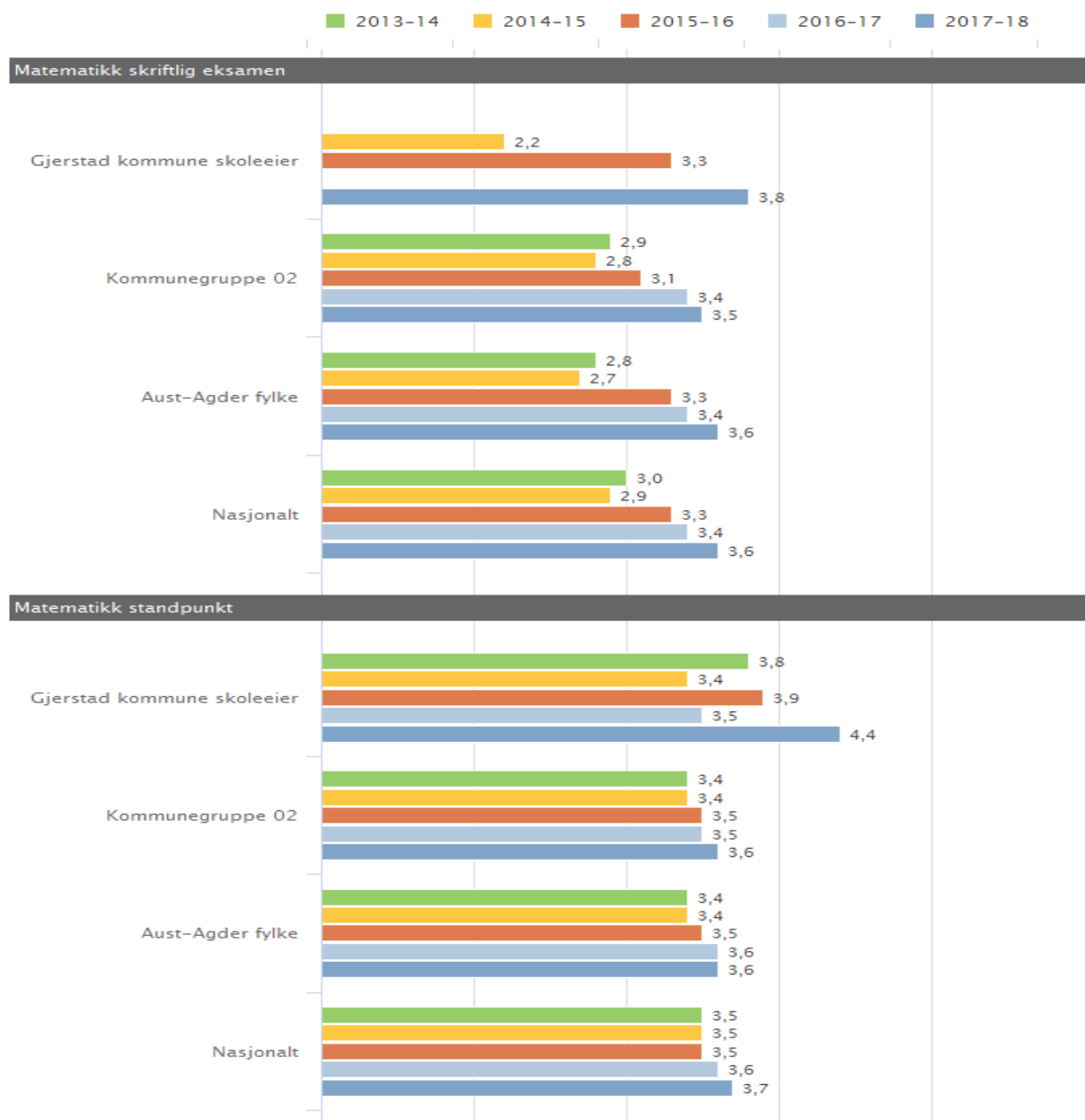
Elevene skal få faglig opplæring og veiledning som motiverer dem til fortsatt å arbeide seg opp til bedre resultater.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Skoleeiers egenvurdering – norsk hovedmål

Standpunkt karakter for 10. trinn ligger høyere enn fylke og nasjonalt, og viser en markant bedring fra de foregående år. (Det var ikke skriftlig eksamen i norsk våren 2017.)



Skoleeiers egenvurdering – matematikk

Det ble oppnådd meget gode eksamens- og standpunkt karakterer i matematikk for avgangselevne i 2017.



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Karakterer – matematikk, norsk og engelsk, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering – engelsk

Det var ikke skriftlig eksamen i engelsk våren 2017, men standpunktkarakterene var svært gode, både sammenlignet med tidligere år, og sammenlignet med fylket og nasjonalt.

2.3.4. Grunnskolepoeng

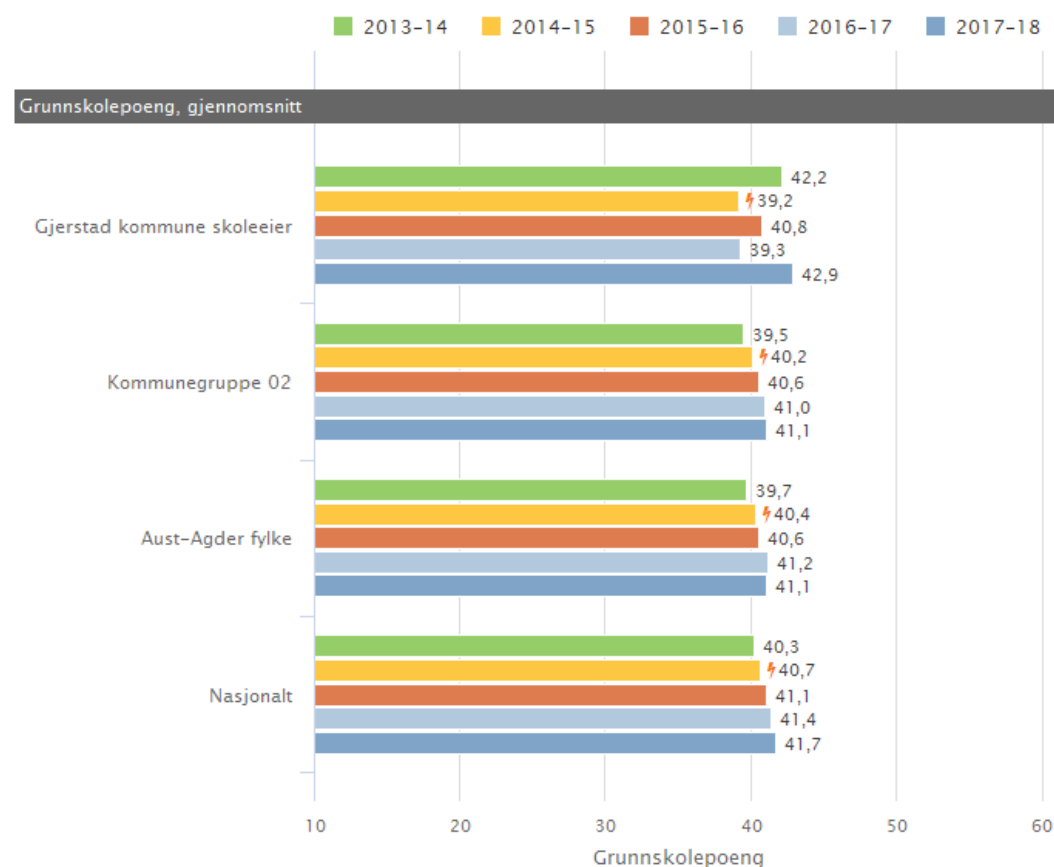
Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven. Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Målet er å videreføre arbeidet med å løfte elevene opp på et faglig akseptabelt nivå. Målet er høye grunnskolepoeng.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Grunnskolepoengene er svært høye for Gjerstads avgangselever skoleåret 2017/18 sammenlignet med fylket og nasjonalt. Med 42,9 i grunnskolepoeng er Gjerstad på 2. plass i fylket, like bak Valle som hadde 43,1. Tallene for grunnskolepoeng vil svinge med små kull.

2.4. Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet.

2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

100 % av elevkullet som sluttet ved Abel ungdomsskole våren 2018 er registrert i videregående opplæring høsten 2018.

Lokale mål

Målet er at alle elever fra Gjerstad begynner i videregående, fullfører og får sitt fagbrev/vitnemål.

Gjerstad kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2014	2015	2016	2017	2018
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole					
Gjerstad kommune skoleeier					100,0
Kommunegruppe 02	98,1	98,4	98,9	98,5	97,9
Aust-Agder fylke	98,2	98,0	98,4	98,8	98,5
Nasjonalt	98,3	98,3	98,4	98,1	98,0
Gjerstad kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangen fra grunnskole til VGO, Alle eierformer og Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn					

Skoleeiers egenvurdering

Alle elever er registrert over i videregående skole høsten 2018.

2.5. Spesialundervisning

2018/19 med spesialundervisning 22 elever (15 gutter og 7 jenter). 9 av elevene med vedtak om spesialundervisning gis spesialundervisningen hovedsakelig i den ordinære klassen, og 13 elever får spesialundervisning i grupper sammen med andre. Av de totalt 22 elever som får spesialundervisning er det 3 med høyeste timetall 271 timer eller mer, 1 gutt og 2 jenter.

2017/18 med spesialundervisning 25 elever (19 gutter og 6 jenter). 5 av elevene med vedtak om spesialundervisning gis spesialundervisningen hovedsakelig i den ordinære klassen, og 17 elever får spesialundervisning i grupper sammen med andre. Av de totalt 25 elever som får spesialundervisning er det 10 med høyeste timetall 271 timer eller mer, 7 gutter og 3 jenter.

2016/17 med spesialundervisning 26 elever (18 gutter og 8 jenter). 9 av elevene med vedtak om spesialundervisning gis spesialundervisningen hovedsakelig i den ordinære klassen. Av de totalt 26 elever som får spesialundervisning er det 13 med høyeste timetall 271 timer eller mer, 10 gutter og 3 jenter.

2015/16 med spesialundervisning 36 elever (25 gutter og 11 jenter). 7 av elevene med vedtak om spesialundervisning gis spesialundervisningen hovedsakelig i den ordinære klassen. Av de totalt 36 elever som får spesialundervisning er det 13 med høyeste timetall 271 timer eller mer, 10 gutter og 3 jenter.

2014/15 med spesialundervisning 37 elever (24 gutter og 13 jenter) Av disse 14 med høyeste timetall 271 timer eller mer . 4 gutter og 4 jenter.

2013/14 med spesialundervisning 37 elever (25 gutter og 12 jenter) Av disse 13 med høyeste timetall 271 timer eller mer . 7 gutter og 6 jenter.

2012/13 med spesialundervisning 37 elever (27 gutter og 10 jenter) Av disse 23 med høyeste timetall 271 timer eller mer. 18 gutter og 6 jenter.

Tallene viser at antall elever med spesialundervisning i Gjerstad har tidligere vært stabilt på et høyt nivå gjennom en årrekke. Det har vært arbeidet bevisst med å få til en reduksjon i antall enkeltvedtak som konkluderer med spesialundervisning på alle de tre skolene. Andel elever som gis tilpasset opplæring i den ordinære klassen, har steget jevnlig de siste årene.

Antall elever med spesialundervisning har vært stabilt gjennom flere år, men tallene for årene etter 2016/17 viser en gledelig nedgang fra tidligere år. Skolene har arbeidet målrettet gjennom prosjektet «Felles læring – Felles ansvar». Personalene og PPT har reflektert sammen om hvordan en omlegging kan gjøres. Antall timer gitt til spesialundervisning er redusert fra 4221 i skoleåret 2014/15 til 2242 i skoleåret 2018/19.

2.6. Svømmeundervisning

I 2015 hadde barneskolene i Gjerstad tilsyn fra Fylkesmannen på svømmeopplæringen som blir gitt. "Krav og retningslinjer for skolenes svømmeopplæring i Gjerstad kommune" ble vedtatt av kommunestyret juni 2015. I samsvar med disse retningslinjene, skal det i et særskilt punkt i tilstandsrapporten for skolene gis en vurdering av måloppnåelsen for svømmeopplæringen.

Ved de to barneskolene i Gjerstad benyttes det ny lokal læreplan for svømming. Videre dokumenteres elevenes ferdigheter i Vokal. De elevene som ikke oppnår ferdigheter de skal ha i svømming, blir fulgt opp, slik at de kan være med på svømming med elever påfølgende år. Planen for svømmeundervisning ligger i kommunens sak- og arkivsystem.

Skolering av svømmelærere blir gjort minst en gang hvert annet år. Liste over personal som er godkjent for svømmeundervisning, blir lagt i kommunens sak- og arkivsystem.

Skolene har satt opp frister for planlegging/tildeling av tid i bassenget i sitt årshjul. Dette skal være avklart med ungdomsskolen innen 1.6 hvert år.

Fra og med høsten 2019 blir svømmeundervisningen lagt noe om på grunn av at alle elever går på Abel.

2.7. Undervisning i praktisk-estetiske fag

Skolene i Gjerstad har fokus på hele mennesket, derfor tas med noe om de praktisk-estetiske fagene i tilstandsrapporten.

Alle tre skoler har gode formingsrom for både tre- og tekstilarbeider. Skolene har også keramikkovner. Ved skolene er det flere ansatte som har utdanning i kunst og håndverk.

Skolene får kulturopplevelser gjennom DKS (den kulturelle skolesekken), her får elevene oppleve ulike kunstuttrykk gjennom teater, litteraturformidling, musikk og aktiviteter knyttet til lokale kunstnere av ulik art.

For å utnytte den faglige kompetansen som er i personalet innenfor musikk og kunst og håndverk har undervisningen på Gjerstad skole vært organisert i en type grupperulling. På den måten får elevene opplæring i fagene av den læreren med best kompetanse på de spesifikke fagområdene.

Begge barneskoler har fokus på musikk, det avholdes sangsamlinger flere ganger i året. (Høst, jul, påske, vår og 17. mai.) Det satses også på forestillinger og teater. Fiane skole har en større teateroppsetning hvert tredje år og julespill for hele skolen til jul hvert år. Gjerstad skole har en juleforestilling i kirka hvert år der alle elever deltar med blant annet dans, musikk og drama. På skolens sommeravslutning viser elevene frem ulike musikalske innsalg. I tillegg arrangeres det klassefester for alle klasser der det er ulikt fokus på å presentere arbeider fra kunst og håndverk samt presentasjoner og skuespill.

På ungdomsskolen har vi valgfaget design og redesign i tillegg til de faste timene som alle elever har i kunst og håndverk.

Skolen har også tilvalgsfaget arbeidslivsfag, her får elevene prøve seg i praktiske fag. Ulike teknikker innen formingsfaget blir benyttet som naturlig del av det å bli kjent med arbeidslivet.

2.8. Realfagskommunen Gjerstad

Det har vært stor aktivitet i sammenheng med Realfagskommunen i hele skoleåret 2018/19.

Rådmannen er prosjektleder for Realfagskommunen. Det er en styringsgruppe som består av enhetsleder og styrer barnehage, enhetsleder skole og rektor. Videre er det en fokusgruppe som i år har bestått av

nettverkslederne fra skole og barnehage3 fra skole og 2 fra barnehage. Ledelse av både styringsgruppa og fokusgruppa ivaretas av prosjektleder.

Strategien for realfagskommunen inneholder fem innsatsområder:

- Etablere lærende nettverk
- Utvikling av analysekompetanse
- Utvikling av alle ansatte i skole og barnehages kompetanse
- Samarbeid med lokalt kompetansemiljø og næringsliv
- Foreldresamarbeid

Hovedtrekk av det som er gjort i skoleåret 2018/19 innen innsatsområdene:

Etablere lærende nettverk

Fokusgruppe er fremdeles i virksomhet, men det har ikke vært like mange møter som tidligere år.

Følgende nettverksgrupper har vært i virksomhet:

- Pedledere fra førskolegruppa/1.-2. klasse
- 3.-4. klasse fra begge barneskoler
- 5.-6.-7. klasse fra begge barneskoler
- Overgangsnettverk; 6.-7.-8.-9.-10. klasse fra begge barneskoler og ungdomsskolen
- Lærende nettverk for spesialpedkoordinatorerne på de tre skolene og barnehagen
- Matematikknettverk etablert mellom ungdomsskolene i regionen (Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli), samt de to videregående skolene.

Abel ungdomsskole har i tillegg:

- Gitt tilbud om 2 timer fordypning i matematikk per uke (tilvalgsfag) hele ungdomsskoleforløpet for de som går på 8. trinn inneværende skoleår
- Styrket matematikken med matematikkdagto ganger pr. år og kursing foran tentamener
- Deltakelse i "Lektor2"-ordningen, hvor elevene løser oppdrag gitt av en næringslivsbedrift innen realfag.

Utvikling av analysekompetanse

Skolene bruker Udirs analyseverktøy i sammenheng med etterarbeid av nasjonale prøver.

Utvikling av alle ansatte i skole og barnehages kompetanse

- Flere lærere har tatt videreutdanning i matematikk inneværende år, lærere har kommet inn på videreutdanning i matematikk også neste skoleår.
- Felles planleggingsdager for ansatte i skole og barnehage

3. System for oppfølging (internkontroll)

Fokus på lesing: Skolen fortsetter å arbeide etter de lokale læreplanene, lesetrening og lesekurs. Kartleggingsverktøyet LUS (Leseutviklingsskjema) benyttes som hjelp i arbeidet med å kartlegge leseferdighetene hos elevene, dessuten gjennomføres andre kartleggingsprøver. Elevenes leseutvikling må følges fra 1. klasse for å heve elevene til høyere mestringsnivåer når de kommer til 5.klasse.

Vurdering for læring:

Vurdering for læring bygger på 4 grunnleggende prinsipper:

- Elevene skal forstå hva de skal lære og hva som forventes av dem
- Elevene skal få tilbakemelding som forteller dem om kvaliteten på arbeidet og prestasjonen
- Elevene skal få råd om hvordan de kan forbedre seg
- Elevene skal være involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og egen utvikling.

Systemer for «Vurdering for læring» skal gjennomføres i skolene. De skal være en del av de lokale læreplanene.

Klasseledelse: Arbeid med klasseledelse skal fortsatt prioriteres.

Vokal, et datasystem for registrering og oppfølging av elevene, skal benyttes aktivt på skolene. Utviklingen i ulike fag ~~kan~~ følges fra første til 7. klasse.

Foreldresamarbeid: Prosjektet "Med blanke ark" er implementert som daglig drift i skolene. Prosjektet har vært med på å styrke samarbeid mellom skolen og foreldrene, og har vært med på å få oppfylt flere av forventningene partene har til hverandre. Det følges et fast oppsatt program for innhold på foreldremøter.

§9A i opplæringsloven, elevenes skolemiljø: Skolene har revidert plan som omhandler §9A. Rutiner er i tråd med nytt regelverk. Aktivitetsplaner skrives og benyttes på alle tre skoler. Alle tre skoler benytter seg av lokal trivselsundersøkelse som tas 3 ganger i året. Denne gjør det lettere for oss å følge med på hvordan den enkelte elev har det.

Tidlig innsats: Overgangsplan barnehage-skole skal følges og utvikles.

4. Konklusjon

Også for dette skoleåret kan vi konstatere at det er mange positive signaler om at utviklingen i skolene i Gjerstad er på rett vei. Resultatene ved nasjonale prøver i 2018 viser gode resultater både i lesing og engelsk for 5. trinn. I disse fagene ligger Gjerstad bedre an sammenlignet med både fylkes- og landsgjennomsnittet, vi har færre elever på de laveste mestringsnivåene og flere på de høyere mestringsnivåene. I regning er det fortsatt færre på det høyeste mestringsnivået sammenlignet med både fylket og landet.

Nasjonale prøver for 8. trinn viser resultater i regning ganske likt med resultater for landet, det er ikke lenger mange flere på de laveste mestringsnivåene som tidligere år, det er noen færre enn på landsbasis for det aller høyeste mestringsnivået. Når det gjelder lesing er det stor spredning i resultatene, det er flere på de to høyeste mestringsnivåene enn på landsbasis, men også flere på de to laveste. Resultatene på nasjonale prøver i engelsk for 8. trinn er gode, det er svært få på laveste mestringsnivå, det er gledelig.

Når det gjelder grunnskolepoeng scorer Gjerstads avgangselever i 2018 svært godt sammenlignet med både fylkes- og landsgjennomsnittet. Sammenlignet med de andre kommunene i fylket er grunnskolepoengene oppnådd av avgangselevene i Gjerstad oppe på 2. plass i Aust-Agder.

Avgangskarakterer viser en betydelig bedring i skriftlig eksamen i matematikk hvor Gjerstads resultater er bedre enn fylkes- og landsgjennomsnittet. Det er også en økning i hvor mange elever som starter på videregående skole samme høst de gikk ut av grunnskolen.

Skolen i Gjerstad må fortsatt ha et sterkt fokus på læringstrykk og motivasjon for læring på alle klassetrinn. I små kommuner kan enkeltelevers resultat påvirke mye i positiv eller negativ retning. Derfor kan resultatene variere en del fra år til år. Skolen i Gjerstad arbeider målbevisst for å løfte elever opp på mestringsnivåer, det er klare tegn til bedring, men innsatsen må fortsette for å oppnå varige positive resultater.

Gjennom fortsatt fokusert innsats vil skolen i Gjerstad utvikles i riktig retning. Målet er å få stabile resultater over tid. Det skal være et godt skoleløp over tid for alle elever i Gjerstad, der alle elever får en god opplevelse av skoletiden og har tilstrekkelig faglig ballast med seg til å få seg utdanning og arbeid.

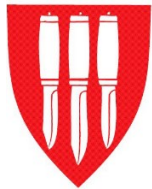
Skolene jobber kontinuerlig og systematisk med elevers psykososiale arbeidsmiljø, og har gode planer som forebygger mobbing. Planene har klare tiltak dersom mobbing skjer. Felles plan for godt og trygt skolemiljø (iht Opplæringsloven § 9A) ble vedtatt av kommunestyret i april 2018 og følges på skolene.

Skoleeier er aktivt engasjert i skoleutvikling. Det er med på å drive skolen framover. Det jobbes godt med prosjekter innen skole-hjemsamarbeid.

Gjerstad kommune har også i 2018/19 vært realfagskommune, og det jobbes godt med kompetanseheving i personalet og arbeid i lærende nettverk, noe som vil komme alle elever i Gjerstad til gode i årene fremover.

Personalet ved de tre skolene har i 2018/19 brukt en del tid sammen, tre skoler er på vei til å bli en, det jobbes med å skape en felles kultur og et felles elevsyn. Arbeidet har tatt utgangspunkt i det beste fra hver av skolene inn i den nye 1-10 skolen. I 3-1 arbeidet har det dessuten vært arbeidet med ny overordnet del av læreplanen.

Også dette året har skolene i Gjerstad mange gode resultater å vise til. Men det er viktig å minne om at skolen er mye mer enn faglige resultater.



Gjerstad kommune Rådmannen

Saksframlegg

Arkivsak-dok. 19/10128-1
Saksbehandler Torill Neset

Utvalg	Møtedato
Kommunestyret	20.06.2019

Formelt navnevedtak for 1-10 skolen

Rådmannens forslag til vedtak

Gjerstad kommunestyre vedtar at den samlede 1-10 skolen skal hete Abel skole.

Vedlegg

Bakgrunn

Som kjent tas Gjerstads nye 1-10 skole i bruk fra skoleåret 2019/20 og kommunestyret må formelt vedta navn på skolen.

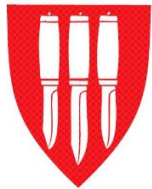
Rådmannen viser til at det i 2010 ble avholdt en navnekonkurranse i forbindelse med den nye ungdomsskolen på Sunde, og at konklusjonen ble navnet Abel ungdomsskole. Dette navnet er godt innarbeidet, og rådmannen fremmer forslaget om at 1-10 skolen skal hete «Abel skole». Alternativt kunne betegnelsen være «Abel barne- og ungdomsskole», etter rådmannens oppfatning er dette mer tungvint både i skrift og tale.

Vurderinger:

Rådmannen viser til at det i 2010 ble avholdt en navnekonkurranse i forbindelse med den nye ungdomsskolen på Sunde, og at konklusjonen ble navnet Abel ungdomsskole. Dette navnet er godt innarbeidet, og rådmannen fremmer forslaget om at 1-10 skolen skal hete «Abel skole». Alternativt kunne betegnelsen være «Abel barne- og ungdomsskole», etter rådmannens oppfatning er dette mer tungvint både i skrift og tale.

Konklusjon

Abel skole synes å være et godt navn på den samlede 1-10 skolen, og rådmannen anbefaler at kommunestyret vedtar navnet i samsvar med innstillingen.



Gjerstad kommune Rådmannen

Saksframlegg

Arkivsak-dok. 19/10118-1
Saksbehandler Torill Neset

Utvalg	Møtedato
Formannskapet	11.06.2019
Kommunestyret	20.06.2019

Utleiereglement for Torbjørnshall

Rådmannens forslag til vedtak

Utleiereglement for Torbjørnshall vedtas slik det foreligger. Rådmannen gis fullmakt til å justere utleiereglementet ved behov, ved mindre, ikke-prinsipielle endringer.

Vedlegg

Forslag til utleiereglement og utleiesatser Torbjørnshall_040619

Bakgrunn

Som kjent er Gjerstad kommunes nye flerbrukshall, Torbjørnshall, om kort tid ferdigstilt og i den forbindelse må det fastsettes retningslinjer for bruk og utleie av hallen. Formannskapet vedtok i sak 19/24 12.3.19 å sette ned et adhoc-utvalg for å utarbeide retningslinjer for bruk og utleie av hallen. Utvalget har hatt ett møte og utarbeidet vedlagte forslag.

Vurderinger:

Etter merverdiavgiftskompensasjonsloven er retten til merverdiavgiftskompensasjon avskåret ved utleie av fast eiendom, så det er ganske klart at man ikke kan påregne store leieinntekter ved utleie av flerbrukshallen. Dersom betalingen er symbolsk, for eksempel for å dekke rengjøring, vil det ikke foreligge utleie. Mer om dette kan leses på denne linken:

<https://www.sticos.no/fagstoff/kategori/kommune/streng-praktisering-av-grensegangen-mellom-utleie-og-utlan-av-fast-eiendom>

Vedlagte forslag til utleiereglement er første utgave av utleiereglement for Torbjørnshall, og en må påregne at det vil oppstå behov for endringer i reglementet når en får erfaringer fra praktisk bruk og utlån/utleie av hallen. Retningslinjer for betjening av blant annet lyd-/lysanlegg er ikke ferdig utarbeidet enda, men vil foreligge om kort tid.

Gjerstad kommune vil opprette en egen side på kommunens webside hvor utleiereglement etc er publisert, samt kalender hvor man kan se hvem som disponerer hallen på hvilke dager/tidspunkter. Foreløpig blir kalender publisert som pdf-dokument, men det vil sannsynligvis foreligge et booking-system/elektronisk kalender om noe tid, som jobbes med i IKT Agder for tiden.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler at vedlagte utleiereglement og betalingsreglement/leiesatser vedtas, og gjelder fra 01.08.19. Det vil sannsynligvis oppstå behov for å endre reglementet når man har tatt hallen i bruk, og rådmannen anbefaler at kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å foreta slike praktiske, ikke-prinsipielle endringer/justeringer i reglementet ved behov uten at det må vedtas av kommunestyret for hver gang, dette gjelder naturligvis ikke endring i leiesatser.

GJERSTAD KOMMUNE

Forslag til:

UTLEIEREGLEMENT OG BETALINGSREGLEMENT / LEIESATSER FOR TORBJØRNSHALL

Godkjent av kommunestyret xx.xx.2019 i sak PS 19/xx.
Gjeldende fra 01.08.19.

UTLEIEREGLEMENT

ÅPNINGS- OG DRIFTSTIDER

Ordinære åpningstider for Torbjørnshall følger skoleåret.

Utleie av Torbjørnshall administreres av Gjerstad kommune og henvendelser om leie av Torbjørnshall skal skje til (her skal legges inn kontaktdata).

KOMMUNAL BRUK AV ANLEGGET

Kommunale tjenesteområder, inkludert skole og barnehager, har fri tilgang til anlegget. Skolen disponerer hallen mandag til fredag til kl 1600. Tilgang utover dette som ordinær booking.

ORDENSREGLER FOR BESØKENDE I TORBJØRNSHALL

Ordensregler for alle besøkende i hallen finnes å lese på oppslag i hallen. Det er den enkelte leietakers ansvar å sørge for at disse følges. Med *besøkende* menes tilskuere, foresatte som følger barn til trening etc.

TILDELING AV TIDER

Det søkes om tildeling av treningstider for et skoleår. Søknadsfrist for treningstid kommende skoleår er 1. september.

Det søkes pr e-post til post@gjerstad.kommune.no

Utleie av hallen / deler av hallen skjer ut fra flg. bestemmelser:

1. Følgende betaler hverken leie eller for renhold:

a. Gjerstad kommune

2. Følgende betaler ikke leie, men betaler for renhold:

a. Frivillige lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad kommune.

Det forutsettes at laget / foreningen fører medlemsoversikt, har et styre, utarbeider årsmelding og årsregnskap og avholder årsmøte.

3. Følgende betaler både leie og for renhold:

a. Lag og foreninger hjemmehørende utenfor Gjerstad kommune.

b. Bedrifter/virksomheter, aksjeselskap, ansvarlige foretak, enkeltmannsforetak, stiftelser etc. samt privatpersoner og andre som ikke kan sees på som frivillige lag og foreninger.

4. Spesielle leiesatser ved store inntektsbringende arrangementer:

a. Ved store inntektsbringende arrangementer der det tas inngangspenger, betales høyere leiesatser (gjelder alle arrangører unntatt Gjerstad kommune).

Dette punktet gjelder ikke for idrettsarrangementer der det tas inngangspenger for publikum.

b. Ved denne type arrangementer i regi av lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad kommune, som arrangeres årlig eller gjentakende kan det inngås spesifikke avtaler om leie med arrangøren.

5. Faste brukere – brukermøte og betaling for innkjøp og fornying av utstyr

- a. Kommunen innkaller de faste brukerne til brukermøte én gang i året.
- b. Brukermøtet skal evaluere og foreslå evt behov for fornyelse av utstyr m.v.
- c. Faste brukere må normalt vike plass for enkeltarrangementer.

6. Vaktmester og renhold

- a. Ved behov for vaktmesterhjelp ut over vaktmesters ordinære arbeidstid, betales faktiske time- og lønnskostnader etter medgått tid.
- b. Renhold etter arrangementer skal utføres av kommunens faste renholdspersonale. Betaling for slikt renhold skjer etter vedtatt betalingsreglement / leiesatser.
- c. Renhold utover det som ansees som normalt, belastes leietaker etter medgått tid.
- d. Ved behov for renholdstjenester utover ordinær arbeidstid, betales faktiske time- og lønnskostnader etter medgått tid.
- e. Det kan i spesielle tilfeller også pålegges leietaker at vaktmester, evt. annen representant for kommunen skal være tilstede under et arrangement. For slik tilstedeværelse dekker leietaker ordinære lønnsutgifter med alle tillegg.
- f. Utgifter til renhold og vaktmesterhjelp / tilstedeværelse som nevnt i punkt 6.a – 6.e skal betales av alle leietakere, unntatt leietakere som kommer inn under pkt. 1(Gjerstad kommune)
- g. Utleieansvarlig kan i spesielle tilfeller godkjenne at leietakerne selv gis anledning til å rengjøre lokalene etter bruk.

7. Leietakers / brukers plikter

- a. Søknad om leie fremmes til kommunen, og innvilges av rådmannen eller den hun bemyndiger.
- b. Leietaker skal senest samtidig med underskrift av avtalen, orienteres om sine plikter, jfr. pkt. 4 og 5.
- c. Leietakere må kun benytte de anviste rom. Lokalene skal ryddes og forlates slik de var da de ble tatt i bruk. Inventar skal være på sine respektive plasser når leietaker forlater lokalene.
- d. Bare sko som ikke setter merker i golvbelegget tillates benyttet i Torbjørnshall.
- e. Skade som leietaker måtte påføre lokaler og/eller utstyr skal meldes til utleier snarest, og det skal vurderes om leietaker skal betale erstatning for skaden.
- f. Ved alle arrangementer i hallen er det et krav at arrangøren sørger for tilstedeværelse av en voksen person (18 år eller eldre) som er til stede og ansvarlig under arrangementet. Underskriver av leieavtalen skal også alltid være over 18 år. ‘
- g. Leietakere må sørge for at ikke uvedkommende gis tilgang til lokalene.
- h. Ureglementert bruk kan medføre at leieforholdet sies opp med øyeblikkelig virkning.
- i. Leietaker må innrette seg etter reglement vedrørende brannsikkerhet.

8. Rigging og rydding etter enkeltarrangementer

Tilrigging dagen/kvelden før et enkeltarrangement og/eller opprydding dagen etter et enkeltarrangement kan i noen tilfeller tillates uten at det kreves ekstra betaling for dette. Dersom dette fortrenger andre leietakere / brukere må det påregnes å betale også leie for dette.

9. Ankeinstans

- a. Kommunens faste klageutvalg er ankeinstans for evt. klager som måtte oppstå i forbindelse med utleiereglementet og betalingsreglementet.

BETALINGSREGLEMENT / LEIESATSER FOR TORBJØRNSHALL:

Torbjørnshall består av 3 like store deler, der leietakerne kan få leie 1/3, 2/3 eller full hall. Videre kan kantine/sosialt rom leies.

1. Betaling for renhold etter utleiereglementets pkt. 2 (lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad)

For enkeltarrangementer:

Renhold 1/3 hall inkl. garderober kr. 550,-,
 Renhold 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 100,-,
 Renhold full hall inkl. garderober kr. 1 650,-,
 Renhold kantineområde/sosialt rom kr. 660,-,

For fast bruk:

Lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad betaler ikke for fast bruk av hallen til trening/aktiviteter.

For faste brukeres sporadisk/enkeltvis bruk skal det betales per dag:

Bruk av 1/3 hall (1 seksjon) inkl. garderober kr. 180,-
 Bruk av 2/3 hall (2 seksjoner) inkl. garderober kr. 280,-
 Bruk av full hall (3 seksjoner) inkl. garderober kr. 380,-
 Bruk av kantineområde/sosialt rom kr. 220,-

2. Leiepriser m/renhold etter utleiereglementets pkt. 3

Leie av 1/3 hall inkl. garderober kr. 650,- per dag
 Leie av 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 300,- per dag
 Leie av full hall inkl. garderober kr. 2 100,- per dag
 Leie av kantineområde/sosialt rom kr. 650,- per dag

3. Leiepriser m/renhold etter utleiereglementets pkt. 4

Leie av 1/3 hall inkl. garderober kr. 950,- per dag
 Leie av 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 950,- per dag
 Leie av full hall inkl. garderober kr. 2 950,- per dag
 Leie av kantineområde kr. 1 650,- per dag

4. Leie av stoler

Det er mulig å leie stoler fra Torbjørnshall. Leie avtales ved henvendelse til Gjerstad kommune på lik linje som for øvrige utleie og bruk av Torbjørnshall.
 Leie av stol: kr. 6 per stk.

5. Justering av satser

Leie- og betalingssatser kan justeres årlig i forbindelse med ordinær budsjettbehandling og fastsetting av kommunale betalingssatser

Spesielt for utleie til arrangementer

Med *arrangementer* menes konserter, festivaler, messer, folkemøter, dansefester, foredrag, overnattinger, cuper og turneringer o.l. som ikke er omfattet av sentrale terminlister etc.

UTLEIETIDER

Det kan leies ut for arrangementer i tidsrom hvor det ikke er trening, skole eller andre faste aktiviteter. Primærtidsrom er helger.

PRISER FOR Utleie

Det vedtas hvert år en gjeldende prisliste for utleie.

SØKNAD OG BEHANDLING

Kommunen håndterer booking til arrangementer (her skal settes inn kontaktdata).

- For å være sikret ønsket tidspunkt må søknad sendes innen 1. juni før kommende skoleår
- Generell søknadsfrist er senest 1 måned før arrangement. Det oppfordres om å søke så tidlig som praktisk mulig.

SÆRSKILTE BRUKSREGLER FOR LEIETAKERE VED ARRANGEMENT

1. Leietaker skal underskrive en kontrakt som regulerer leieforholdet. Kontrakt inngås for hvert arrangement. Med kontrakten skal vedlegges en tidfestet plan for arrangementet, inkludert tidsrom for opprigg, forberedelser, gjennomføring, nedrigg, rydding, renhold, og overlevering av nøkler.
2. Leietaker gis et overtakelsestidspunkt ved kontraktsinngåelse. Leietaker plikter å møte opp til gitte tidspunkt for å gis en praktisk gjennomgang av lokaler og rutiner ved kommunens representant.
3. Leietakere skal sette seg inn i brannregler, og evakueringsrutiner som gjelder for lokalet.
4. Ved bruk av tyngre installasjoner i lokalet, slik som scener, tribuner, sceneteknisk utstyr, utstillingsobjekter etc. skal dette godkjennes av kommunalt personell.
5. Nødutgangsdører fra spilleflate skal kun ha denne funksjonen, og ikke brukes til inn/utgang for publikum eller andre. Alle deltakere eller besøkende på arrangementer SKAL sluses via hovedinngang.
6. Leietaker skal sørge for alminnelig ro og orden i og utenfor lokalene under hele leietiden. Leietaker har selv ansvar for å ha det tilstrekkelige antall vakter som er nødvendig for å etterkomme dette. Leietaker har rett og plikt å vise bort personer som bryter reglene.
7. Leietaker er ansvarlig for å sikre god og ryddig avfallshåndtering under arrangementet. Dette innebærer et tilstrekkelig antall avfallspunkter og jevnlig rydding/tømming. Umiddelbart ved arrangementets slutt skal alt avfall fjernes fra området. Leietaker er selv ansvarlig for å frakte avfallet til RTA. Under INGEN omstendighet skal avfall lagres (ei heller mellomlagres) langs lokalenes yttervegger, pga. brannfare.
8. Leietaker er ansvarlig for å rydde og fjerne alt av materiell og utstyr brukt under arrangementet fra lokalene og uteområdene umiddelbart etter arrangementets slutt.
9. Leietaker gis et tilbakeleveringstidspunkt ved kontraktsinngåelse. Leietaker plikter å møte opp til gitte tidspunkt. Kommunal representant foretar besiktigelse av lokalene på morgenen senest første virkedag etter arrangementet. Evt. mangler eller avvik blir da dokumentert.

GJERSTAD KOMMUNE

Rådmannen

NOTAT TIL SAK VEDR **UTLÅNSREGLEMENT OG EGENBETALING/-ANDEL FOR BRUK AV TORBJØRNSHALL**

Rådmannen viser til saksfremlegg i saken. På grunn av tilråding fra revisor anbefaler rådmannen at når saken behandles erstattes ordet «utleie» og «leie» med «utlån» og «lån» i alle sammenhenger hvor det forekommer.

Dette ble formannskapet gjort oppmerksom på ved behandlingen 11.6.19 og det er således forslag til Utlånsreglement som er vedtatt i formannskapet og som formannskapetets innstilling til kommunestyret omhandler.

Presisering av at det er utlånsreglement som behandles skjer etter revisors anbefaling: «Ordet «leie» anbefales fjernes fra slike reglementer – og erstattes av «lån». For øvrig anbefaler jeg at dere bruker begrepet *egenbetaling/-andel* for bruk, og ikke *leiesatser/priser*.»

Korrigert vedlegg til saken, justert tekst i henhold til revisors anbefaling: Forslag til utlånsreglement og egenandel for bruk Torbjørnshall_110619, bes lagt til grunn for kommunestyrets behandling av saken i møte 20.6.19.

Gjerstad, 13.6.19

Torill Neset

Rådmann

GJERSTAD KOMMUNE

Forslag til:

UTLÅNSREGLEMENT OG EGENBETALING/-ANDEL FOR BRUK AV TORBJØRNSHALL

Godkjent av kommunestyret xx.xx.2019 i sak PS 19/xx.
Gjeldende fra 01.08.19.

UTLÅNSREGLEMENT

ÅPNINGS- OG DRIFTSTIDER

Ordinære åpningstider for Torbjørnshall følger skoleåret.

Utlån av Torbjørnshall administreres av Gjerstad kommune og henvendelser om lån/bruk av Torbjørnshall skal skje til (her skal legges inn kontaktdata).

KOMMUNAL BRUK AV ANLEGGET

Kommunale tjenesteområder, inkludert skole og barnehager, har fri tilgang til anlegget. Skolen disponerer hallen mandag til fredag til kl 1600. Tilgang utover dette som ordinær booking.

ORDENSREGLER FOR BESØKENDE I TORBJØRNSHALL

Ordensregler for alle besøkende i hallen finnes å lese på oppslag i hallen. Det er den enkelte låntakers ansvar å sørge for at disse følges. Med *besøkende* menes tilskuere, foresatte som følger barn til trening etc.

TILDELING AV TIDER

Det søkes om tildeling av treningstider for et skoleår. Søknadsfrist for treningstid kommende skoleår er 1. september.

Det søkes pr e-post til post@gjerstad.kommune.no

Utlån av hallen / deler av hallen skjer ut fra flg. bestemmelser:

1. Følgende betaler hverken egenbetaling/-andel eller for renhold:

a. Gjerstad kommune

2. Følgende betaler ikke egenbetaling/-andel, men betaler for renhold:

a. Frivillige lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad kommune.

Det forutsettes at laget / foreningen fører medlemsoversikt, har et styre, utarbeider årsmelding og årsregnskap og avholder årsmøte.

3. Følgende betaler både egenbetaling/-andel og for renhold:

a. Lag og foreninger hjemmehørende utenfor Gjerstad kommune.

b. Bedrifter/virksomheter, aksjeselskap, ansvarlige foretak, enkeltmannsforetak, stiftelser etc. samt privatpersoner og andre som ikke kan sees på som frivillige lag og foreninger.

4. Spesielle egenbetalingssatser ved store inntektsbringende arrangementer:

a. Ved store inntektsbringende arrangementer der det tas inngangspenger, betales høyere egenbetalingssatser (gjelder alle arrangører unntatt Gjerstad kommune).

Dette punktet gjelder ikke for idrettsarrangementer der det tas inngangspenger for publikum.

b. Ved denne type arrangementer i regi av lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad kommune, som arrangeres årlig eller gjentakende kan det inngås spesifikke avtaler om egenbetaling med arrangøren.

5. Faste brukere – brukermøte og betaling for innkjøp og fornying av utstyr

- a. Kommunen innkaller de faste brukerne til brukermøte én gang i året.
- b. Brukermøtet skal evaluere og foreslå evt behov for fornyelse av utstyr m.v.
- c. Faste brukere må normalt vike plass for enkeltarrangementer.

6. Vaktmester og renhold

- a. Ved behov for vaktmesterhjelp ut over vaktmesters ordinære arbeidstid, betales faktiske time- og lønnskostnader etter medgått tid.
- b. Renhold etter arrangementer skal utføres av kommunens faste renholdspersonale. Betaling for slikt renhold skjer etter vedtatte egenandelssatser.
- c. Renhold utover det som ansees som normalt, belastes låntaker etter medgått tid.
- d. Ved behov for renholdstjenester utover ordinær arbeidstid, betales faktiske time- og lønnskostnader etter medgått tid.
- e. Det kan i spesielle tilfeller også pålegges låntaker at vaktmester, evt. annen representant for kommunen skal være tilstede under et arrangement. For slik tilstedeværelse dekker låntaker ordinære lønnsutgifter med alle tillegg.
- f. Utgifter til renhold og vaktmesterhjelp / tilstedeværelse som nevnt i punkt 6.a – 6.e skal betales av alle låntakere, unntatt låntakere som kommer inn under pkt. 1 (Gjerstad kommune)
- g. Utlånsansvarlig kan i spesielle tilfeller godkjenne at låntakerne selv gis anledning til å rengjøre lokalene etter bruk.

7. Låntakers / brukers plikter

- a. Søknad om lån fremmes til kommunen, og innvilges av rådmannen eller den hun bemyndiger.
- b. Låntaker skal senest samtidig med underskrift av avtalen, orienteres om sine plikter, jfr. pkt. 4 og 5.
- c. Låntakere må kun benytte de anviste rom. Lokalene skal ryddes og forlates slik de var da de ble tatt i bruk. Inventar skal være på sine respektive plasser når låntaker forlater lokalene.
- d. Bare sko som ikke setter merker i golvbelegget tillates benyttet i Torbjørnshall.
- e. Skade som låntaker måtte påføre lokaler og/eller utstyr skal meldes til Gjerstad kommune v/ utlånsansvarlig snarest, og det skal vurderes om låntaker skal betale erstatning for skaden.
- f. Ved alle arrangementer i hallen er det et krav at arrangøren sørger for tilstedeværelse av en voksen person (18 år eller eldre) som er til stede og ansvarlig under arrangementet. Underskriver av låneavtalen skal også alltid være over 18 år.
- g. Låntakere må sørge for at ikke uvedkommende gis tilgang til lokalene.
- h. Ureglementert bruk kan medføre at låneforholdet sies opp med øyeblikkelig virkning.
- i. Låntaker må innrette seg etter reglement vedrørende brannsikkerhet.

8. Rigging og rydding etter enkeltarrangementer

Tilrigging dagen/kvelden før et enkeltarrangement og/eller opprydding dagen etter et enkeltarrangement kan i noen tilfeller tillates uten at det kreves ekstra betaling for dette. Dersom dette fortrenger andre låntakere / brukere må det påregnes å betale også egenbetaling for dette.

9. Ankeinstans

- a. Kommunens faste klageutvalg er ankeinstans for evt. klager som måtte oppstå i forbindelse med utlånsreglementet.

SATSER FOR EGENBETALING/-ANDEL FOR BRUK AV TORBJØRNSHALL:

Torbjørnshall består av 3 like store deler, der låntakerne kan få låne 1/3, 2/3 eller full hall. Videre kan kantine/sosialt rom lånes.

1. Betaling for renhold etter utlånsreglementets pkt. 2 (lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad)

For enkeltarrangementer:

Renhold 1/3 hall inkl. garderober kr. 550,-,
Renhold 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 100,-,
Renhold full hall inkl. garderober kr. 1 650,-,
Renhold kantineområde/sosialt rom kr. 660,-,

For fast bruk:

Lag og foreninger hjemmehørende i Gjerstad betaler ikke for fast bruk av hallen til trening/aktiviteter.

For faste brukeres sporadisk/enkeltvis bruk skal det betales per dag:

Bruk av 1/3 hall (1 seksjon) inkl. garderober kr. 180,-
Bruk av 2/3 hall (2 seksjoner) inkl. garderober kr. 280,-
Bruk av full hall (3 seksjoner) inkl. garderober kr. 380,-
Bruk av kantineområde/sosialt rom kr. 220,-

2. Egenbetaling m/renhold etter utlånsreglementets pkt. 3

Lån av 1/3 hall inkl. garderober kr. 650,- per dag
Lån av 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 300,- per dag
Lån av full hall inkl. garderober kr. 2 100,- per dag
Lån av kantineområde/sosialt rom kr. 650,- per dag

3. Egenbetaling m/renhold etter utlånsreglementets pkt. 4

Lån av 1/3 hall inkl. garderober kr. 950,- per dag
Lån av 2/3 hall inkl. garderober kr. 1 950,- per dag
Lån av full hall inkl. garderober kr. 2 950,- per dag
Lån av kantineområde kr. 1 650,- per dag

4. Lån av stoler

Det er mulig å låne stoler fra Torbjørnshall. Lån avtales ved henvendelse til Gjerstad kommune på lik linje som for øvrige utlån og bruk av Torbjørnshall.
Egenbetaling for lån av stol: kr. 6 per stk.

5. Justering av satser

Egenbetalingssatser kan justeres årlig i forbindelse med ordinær budsjettbehandling og fastsetting av kommunale betalingssatser

Spesielt for utlån til arrangementer

Med *arrangementer* menes konserter, festivaler, messer, folkemøter, dansefester, foredrag, overnattinger, cuper og turneringer o.l. som ikke er omfattet av sentrale terminlister etc.

UTLÅNSTIDER

Torbjørnshall kan lånes ut for arrangementer i tidsrom hvor det ikke er trening, skole eller andre faste aktiviteter. Primærtidsrom er helger.

SØKNAD OG BEHANDLING

Kommunen håndterer booking til arrangementer (her skal settes inn kontaktdata).

- For å være sikret ønsket tidspunkt må søknad sendes innen 1. juni før kommende skoleår
- Generell søknadsfrist er senest 1 måned før arrangement. Det oppfordres om å søke så tidlig som praktisk mulig.

SÆRSKILTE BRUKSREGLER FOR LÅNTAKERE VED ARRANGEMENT

1. Låntaker skal underskrive en kontrakt som regulerer låneforholdet. Kontrakt inngås for hvert arrangement. Med kontrakten skal vedlegges en tidfestet plan for arrangementet, inkludert tidsrom for opprigg, forberedelser, gjennomføring, nedrigg, rydding, renhold, og overlevering av nøkler.
2. Låntaker gis et overtakelsestidspunkt ved kontraktsinngåelse. Låntaker plikter å møte opp til gitte tidspunkt for å gis en praktisk gjennomgang av lokaler og rutiner ved kommunens representant.
3. Låntakere skal sette seg inn i brannregler, og evakueringsrutiner som gjelder for lokalet.
4. Ved bruk av tyngre installasjoner i lokalet, slik som scener, tribuner, sceneteknisk utstyr, utstillingsobjekter etc. skal dette godkjennes av kommunalt personell.
5. Nødutgangsdører fra spilleflate skal kun ha denne funksjonen, og ikke brukes til inn/utgang for publikum eller andre. Alle deltakere eller besøkende på arrangementer SKAL sluses via hovedinngang.
6. Låntaker skal sørge for alminnelig ro og orden i og utenfor lokalene under hele lånetiden. Låntaker har selv ansvar for å ha det tilstrekkelige antall vakter som er nødvendig for å etterkomme dette. Låntaker har rett og plikt å vise bort personer som bryter reglene.
7. Låntaker er ansvarlig for å sikre god og ryddig avfallshåndtering under arrangementet. Dette innebærer et tilstrekkelig antall avfallspunkter og jevnlig rydding/tømming. Umiddelbart ved arrangementets slutt skal alt avfall fjernes fra området. Låntaker er selv ansvarlig for å frakte avfallet til RTA. Under INGEN omstendighet skal avfall lagres (ei heller mellomlagres) langs lokalenes yttervegger, pga. brannfare.
8. Låntaker er ansvarlig for å rydde og fjerne alt av materiell og utstyr brukt under arrangementet fra lokalene og uteområdene umiddelbart etter arrangementets slutt.
9. Låntaker gis et tilbakeleveringstidspunkt ved kontraktsinngåelse. Låntaker plikter å møte opp til gitte tidspunkt. Kommunal representant foretar besiktigelse av lokalene på morgenen senest første virkedag etter arrangementet. Evt. mangler eller avvik blir da dokumentert.

Saksprotokoll

Utleiersreglement for Torbjørnshall

Arkivsak-dok.	19/10118		
Saksbehandler	Torill Neset		
Behandlet av		Møtedato	Saknr
1 Formannskapet		11.06.2019	19/55
2 Kommunestyret		20.06.2019	

Rådmannens forslag til vedtak

Utleiersreglement for Torbjørnshall vedtas slik det foreligger. Rådmannen gis fullmakt til å justere utleiersreglementet ved behov, ved mindre, ikke-prinsipielle endringer.

Formannskapet har behandlet saken i møte 11.06.2019 sak 19/55

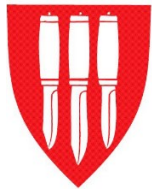
Møtebehandling

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapet vedtak/innstilling

Utleiersreglement for Torbjørnshall vedtas slik det foreligger. Rådmannen gis fullmakt til å justere utleiersreglementet ved behov, ved mindre, ikke-prinsipielle endringer.



Gjerstad kommune Rådmannen

Saksframlegg

Arkivsak-dok. 19/10019-6
Saksbehandler Torill Neset

Utvalg	Møtedato
Administrasjonsutvalg	11.06.2019
Formannskapet	11.06.2019
Kommunestyret	20.06.2019

Endringer i tjenestenivå og organisasjonsstruktur i Gjerstad kommune

Rådmannens forslag til vedtak

Gjerstad kommune vedtar følgende krav til effektivisering, organisasjonsendringer og justering av tjenestenivå for å kunne oppfylle vedtaket i sak 18/81 og de økonomiske utfordringene i 2020:

Effektivisering og gevinstrealisering:

1. Alle enheter og stab må foreta en innsparing i drift tilsvarende 1 prosentpoeng årlig. Konkrete gevinstrealiseringstiltak forutsettes ved alle nye IKT-verktøy som innføres. Så mange som mulig av nødvendige møter på tvers av kommuner gjennomføres som skype/teams-møter.

Endret nivå på tjenester:

2. Betjent sentralbord og fellestjeneste avvikles. Innbyggertorg opprettes i samme lokaler som dagens fellestjeneste. Innbyggertorget betjenes av saksbehandlere innen byggesak og næringssjef. Reduksjon med en 10 % stilling i administrasjonsenheten fra 1.1.20, ytterligere reduksjon 10% vurderes igjen i 2. halvår 2020 når nye systemer er ferdig implementert.
3. Større ansvar for informasjon via webside og facebook tillegges enhetene. Reduksjon personale tilsvarende 10% stilling.
4. Feriestengning av SFO:
Alternativ 1: SFO holdes stengt i jule- og påskeferie. Andre ferier holdes åpent hvis minimum 10 barn er påmeldt. (besparelse ca kr 35.000)
Alternativ 2: SFO holdes stengt i skolens ferier, slik som foreslått i høringsforslaget, innsparing ca kr 260.000.
5. Gjerstad kommune har ett årlig barnehageopptak. Besparelse tilsvarende kr 1.200.000 ift vedtatt budsjett 2019.
6. Helseyskepleierdekning i helsestasjon/skolehelsetjeneste opprettholdes på dagens nivå, spesielt av hensyn til oppfølging av tidlig inn, samordning til de yngste barnas beste og generelt for å videreføre satsinger som viser seg å gi resultater for barn og unges fysiske og psykiske helse i Gjerstad.
7. Psykisk helsetjeneste og rustjenesten, beslutning om foreslått reduksjon i bemanning utsettes til budsjettprosess for 2020. (samlet for psykisk helsetjeneste/rus og avhengighet)
8. Flyktingetjenesten, beslutning om foreslått reduksjon i bemanning utsettes til budsjettprosess for 2020 og vil være aktuell dersom ikke Gjerstad kommune anmodes om og vedtar å bosette nye flyktninger i 2020.
9. (se punkt 7)
10. Avslutte deltakelse i 3 interkommunale fysioterapispesialisthemler, samarbeidsavtale gjennom Østre Agder. Besparelse ca kr 20.000 fra 2020 og ca kr 40.000 fra 2021.
11. Omklassifisere noen kommunale veier til private, se egen politisk sak.
12. Innsparingstiltak i utedrift/vaktmesteroppgaver i henhold til samfunnsenhetsens eget forslag, i størrelsesorden kr 250.000- 300.000. Teknisk vakt, strengere prioritering hva som skal rykkes ut på utenfor normal arbeidstid.
13. (dette punkt i høringsforslaget er slått sammen med ovenstående)

14. Innsparingstiltak i renhold i henhold til samfunnsenhetens forslag, i størrelsesorden kr 100.000.

Endring i organisering:

15. Bygge opp en ny enhet; «Helse og omsorg» bestående av alle tjenester i dagens PLO + følgende tjenester fra Familiehuset: Psykisk helse og rus + Legetjenesten + Fysioterapitjenesten + tjeneste for funksjonshemmede under 18 år + støttekontakt for funksjonshemmede. Både dagens PLO og Familiehuset opphører som de enheter de er i dag.
16. Helsestasjon, skolehelsetjenesten og jordmortjenesten – legges inn i enhet for skole. Rådmannen gis fullmakt til å igangsette planlegging av lokaliteter, plan og finansiering legges frem for kommunestyret så snart som mulig.
17. Administrasjonsenheten skifter status fra enhet til stab.

Endring i oppgavefordeling eller arbeidsmåte:

18. Styrket samarbeid mellom folkebibliotek og skolebibliotek. Innsparing tilsvarende 20 % stilling som lærer.
19. Fortsatt redusere sosialstønad blant annet ved å jobbe for å få flyktninger raskere over i arbeid eller på riktig stønad/virkemiddel fra NAV, kortere tid på sosialstønad. Reduksjon i kostnader til sosialhjelp: kr 300.000.
20. Felles tjenestekontor for alle tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven (ikke direkte økonomisk innsparing).
21. Boligkontor opprettes.
22. Flyktningetjenesten legges inn i NAV Gjerstad fra 01.01.20, selv om etablering av vertskommunesamarbeidet NAV Østre Agder skulle bli forsinket iht tidsplan 01.01.20.
23. Vintervedlikehold på noen definerte kommunale veier utføres av egne ansatte på dagtid.

Kommunale formålsbygg og boliger:

24. Gjerstad skole selges eller rives. Oppsigelse av festekontrakt med Opplysningsvesenets fond, årlig festeavgift kr 42.000. Ved foreslåtte endringer i organisering er det ikke bruk for bygningsmassen.
25. Fiane skole, selges til ombygging til leiligheter/næring. «Samfunnshusdelen» kan evt overtas av Gjerstad IL. (oppretholder kommunestyrets tidligere vedtak i sak PS 18/17 26.4.18)
26. «Gamlebanken» selges (oppretholder kommunestyrets tidligere vedtak i sak PS 18/17 26.4.18). Forbehold om at underetg beholdes i kommunalt eie til fortsatt bruk til dagsenter.
27. Gjerstadsenteret 2. etg ombygges til omsorgsleiligheter, i 2 byggetrinn. NAV og tannklinikken kan fortsatt leie lokaler der de er i dag, inntil behov for ombygging til omsorgsleiligheter av hele etasjen oppstår.
28. Salg av noen utleieboliger, primært etter prinsippet «leie til eie» i samsvar med vedtatt boligsosial handlingsplan.

Vurdering av tilskudd til andre:

29. Redusert nivå på kommunens årlige driftstilskudd til Kirkelig Fellesråd med kr 100.000 for budsjettåret 2020 og resten av langtidsperioden.
30. Frivilligsentralen, vurdere om kommunen kan opprettholde tilbudet dersom ikke vesentlig større nytte og aktivitetsnivå oppnås innen 2021.

Følgende tiltak skal utredes videre for å fastslå innsparingspotensiale og konsekvenser:

1. Vurdere å samle all barnehagedrift på ett sted, og vurdere å etablere en oppvekstenhet med felles ledelse for barnehage og skole.
2. Drift av Kulturskolen i egen regi versus dagens interkommunale drift.

Kommunestyret forutsetter videre at rådmannen med støtte av ledergruppen løpende arbeider videre med administrative tiltak for å redusere kostnadsnivå og forenkle driften. Alle enheter skal hvert år i årsmelding rapportere hvilke effektiviserings- og innsparingstiltak som er gjennomført, og hvilken effekt det har gitt.

Vedlegg

Forslagsdokument - til intern høring - vurdering av tjenestenivå og organisering

Forslagsdokument 15051 - Gjennomgang av tjenestenivå og organisering

Høringsinnspill fra Fagforbundet

Høringssvar fra Fellesorganisasjonen (FO)

Litt mer om høringsutkastet - tillegg til høringsvar fra FO

Høring Organisasjon UDF

Svar på høringsforslag om omorganisering og tjenestenivå fra Norsk sykepleierforbund, Gjerstad
høringsuttalelse fra Tekna 29052019

endelig sluttrapport kpmg 170604

Svar på høringsforslag om organisering og tjenestenivå - høringsuttalelse fra Gjerstad legekantor

Svar på høring - Administrasjonsenheten

Høringsuttalelse fra skolene

Innspill på høringsforslag

Høringssvar fra Samfunnsenheten

Høringssvar fra Visedal barnehage

Høringssvar fra NAV

Høringssvar fra Barneverntjenesten Øst i Agder

Høringsuttalelse Plo

Høringssvar fra Familiehuset

Svar på høringsforslag om omorganisering og tjenestenivå - høringsuttalelse fra

flyktningetjenesten

Svar på høringsforslag om omorganisering og tjenestenivå - høringsuttalelse fra helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Svar på høringsforslag om omorganisering og tjenestenivå - høringsuttalelse fra psykisk helse

Bakgrunn

Kommunestyret ga rådmannen en klar bestilling i møte 13.12.18:

Kommunestyrevedtak 13.12.18 sak PS 18/81:

«Kommunestyret ser at det er svært krevende – uten stor bruk av fondsmidler – å utarbeide årsplan for 2019 og handlingsprogram i balanse.

Kommunestyret beslutter derfor at 2019 skal bli et overgangsår med målsetning om at Gjerstad kommune skal ha en årsplan for 2020 og et handlingsprogram for de neste årene i perioden som er bærekraftig i forhold til disponibel inntektsramme uten bruk av fondsmidler. Målsetningen er også å muliggjøre avsetning til disposisjonsfond for å sikre økonomisk forutsigbarhet.

Kommunestyret vedtar at det i 2019 skal igangsettes en prosess for å oppnå målsetningen.

Det startes opp et prosjekt som skal kartlegge kommunens oppgaver og tjenester og inndele disse i to kategorier:

- Lovbestemte tjenester og oppgaver
- Andre oppgaver

Så langt det er nødvendig for å oppnå målsetningen, skal prosjektet foreslå oppgaver som kan sløyfes og nivå på gjenværende oppgaver og tjenester.

Det understrekes at kommunen selv i stor grad kan bestemme nivået på tjenestene, også for MÅ-oppgavene. Det settes som et krav at tjenestene skal være forsvarlig.

Det skal vurderes mest mulig hensiktsmessig oppgavefordeling mellom enhetene.

Dette kan innebære omorganisering.

Bemanningen skal stå i forhold til gjenværende oppgaver i enhetene og prosjektet kan derfor innebære nedbemanning. All nedbemanning skal skje i tråd med lov og avtaleverk og egne retningslinjer for nedbemanning. For å lette gjennomføringen av prosjektet, skal det ved all ledighet i stillinger nøye vurderes om oppgaver kan sløyfes og stillingene stå ubesatt.

Prosjektet skal inndeles i tre deler slik:

Utredning - januar-mai 2019

Beslutning - juni 2019

Gjennomføring – juli-desember 2019

Alle endringer skal være gjennomført pr. 1. januar 2020.

Kommunestyret vil selv ta stilling til endringene i egen sak som skal legges fram for kommunestyret i juni slik at endringene vedtas i inneværende valgperiode.

Prosjektet skal gjennomføres i samarbeid mellom administrasjon, politikere og de ansattes organisasjoner for å sikre forankring og politisk involvering. Ordfører gis fullmakt til å oppnevne en adhoc-gruppe som skal delta i prosessen. Ordfører og rådmann utarbeider en framdriftsplan med tilstrekkelige møtepunkter mellom politisk og administrativt nivå.

Prosjektet gjennomføres i hovedsak administrativt, men med deltakelse av ovennevnte politisk oppnevnt adhoc-gruppe.

Rådmannen delegeres ansvar og myndighet til å organisere og gjennomføre prosjektet.

Dersom rådmannen finner det nødvendig/ønskelig å knytte en ekstern prosessveileder til prosjektet, vil kommunestyret finne midler til dette.

I tillegg kan evt. administrasjonsutvalget og formannskapet være referansegrupper i prosjektet hvis rådmannen eller ordfører finner det hensiktsmessig.

Kommunestyret forutsetter også at rådmannen undersøker om det er omstillingsmidler hos KS, fylkesmannen eller andre som det eventuelt kan søkes om for gjennomføring av prosessen.»

Da kommunestyret fattet vedtaket var man ikke kjent med vedtaket i Stortinget 12.12.18 om endringer i reglene for eiendomsskatt med virkning fra 2020 hvor maksimal skattesats fastsettes til 5 promille. Senere er det kjent at maksimal skattesats sannsynligvis blir 4 promille fra 2021. Disse endringene vil til sammen medføre ca 5,7 millioner mindre i årlig inntekt for kommunen, og understreker ytterligere behovet for omstilling av virksomheten så vi kan drive kommunen innenfor de disponible rammer man har.

Rådmannen nedsatte i januar 2019 en arbeidsgruppe for å gjennomgå tjenestene i enhetene og utarbeide forslag til endringer i tjenestenivå og organisering. Arbeidsgruppen har hatt 6 møter i perioden januar til april 2019. Arbeidsgruppens høringsforslag ble 15. mai sendt ut på intern høring i enhetene og organisasjonene med frist 29. mai. I forkant var det holdt drøftingsmøte med organisasjonene 10.5.19, hvor blant annet høringsfrist ble drøftet og 14 dagers frist akseptert for å kunne holde den stramme tidsfristen som var gitt i oppdraget fra kommunestyret til rådmannen. Rådmannens ledergruppe (alle enhetslederne og økonomisjef) er brukt som referanse- og utredningsgruppe underveis i arbeidet.

Ordfører Inger Løite oppnevnte at adhocutvalg med følgende medlemmer i tillegg til ordfører selv: varaordfører Knut Erik Ulltveit, Egil N. Haugland og Steinar Pedersen. Det har vært ett fellesmøte mellom administrativ og politisk gruppe.

I dette saksfremlegget gjengis ikke de enkelte forslag, her henvises til høringsforslaget datert 15.5.19.

Rådmannen vil likevel kommentere et av forslagene som går på organisering, da disse er de mest krevende i oppfølgingsfasen dersom det blir vedtatt.

Forslaget om å bygge opp en ny enhet, «Helse og omsorg», medfører avvikling av to av dagens enheter, PLO og Familiehuset, derved blir det en enhet mindre i kommunens organisasjon. Enheten er tenkt å bygges opp fra nytt av for å oppnå en mest mulig hensiktsmessig organisering og oppgavefordeling, i motsetning til en sammenslåing hvor man bare flytter tjenester fra en enhet til en annen. Det er ikke tenkt at den enkelte ansatte skal søke på sin stilling, de fleste vil for en stor del ha de samme oppgavene som de har i dag. Man kan pr i dag ikke si hvor mye innsparingspotensiale en slik omorganisering vil gi, men noen synergieffekter vil en samling av to enheter medføre. Arbeidet med å sette opp enheten på nytt vil være utfordrende, og kreve stor innsats og ikke minst godt samarbeid med ansatte, tillitsvalgte og verneombud.

Det kom inn 17 høringsuttalelser, samtlige er tatt med som vedlegg.

Rådmannen har gått igjennom alle høringsuttalelsene. Det er mange gode innspill, og alle innspill har blitt tatt med i vurderingen. For oversiktens skyld gjengis nedenfor et sammendrag av høringsuttalelsene, men disse må i tillegg leses i sin helhet da flere av dem nevner mange momenter som ikke kommer frem i sammendraget.

Sammendrag av høringsuttalelsene:

Fagforbundet:

Anbefaler ikke stengt SFO i skolens ferier. Fagforbundet ser det som fornuftig å bygge opp en ny enhet «Helse og omsorg», men at det vil være avgjørende med en god prosess i arbeidet med oppbygging av enheten. Fagforbundet ser det som en dårlig løsning med reduksjon på 50% på teknisk utedrift, og det kommenteres også reduksjon på renhold. Det gjøres oppmerksom på at det kreves en del utbedringer i underetg i Gamlebanken mht bl a inneklima etc. for at den delen av bygget fortsatt skal kunne brukes. Fagforbundet omtaler også de foreslåtte reduksjoner i admenheten/staben, og peker på at foreslått reduksjon mht webside/facebook fører til at det blir mer arbeid på enhetene, og at en konsekvens kan være at informasjonsarbeidet blir nedprioritert.

Når det gjelder tidsplanen foreslår Fagforbundet at saken bør utsettes siden politikerne får kort tid til å ta stilling til saken.

Utdanningsforbundet:

Anbefaler at det bestemmes et minimum barnetall for å holde SFO åpent i feriene.

Helsesykepleierdekning er viktig for barn og unge. UDF mener helsestasjon og skolehelsetjeneste passer best inn i enhet Helse og omsorg. Stiller spørsmål ved å redusere renhold på skolen pga smitte/sykdom/helse. Når det gjelder skole/folkebibliotek, stiller UDF spørsmålsteget ved innsparinger og kvalitet.

Norsk sykepleierforbund:

Etterlyser mer kunnskapsbasert grunnlag for nedskjæringene, og nevner at flere av avdelingene i Familiehuset får statlige tilskudd som kan falle bort ved reduksjoner i tjenestene. NSF fremhever at det arbeides godt i Familiehuset for å følge opp kommunens innbyggere, og mener kommunen kan miste dyktige fagpersoner dersom Familiehuset legges ned. Høringsuttalelsen omtaler de forskjellige avdelingene i Familiehuset og argumenterer for hvorfor enheten bør bestå og tjenestene ikke bør reduseres. NSF peker på viktigheten av å få en kvalifisert enhetsleder med gode lederegenskaper for den nye enheten «Helse og omsorg».

FO:

Synes reduksjonene når det gjelder SFO, barnehage og helsestasjon er dårlig signal å gi ift å være attraktiv for unge familier. Rus, psykisk helse og flyktningetjenesten: reduksjon i tjenestetilbud til marginale grupper kan gi fatale følger. Mener man heller burde søke å bygge opp tjenestene i Familiehuset som en interkommunal tjeneste, i stedet for å bygge opp en ny enhet av dagens PLO og Familiehuset.

Tekna:

Tekna tar i sin høringsuttalelse opp forslaget om reduksjon i utedrift og renhold, og en må i så fall nøye vurdere hva som ikke lenger skal utføres av arbeid. Tekna mener at kompetanseoppbygging av de ansatte er veldig viktig når det nå planlegges å kutte i stillinger, og at dette er for lite berørt i høringsutkastet.

Administrasjonsenheten:

Administrasjonsenheten er foreslått endret fra enhet til stab, og mener man bør se på hvilke tjenester staben i en fremtidig organisasjon skal yte. Gjerstad kommune er i 2019/20 i ferd med å innføre nye systemer for sak/arkiv, lønn, personal og regnskap, og det er viktig at enhetene får støtte i innføringsperioden og den første tiden etter at løsningene er tatt i bruk.

Administrasjonsenheten foreslår at den foreslåtte reduksjon i personale ifm avvikle betjent sentralbord og fellestjeneste samt webside/facebook blir på til sammen 20% fra 1.1.20, ikke til sammen 30% slik det fremgår av høringsforslaget, den siste 10% reduksjon bør etter enhetens mening utsettes til etter at nye systemer er satt i produksjon og innkjøringsfasen er ferdig. Enheten mener det kan være flere effektiviseringsgevinster som kan tas ut samlet sett når de nye systemene er innført.

Samfunnsenheten:

Samfunnsenheten mener at skole og barnehage bør samles til oppvekstenhet, og at det bør vedtas nå, med utsatt iverksettelsestidspunkt. Enheten anbefaler at arbeidsstokken på utedrift beholdes som den er, at den foreslåtte personalreduksjonen på inntil 50% utgår. Enheten foreslår i stedet noen andre tiltak som blant annet å gjennomgå serviceavtaler for å kunne gjøre jobben selv, samt at overtid ikke tas ut som lønn, men som avspasering. Enheten foreslår også tiltak for reduksjon av utgifter innen renhold tilsvarende 20% stilling, uten å redusere arbeidsstokken. Enheten mener at innsparing tilsvarende de foreslåtte personalreduksjoner vil kunne realiseres uten å redusere stillinger, og konkretiserer det i sitt høringssvar.

Familiehuset

Høringsuttalelsen fra Familiehuset argumenterer for å opprettholde enheten, og tilføre andre tjenester fra andre enheter. Høringssvaret uttrykker at enhetens mening er at det ikke vil bli mer helhetlige tjenester for innbyggere ved de foreslåtte endringene. Videre uttrykkes at ansatte ikke er motstandere av endring, men at forslagene er å gå tilbake i tid og de ser ikke noe visjonært i

forslagene. Omkostningene ved omorganiseringen er ikke beskrevet, og ikke kostnader ved lokaler for helsetjenesten inn i skolen.

Familiehuset – helsestasjons og skolehelsetjenesten:

Høringsuttalelsen belyser mulige konsekvenser for tidlig innsats, forebyggende arbeid og tverrfaglig samarbeid av den foreslåtte reduksjonen innen helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Høringsuttalelsen er klar på at tjenesten ønsker en videreføring av Familiehuset, som man foreslår styrket ved overføring av noen tjenester fra samfunnsenheten og PLO. Det lanseres også et forslag om å sonde muligheten for en interkommunal løsning for helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Man er enig i at dersom helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal over i en ny enhet, så er man ikke tjent med å høre til i en helse- og omsorgsenhet, da oppdraget for tjenestene i hovedsak er på barns arenaer med en helsefremmende og forebyggende tilnærming.

Familiehuset – psykisk helse og avhengighet:

Høringsuttalelsen fra de ansatte i tjenesten fremhever konsekvenser som en ser for seg ved de foreslåtte reduksjoner i tjenestene, av de meste alvorlige som nevnes er mer ensomhet og større selvmordsfare i brukergruppen, samt konsekvenser for tverrfaglig samarbeid i kommunen. De ansatte i tjenesten ønsker opprettholdelse av Familiehuset og er bekymret for at de ikke kan levere gode tjenester dersom de «slås sammen med allerede eksisterende PLO uten at det kommer tydelig frem hvordan ledelsen vil bli bygget opp.»

Familiehuset – flyktningetjenesten:

Flyktningetjenesten stiller spørsmål om blant annet reduksjon av kostnader til sosialhjelp, og presiserer at flyktningetjenesten jobber etter regjeringens strategi for å få flyktninger inn i utdanningsløp/kvalifisering. Høringsuttalelsen er kritisk til forslaget om å etablere en ny enhet, og at ikke familiehuset foreslås videreført som egen enhet. Likeledes er flyktningetjenesten kritisk til at tjenesten anbefales lagt inn i NAV i felles utredning i Østre Agder. Flyktningetjenesten belyser det store arbeidet tjenesten har med blant annet søknadsskriving ifm støttetiltak blant annet til transport og ekstra bemanning i skole og barnehage ifm de kongolesiske flyktningene som bosettes i 2018/19, og mener det er urealistisk å kutte i bemanning i flyktningetjenesten som foreslått fra 2. halvår 2020.

Lege Olav Bentzen, Gjerstad legekantor, tillitsvalgt

Har innvending mot at helsestasjon/jordmor/skolehelsetjeneste skal legges inn i enhet for skole, av faglige og praktiske grunner.

Enhet for skole:

SFO-personalet har avgitt høringsuttalelse om at de er enig i forslaget om stengning SFO i jule- og påskeferie. Når det gjelder andre ferier mener SFO-personalet at SFO bør holde åpent dersom det er minimum 5 barn påmeldt.

Visedal barnehage:

Barnehagen fremhever at evt vedtak om ett (lovpålagt) opptak i barnehage kan føre til utgifter dersom foreldre skulle velge å søke plass i privat barnehage i annen kommune, som Gjerstad kommune må betale for. Barnehagen stiller spørsmål om SFO blir for mye stengt.

Høringsuttalelsen støtter at Familiehuset opphører som egen enhet, og man påpeker at systematisk arbeid med den nye enhetens kultur på sikt kan være kostnadsbesparende. Høringsuttalelsen trekker frem spørsmålet om hva reduksjon i helsesykepleiere kan bety for tidlig innsats. Barnehagen trekker frem spørsmål/problemstillinger vedr sammenslåing av skole og barnehage på et senere tidspunkt.

NAV:

Anbefaler at det foretas en systematisk kartlegging i løpet av de nærmeste måneder for å se behovet for oppfølging fra NAV/flyktningetjenesten etter introperioden, før beslutning om evt reduksjon i personale i flyktningetjenesten. Støtter å legge flyktningetjenesten til NAV.

PLO:

Mener stengt SFO i skolens ferier har negativ påvirkning på andre enheter. Stiller spørsmål om innsparingspotensialet mht at ny enhet blir en stor enhet med mange ansatte, og krever noe mer adm ressurs. Foreslår 4 resultatenheter i stedet for 5, at skole og barnehage slås sammen til en oppvekstenhet.

Barneverntjenesten Øst i Agder:

Ber om at det gjøres en grundig analyse av hva konsekvensene kan bli av en reduksjon av bemanning på helsestasjonen, herunder konsekvenser for eventuelle statlige tilskudd til bemanning. Helsestasjon og skolehelsetjeneste har en viktig funksjon i kommunens forebyggende arbeid. Kortsiktig økonomisk gevinst kan vise seg å bli dyrt i et langsiktig levekårsperspektiv.

Vurderinger:

Rådmannens kommentarer til noen momenter som er fremkommet i høringsuttalelsene, nummereringen nedenfor refererer til samme nummerpunkt i innstillingen i denne saken:

Generelle kommentarer til momenter i høringsuttalelsene, blant annet om kompetanse og tilskuddsordninger, kompetanse etc:

Det nevnes i en del høringsuttalelser at de forskjellige enheter/tjenester søker og mottar tilskudd iht ulike tilskuddsordninger. Dette er svært positivt, og det bidrar til at kommunen som helhet og enhetene kan få gjort fokusert innsats på noen felt utover mulighetene i kommunens budsjett. Alle kommunens enheter søker hvert år, og får innvilget ulike tilskudd, det er uavhengig av en bestemt organisasjonsstruktur. Mye tyder imidlertid på at tilskuddsordningene vil bli avviklet i løpet av de nærmeste år, i samsvar med forslag fra ekspertutvalg som konkluderte med anbefaling om avvikling av ordningene og at midlene skulle innlemmes i rammetilskuddet til kommunene uten øremerking. Kriteriene for tilskuddsordningene er ikke statiske, og kan forandres fra et år til neste. Det er heller ikke slik at kommunene nødvendigvis belønnes for å ha valgt å øke satsinger og oppfylle bemanningsnormer, noen tilskudd gis nettopp for at kommuner skal ha mulighet til å oppfylle normer og kriterier. De kommuner som har vært «flinke» til å prioritere satsinger av egne midler vil ikke være kvalifisert for å søke tilskudd når kriteriene er innrettet annerledes.

Noen høringsuttalelser stiller spørsmål ved arbeidsgruppens kompetanse til å vurdere de foreslåtte endringene. Det nevnes at enkelte enhetsledere skulle være bedre kvalifiserte enn andre for å være med i arbeidet, og at de ikke har vært med. Rådmannens ledergruppe, hvor alle enhetslederne inngår, har deltatt i arbeidet, bl a ved å lage oppstilling over alle enhetens lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver, samt deltatt i gruppearbeider med hensikt å foreslå innsparingstiltak som forarbeid til ledersamling. Alle enhetslederne i Gjerstad kommune har et helhetsansvar for kommunens drift og utvikling, i tillegg til ansvar for egen enhet.

Alle forslagene i høringsforslaget står for rådmannens regning. Det har naturligvis ikke vært enighet i arbeidsgruppen om alle enkeltforslagene, men alle deltakerne har forstått oppdraget fra kommunestyret og hatt stor forståelse for den økonomiske virkeligheten kommunen må forholde seg til i årene fremover. Rollen til hovedtillitsvalgt og hovedverneombud som har deltatt i utredningsarbeidet har vært å påse og minne om at arbeidslivets spilleregler etc følges i omstillingsarbeidet.

Noen høringsuttalelser «konkluderer» noe bombastisk om at hvis endringer gjennomføres vil man ikke kunne bidra til tverrfaglig samarbeid med andre enheter. Rådmannen understreker at beslutning om slikt tverrfaglig samarbeid, mulighet for deltakelse i prosjekter etc ikke er opp til den enkelte ansatte i tjenestene, men at når styringssignaler gis fra kommuneledelsen forutsettes at alle enhetsledere følger opp at ansatte i enhetene etterlever det.

Noen enheter har valgt å besvare høringen med fokus på å foreslå alternative innsparinger i egen enhet fremfor nedbemanning/personalreduksjon, og det har naturligvis alle enheter stått fritt til å gjøre. Poenget er å redusere kostnader, og dersom kostnadsreduksjon kan tas på annen måte enn å redusere stillingsprosent er det etter rådmannens positivt og uttrykk for løsningsorientering og realitetsforståelse. I noen av høringsuttalelsene er det fremkommet «motforslag»/ønsker som øker kommunens utgifter, rådmannen anser disse uaktuelle å ta til følge ut fra den virkeligheten kommunen må forholde seg til.

Høringsforslaget beskriver forslag til endringer i forhold til dagens drift. Det tar ikke opp det som forutsettes uendret. Satsing på kompetanseoppbygging er derfor ikke spesielt nevnt, fordi rådmannen forutsetter at det må prioriteres minst like høyt som nå fremover. Rådmannen er helt enig med Tekna som i høringsuttalelsen mener at kompetanseoppbygging av de ansatte er veldig viktig, og det må være høyt prioritert fremover.

Høringsforslaget inneholder ikke forslag om å redusere på sosiale medarbeiderrettede tiltak som julebord, medarbeiderdag etc, en av høringsuttalelsene fra organisasjonene tar opp om kommunen kanskje ikke har råd til eller bør satse på slike tiltak fremover. Rådmannen anser det derimot svært viktig å opprettholde sosiale tiltak som julebord, medarbeiderdag og andre slike tiltak, som kan være med på å opprettholde/videreutvikle samhold og vi-følelse på tvers av enheter og avdelinger. Ansatte skal selvfølgelig anerkjennes i det daglige av sine ledere for den viktige jobben de gjør, men som arbeidsgiver vil Gjerstad kommune også fremover sette av noe midler til slike felles sosiale tiltak som en liten anerkjennelse for innsatsen som alle ansatte gjør til beste for innbyggerne i Gjerstad. Rådmannen oppfatter at det er en holdning som deles av kommunestyret som arbeidsgiver, og ønsker politisk tilslutning til det fremover.

Rådmannens kommentarer til spesifikke forslag berørt i høringsuttalelsene:

2. Reduksjon i fellestjenesten

Opprinnelig forslag utsendt til høring var reduksjon 20% personalressurs på grunn av at fellestjenesten ikke skal ha bemannet sentralbord og svært redusert publikumsbetjening. Publikum vil i stedet få hjelp på «innbyggertorget» hvor de treffer byggesaksbehandlere og næringssjef. Rådmannen har i innstillingen valgt å gå for reduksjon på 10% fra 01.01.20 og utsette avgjørelsen av resterende 10% reduksjon til etter at nye systemer er tatt i bruk og fungerer, til 2. halvår 2020. I forbindelse med innføring av de nye systemene vil rådmannen gi et særskilt oppdrag til admenheten/stab om å foreslå arbeidsmåter/prosesser som kan effektivisere/forenkle hverdagen for ledere og ansatte i kommunen.

4. SFO

Som nevnt i høringsforslaget er forslaget kommet opp på grunn av at det har vært svært få barn som hittil har benyttet tilbudet om SFO i skolenes ferier, ut fra høringsuttalelsene kan det tyde på at dette vil ramme mange. Men det kan endre seg, når SFO er samlet på ett sted kan det hende at flere vil benytte SFO i feriene. Rådmannen ser det fornuftige i tilbakemeldingen fra Utdanningsforbundet og personalet i SFO når de foreslår å knytte vedtaket opp mot antall barn som benytter tilbudet, SFO-personalet foreslår at grensen settes ved 5 barn, muligens bør dette antallet skal være noe høyere. SFO-personalet foreslår å holde stengt i jule- og påskeferien, i disse feriene har det vært spesielt få barn påmeldt. Rådmannen fremmer 2 alternative forslag med ulikt potensiale for innsparing til kommunestyrets beslutning.

5. Ett årlig barnehageopptak

Rådmannen har den klare oppfatningen at Gjerstad kommune for tiden ikke har økonomi som kan forsvare å ha to opptak i barnehagen. Rådmannen har forståelse for at det kan være ulempe for foreldre som ikke får begynt på jobb etter permisjon på det tidspunkt de ønsker.

6. Helsesykepleierdekning

Rådmannen har etter en samlet vurdering kommet til å innstille på at helsestasjons-/skolehelsetjenesten opprettholdes på dagens nivå, at den foreslåtte reduksjon i bemanning utgår. Dette til tross for at det er et faktum som blant annet kan leses ut av KOSTRA-statistikker at Gjerstad kommune har god helsesykepleierdekning i forhold til antall barn, selve tallene som er oppgitt i høringsforslaget er hentet fra offisielle statistikker. Samtidig har helsestasjon/skolehelsetjenesten rett når de i sin høringsuttalelse skriver at tjenesten i en liten kommune som Gjerstad utfører mange oppgaver som i større kommuner er fordelt på flere fagfelt og at tjenesten i større kommuner har støtte i merkantil ressurs.

Rådmannen er opptatt av at Gjerstad kommune fortsatt skal prioritere tidlig innsats og at vi opprettholder tiltak som virker. Blant annet UngData-undersøkelsen i 2019 viser mange positive utviklingstrekk for hvordan barn og unge opplever det å vokse opp i Gjerstad. Helsestasjons-/skolehelsetjenestens bidrag til positiv utvikling er betydelig. Rådmannen har vektlagt blant annet det barneverntjenesten skriver i sin høringsuttalelse:» Helsestasjonen og skolehelsetjenesten har en viktig funksjon i kommunens forebyggende arbeid. Kortsiktig økonomisk gevinst kan vise seg å bli dyrt i et langsiktig levekårsperspektiv.»

Når det gjelder tilskuddsordninger varierer kriteriene for disse over tid, men det kan være en risiko for at ekstra tilskudd som Gjerstad kommune mottar til styrking av innsats for de minste barna kan bortfalle dersom personalreduksjonen gjennomføres. Dette er uheldig når kommunen

gjennomfører blant annet «tidlig inn»-prosjektet, samt «samordning til de minste barnas beste» som barneverntjenesten har tatt initiativ til og også har mottatt skjønnsmidler til.

Rådmannens oppdrag var som kjent å gå gjennom nivå på alle tjenester, og helsestasjons-/skolehelsetjenesten måtte også vurderes spesielt siden Kostra-tall kan tyde på god dekning. Men rådmannen vil likevel sterkt anbefale kommunestyret å ikke gjennomføre reduksjon i helsestasjons-/skolehelsetjenesten på nåværende tidspunkt for at kommunen skal ha kapasitet til fortsatt tidlig innsats for barns og unges fysiske/psykiske helse og levekår.

7. Rus og avhengighet- reduksjon i personale tilsvarende 20% stilling og

9. Psykisk helsetjeneste- evt redusere åpningstid Kontaktsenteret

Tjenesten psykisk helsetjeneste/rus/avhengighet er en liten tjeneste, og det er relativt mange brukere av tjenesten i Gjerstad sammenlignet med andre kommuner. Tjenesten gir ganske sterke bilder på mulige konsekvenser, så som økning i ensomhet og selvmordsfare. Kontaktsenterets tilbud betyr mye for brukerne, og rådmannen vil oppfordre tjenesten til å bidra til å finne løsninger som i mindre grad går ut over brukerne slik at det fortsatt kan være mulig å ha Kontaktsenteret åpent 2 dager i uken. Også psykisk helsetjeneste/rus/avhengighet må kunne stilles krav til og forventes å måtte ta sin del av innsparinger i kommunens drift. Rådmannen innstiller på at vedtak om å redusere tilbudet på Kontaktsenteret fra 2 dager til 1 dag pr uke og reduksjon i rustjenesten utsettes og tas opp i budsjettarbeidet for 2020. Tjenesten har da noe tid på seg til å foreslå løsninger for alternativ innsparing i egen tjeneste, slik som andre tjenester/enheter må gjøre.

8. Flyktningetjenesten- mulig reduksjon i personale fra 2. halvår 2020

Forslaget om evt reduksjon i bemanning i flyktningetjenesten tilsvarende 50% stilling fra 2. halvår 2020 er i tilfelle Gjerstad kommune ikke får anmodning om å motta nye flyktninger i 2020. Rådmannens innstilling er at Gjerstad kommune fortsatt bør bosette flyktninger dersom ny anmodning for 2020 kommer fra ImDI, i så fall vil ikke den foreslåtte reduksjon effektueres dersom kommunestyret skulle velge å si ja til anmodningen. NAV-leder anbefaler at det foretas en systematisk kartlegging i løpet av de nærmeste måneder for å se behovet for oppfølging fra NAV/flyktningetjenesten etter introperioden, før beslutning om evt reduksjon i personale i flyktningetjenesten. Rådmannen er innstilt på å ta den anbefalingen til følge.

12. Innsparingstiltak i utedrift/vaktmesteroppgaver

Samfunnsenheten og Fagforbundet har i sine høringssvar en gjennomgang av betenkeligheter vedr forslaget om reduksjon i utedrift, og peker på konsekvenser som blant annet økt vedlikeholdsetterlemp. Enheten har utarbeidet noen alternative innsparingstiltak som samlet sett vil gi tilnærmet like stor besparelse som å redusere med en 50% stilling. Dersom reduksjonen i arbeidsstokken iverksettes vil det påløpe kostnader for innleie til reparasjon/vedlikehold av noe av maskin- og utstyrsparken som man i dag reparerer selv, så den kalkulerede besparelsen kr 300.000 ved å kutte et halvt årsverk vil derved reduseres noe. Hvis man ikke foretar denne personalreduksjonen foreslår enheten å gå gjennom eksterne serviceavtaler, og ta større del av vedlikehold/reparasjon på maskiner/utstyr selv, derved kan man oppnå en besparelse i størrelsesorden mellom 50.000 – 100.000 kroner. Et annet tiltak for å redusere utgifter er at personalet i større grad tar ut avspasering i stedet for lønn ved teknisk vakt. Rådmannen har valgt å innstille på å gi samfunnsenheten alternativ mulighet til å foreta betydelige innsparinger tilknyttet teknisk drift uten å redusere med 50% stilling i 2020.

14. Redusert nivå på renhold

Som for teknisk utedrift har samfunnsenheten foreslått alternative tiltak for innsparing tilsvarende en 20% stilling uten å redusere arbeidsstokken. I så fall vil en kutte bruk av vikar, ta ut avspasering i stedet for lønn ved kvelds- og helgearbeid, og innføre andre effektiviseringstiltak, blant annet «uteskofri» skole, i så fall i samarbeid med enhet for skole. Rådmannen har valgt å innstille på å gi samfunnsenheten alternativ mulighet til å foreta betydelige innsparinger tilknyttet renhold uten å redusere med 20% stilling i 2020.

15. Bygge opp en ny enhet «helse og omsorg»

Rådmannen opprettholder sin innstilling slik som forslaget foreligger. Det understrekes at forslaget er ikke på noen måte begrunnet i hvordan de aktuelle enheter drives i dag, men i behovet for å bygge opp en ny enhet som skal fungere bedre og mer samordnet enn dagens to enheter til sammen gjør i dag. Dette vil rådmannen arbeide for at realiseres, og dersom forslaget vedtas iht

innstillingen må det være en sterk forpliktelse til å bidra til aktivt til dette både for politikere, alle ledere i kommunen og medarbeidere/ansatte/tillitsvalgte i de to enhetene som skal inngå i den nye enheten. Rådmannen vil avvise antydninger om annen bakgrunn for forslaget som fremkommer i noen av høringsuttalelsene.

Rådmannen er overbevist om at vi skal klare å bygge opp en ny enhet som skal fungere godt, utvikle fremtidsrettede løsninger, drive kostnadseffektivt, ha god samhandling med kommunens øvrige enheter, effektiv arbeidsdeling og utviklende arbeidsmiljø. Vi skal bruke all kompetanse vi har om organisasjonsutvikling og endringsledelse for å få til en god prosess og godt resultat. I nødvendig utstrekning vil rådmannen søke OU-midler til prosessveiledning og evt annen bistand ifm omstillingen.

Noen av høringsuttalelsene fra Familiehuset trekker frem ønsket om at tjenester fra andre enheter legges inn i Familiehuset og at enheten derved kan styrkes og bestå. Rådmannen er ikke enig i disse forslagene siden det ikke kan påvises at slik flytting bidrar til mer kostnadseffektive tjenester eller kvalitetsforbedring av de tjenester som foreslås lagt inn i Familiehuset fra andre enheter. Rådmannen mener at Samfunnsenheten fortsatt bør ha særskilt ansvar for samordning av tverrfaglige og tverrenhetlige prosjekter for barn og unge, samt ansvar for koordinering av folkehelsearbeidet som er så sterkt knyttet til samfunnsplanlegging og –utvikling.

Det er spesielt høringsuttalelsene fra Familiehusets ansatte og leder som argumenterer for opprettholdelse av enheten Familiehuset med dagens tjenester og forslag om nye tjenester lagt inn i enheten. Andre høringsuttalelser støtter høringsforslaget med å bygge opp en ny enhet og at både dagens PLO og Familiehuset opphører. Noen kommenterer at det virker fornuftig på grunn av at flere tjenester som tidligere var i enheten er blitt interkommunale.

Familiehusets høringsssvar nevner at omstillingskostnader ikke er tatt med i kalkylen for innsparinger. Til det vil rådmannen bemerke at noen kostnader er det ved all omstilling, disse kostnader er av tidsavgrenset karakter, og etter rådmannens mening kan man ikke unnlate å foreta en varig omstilling på grunn av slike midlertidige kostnader.

16. Helsestasjon, jordmor og skolehelsetjenesten – inn i enhet for skole

Rådmannen oppfatter av høringsuttalelsen fra helsestasjons- og skolehelsetjenesten at man primært ønsker å opprettholde Familiehuset. Likevel sier helsestasjons- og skolehelsetjenesten at de mener at foreslått plassering i skoleenheten er en bedre løsning enn å skulle tilhøre helse- og omsorgsenheten, da deres oppdrag i hovedsak er på barns arenaer med en helsefremmende og forebyggende tilnærming.

Videre sier helsestasjons- og skolehelsetjenesten i sin høringsuttalelse at de er kjent med at tjenestene i andre kommuner organiseres i oppvekstenheter, da under forutsetning av at denne enheten også rommer barnehagesektoren, og dermed hele barnepopulasjonen under ett. De påpeker at dette alternativet ikke er utredet i høringsforslaget. Det stemmer at det ikke er utredet i dette høringsforslaget, men rådmannens innstilling inneholder et punkt om at dette skal utredes for å fastslå fordeler, ulemper, potensiale og konsekvenser. Det er allerede foreslått ganske omfattende endring i kommunens organisasjon, så rådmannen ønsker å komme tilbake til utredning av etablering av oppvekstenhet i løpet av 2020, og at eventuelle endringer i så fall iverksettes fra august 2021 ved oppstart skole-/barnehageåret. Dette særlig begrunnet i kapasitet hos rådmannen og ledergruppa for å håndtere flere større omstillinger samtidig.

I noen høringsuttalelser fremkommer forslag om å bygge opp en interkommunal helsestasjons- og skolehelsetjeneste i østregionen. Rådmannen synes ikke det er en god ide, i så fall måtte man opprettholdt lokal tilstedeværelse i kommunene nettopp av den grunn at den tjenesten bør være spesielt tett på barn og unges hverdag. Rådmannen har sett på muligheter for å gjøre bygningsmessige tilbygg til lokaliteter for helsestasjons-/jordmor- og skolehelsetjenesten i tilknytning til bygningsmassen ved Abel skole, og vil kalkulere/prosjekttere lokaler når evt vedtak er gjort om å innlemme denne tjenesten i enhet for skole.

18. Styrket samarbeid mellom folkebibliotek og skolebibliotek

Utdanningsforbundet stiller spørsmålsteget ved innsparingene og kvalitet ved tiltaket. Rådmannen vil til det bemerke at biblioteksjefen har pedagogisk utdanning og kan bidra i undervisningen, så med de forutsetningene vurderes at tiltaket vil gi en forsterket effekt for utvikling av leseglede blant barna.

22. Flyktningetjenesten legges inn i NAV

Rådmannen anbefaler å opprettholde dette forslaget, flyktningetjenesten legges inn i NAV Gjerstad fra 01.01.20 uavhengig av når vertskommunesamarbeidet i Østre Agder er ferdig etablert.

Kommunestyret vedtok 23.5.19 vertskommunesamarbeid 7K med Arendal som vertskommune. Til grunn for begge alternativene i kommunestyresaken om NAV-organisering, 7 K eller 6K, lå at flyktningetjenesten anbefales lagt til NAV, dette ble gjort oppmerksom på i saksfremlegget.

Foreløpig er det sprikende vedtak i de andre kommunene, og rådmennene i kommunene arbeider med forslag til videre prosess frem mot endelige vedtak.

Rådmannen mener det er en god løsning å legge flyktningetjenesten inn i NAV og det er ingen motstrid mellom det flyktningetjenesten skriver i sin høringsuttalelse og den arbeidsmåte/de prioriteringer som NAV har for arbeidet. NAV har gjennom sitt ansvar for inkluderingsdugnaden først og fremst fokus på kvalifisering/utdannelse og deretter arbeid, akkurat slik flyktningetjenesten beskriver. Det står ikke beskrevet i høringsforslaget fordi forslaget beskriver endringer ift hvordan tjenesten drives i dag, endringen med å legge flyktningetjenesten inn i NAV handler om enda mer fokus på å bruke alle NAVs virkemidler inkludert arbeidsrettede tiltak. NAV holder på med et felles arbeid på tvers av kommunene i østre Agder spesielt innrettet mot de utfordringer noen flykninger med dårligere forutsetninger møter for å komme frem til et yrkesliv. Det er ikke relevant å trekke inn at NAV digitaliserer søknadsprosesser for de som mestrer digitale verktøyer, dette handler blant annet om at NAV konsentrerer bruk av personalressurser for å bedre kunne bistå de som trenger det mest.

Konklusjon

Etter rådmannens mening er det tvingende nødvendig å gå gjennom tjenestenivå og organisering mer eller mindre kontinuerlig for å tilpasse organisasjonen og nivå på tjenestene til den økonomiske virkelighet og ikke minst til behovet for å levere tjenester tilpasset endringer i brukernes behov.

Etter rådmannens vurdering er det ikke fremkommet alternative forslag i høringsrunden som tilsier endringer av hovedtrekkene i forslaget til endret organisering i arbeidsgruppens innstilling. Rådmannen og ledergruppen vil fra august 2019 arbeide videre med gjennomføringen av organisasjonsendringene og underveis foreta noen tilpasninger/justeringer blant annet i samsvar med noen punkter i høringsuttalelsene.

Organisasjonskartet vil ikke være statisk. Det vil være viktig i årene fremover at det gjøres kontinuerlige vurderinger av om Gjerstad kommunes organisering er tilpasset de oppgavene som til enhver tid skal utføres. En ny organisering i seg selv vil ikke være avgjørende for om målene nås, det må hele tiden jobbes med dyktiggjøring av lederne og organisasjonen med fokus på å utvikle innovative og fremtidsrettede tjenester.

Dersom Gjerstad kommune ikke får vedtatt og gjennomført innsparings- og omstillingstiltak av stort nok omfang til å drive virksomheten innenfor den strammere tilgjengelige økonomisk ramme i årene fremover kan andre tiltak som full stillings- og innkjøpsstopp bli aktuelt.

Rådmannen legger saken frem for administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyret og anmoder om tilslutning til gjennomføring av forslagene i samsvar med innstilling.

From: Neset, Torill
Sent: 15. mai 2019 09:06
To: Ausland, Tonje Berger; Fjell, Trond; Flaten, Lina; Fosse, Lasse; Grimsland, Espen Flaten; Hagen, Knut; Hoel, Esther Kristine; Jonassen, Elfi Brit; Kveim, Ellen Christensen; Hoksrud, Karianne; Bråten, Janette; Lund, Ole; Lindtveit, Arne; RIS.NAV-May-Britt Ausland; Westberg, Caroline; Lindland, Frode; Gruer, Jonas; Bratteklev, Svein; Bentzen, Olav
Subject: Forslagsdokument - til intern høring - vurdering av tjenestenivå og organisering
Attachments: Forslagsdokument 150519_Gjennomgang av tjenestenivå og organisering.pdf

Til enhetsledere og organisasjonene

Som kjent har det pågått et arbeid med å se på kommunens tjenestenivå og organisering, etter oppdrag gitt i kommunestyrevedtak 13.12.18. Oppdraget/vedtaket er gjengitt i vedlagte forslagsdokument. Det har vært en arbeidsgruppe som har jobbet med forslagene, med deltakelse av HTV (som representerer alle organisasjonene) og hovedverneombud, sammensetning av denne gruppen fremgår av vedlegget. I tillegg har en politisk oppnevnt adhocgruppe jobbet med forslagene. Det ble gjennomført et drøftingsmøte 10.5.19 hvor alle organisasjoner med medlemmer i Gjerstad kommune var innkalt, der ble blant annet høringsfrist drøftet og 14 dagers frist akseptert.

Vedlagte forslagsdokument sendes nå ut på intern høring i enhetene og organisasjonene. **Høringsfrist er 14 dager fra i dag, innspill må være kommet inn innen 29.5.19.**

Pga at vi er i en overgangsperiode til nytt sak-/arkivsystem sendes denne høringen ut pr mail og svarene/innspillene bes sendt meg på mail, til torill.neset@gjerstad.kommune.no , så vil alt bli lagt inn i nytt sak-/arkivsystem når det er klart til bruk fra 3.6.19.

Det understrekes at det som fremkommer i vedlegget kun er forslag, så vil høringsinnspillene vurderes om noe skal endres før endelig forslag/rådmannens innstilling fremmes som sak til administrasjonsutvalgets møte 11.6.19 og til kommunestyremøte 20.6.19. Alle høringsinnspill som mottas vil bli omtalt i forbindelse med oversendelse til politisk behandling. Når vedtakene foreligger utformes gjennomføringsplan, naturligvis med deltakelse fra tillitsvalgte og hovedverneombud/verneombud. Det understrekes at der nedbemanning evt blir aktuelt skal det skje iht vedtatte retningslinjer for nedbemanning og i samsvar med arbeidslivets spilleregler for øvrig.

Med vennlig hilsen

Torill Neset
Rådmann

Telefon: 37 11 97 31 / 911 89 779
E-post: torill.neset@gjerstad.kommune.no
Hjemmeside: <https://www.gjerstad.kommune.no/>



GJERSTAD
KOMMUNE



Gjennomgang av tjenestenivå og organisering

Høringsforslag fra arbeidsgruppen

15.5.2019

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Innhold

1. Beskrivelse av prosessen – Vurdering av tjenestenivå og organisering	3
Forord	3
Innledning	4
Noen momenter for hvorfor vi må gjøre denne omstillingen	5
Tilbakeblikk på tidligere omorganiseringer i kommunen siden 2012/13	6
Prosjektarbeidet med vurdering av tjenestenivå og organisering	7
Avgrensning	7
Forutsetninger fra rådmannen	7
2. Forslag til effektivisering og gevinstrealisering – gjelder stab og alle enheter	8
3. Forslag til redusert nivå på tjenester	9
4. Forslag til endring i organisering	12
5. Forslag som gjelder endring i arbeidsmåte eller oppgavefordeling mellom enheter	15
6. Forslag som gjelder bygg – formålsbygg og boliger	17
7. Forslag om videre utredning for å fastslå innsparingspotensiale og konsekvenser	19
8. Forslag som gjelder vurdering av tilskudd til andre	21
9. Tiltak som jobbes videre med administrativt, som ikke er en del av politisk vedtak: (ikke prioritert rekkefølge)	22
10. Prosessen videre og plan for gjennomføring	24

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

1. Beskrivelse av prosessen – Vurdering av tjenestenivå og organisering

Forord

I forbindelse med vedtak av budsjett for 2019 og økonomiplan for 2019-2022 har kommunestyret vedtatt at det skal gjennomføres et større omstillingsprosjekt for hele kommunen, hvor de fleste tiltakene skal gjennomføres i løpet av høsten 2019, innen 1.1.20. Tiltakene skal utredes frem til mai, vedtas politisk i juni og forberedes/gjennomføres i juli til desember.

Kommunestyret har gitt rådmannen fullmakt til å organisere og gjennomføre prosjektet, og med nødvendig delaktighet fra politisk oppnevnt adhoc-utvalg i trepartssamarbeid mellom administrasjon, folkevalgte og tillitsvalgte.

Prosjektet legger til grunn at kommunens innbyggere skal ha forsvarlige tjenester nå og i fremtiden.

Nivået på kommunale tjenester må tilpasses de økonomiske rammevilkårene kommunen vil få i fremtiden. Rådmannen vil understreke at omstillings-, forbedrings- og effektiviseringsarbeid derfor ikke er et engangstiltak, men noe som må være en del av den løpende virksomheten i kommunen fremover.

Målet er at vi skal gi dagens og fremtidens innbyggere tjenester med god kvalitet gjennom god ressursutnyttelse, og legge til rette for fremtidig utvikling og bærekraft. Vi ønsker å utvikle en effektiv og fremtidsrettet organisering av ledelse og tjenesteproduksjon, med en organisasjon og kultur som er i kontinuerlig utvikling. Organisasjonskartet vil ikke være statisk. Det vil være viktig i årene fremover at det gjøres kontinuerlige vurderinger av om organiseringen er tilpasset de oppgavene som til enhver tid skal utføres. Endring og omstilling er ikke et prosjekt, men et kontinuerlig arbeid!

Det er en overordnet målsetting at reduksjoner i bemanning så langt mulig skal skje gjennom naturlig avgang, og eventuell omplassering, i tråd med kommunens retningslinjer og arbeidslivets spilleregler.

Torill Neset
Rådmann

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Innledning

Bakgrunnen for prosessen er oppdrag/bestilling gitt av kommunestyret i møte 13.12.18:

Kommunestyrevedtak 13.12.18 sak PS :

«Kommunestyret ser at det er svært krevende – uten stor bruk av fondsmidler – å utarbeide årsplan for 2019 og handlingsprogram i balanse.

Kommunestyret beslutter derfor at 2019 skal bli et overgangså med målsetning om at Gjerstad kommune skal ha en årsplan for 2020 og et handlingsprogram for de neste årene i perioden som er bærekraftig i forhold til disponibel inntektsramme uten bruk av fondsmidler. Målsetningen er også å muliggjøre avsetning til disposisjonsfond for å sikre økonomisk forutsigbarhet.

Kommunestyret vedtar at det i 2019 skal igangsettes en prosess for å oppnå målsetningen. Det startes opp et prosjekt som skal kartlegge kommunens oppgaver og tjenester og inndeles disse i to kategorier:

- Lovbestemte tjenester og oppgaver
- Andre oppgaver

Så langt det er nødvendig for å oppnå målsetningen, skal prosjektet foreslå oppgaver som kan sløyfes og nivå på gjenværende oppgaver og tjenester.

Det understrekes at kommunen selv i stor grad kan bestemme nivået på tjenestene, også for MÅ-oppgavene.

Det settes som et krav at tjenestene skal være forsvarlig.

Det skal vurderes mest mulig hensiktsmessig oppgavefordeling mellom enhetene.

Dette kan innebære omorganisering.

Bemanningen skal stå i forhold til gjenværende oppgaver i enhetene og prosjektet kan derfor innebære nedbemanning.

All nedbemanning skal skje i tråd med lov og avtaleverk og egne retningslinjer for nedbemanning.

For å lette gjennomføringen av prosjektet, skal det ved all ledighet i stillinger nøye vurderes om oppgaver kan sløyfes og stillingene stå ubesatt.

Prosjektet skal inndeles i tre deler slik:

Utredning - januar-mai 2019

Beslutning - juni 2019

Gjennomføring – juli-desember 2019

Alle endringer skal være gjennomført pr. 1. januar 2020.

Kommunestyret vil selv ta stilling til endringene i egen sak som skal legges fram for kommunestyret i juni slik at endringene vedtas i inneværende valgperiode.

Prosjektet skal gjennomføres i samarbeid mellom administrasjon, politikere og de ansattes organisasjoner for å sikre forankring og politisk involvering. Ordfører gis fullmakt til å oppnevne en adhoc-gruppe som skal delta i prosessen. Ordfører og rådmann utarbeider en framdriftsplan med tilstrekkelige møtepunkter mellom politisk og administrativt nivå.

Prosjektet gjennomføres i hovedsak administrativt, men med deltakelse av ovennevnte politisk oppnevnt adhoc-gruppe.

Rådmannen delegeres ansvar og myndighet til å organisere og gjennomføre prosjektet.

Dersom rådmannen finner det nødvendig/ønskelig å knytte en ekstern prosessveileder til prosjektet, vil kommunestyret finne midler til dette.

I tillegg kan evt. administrasjonsutvalget og formannskapet være referansegrupper i prosjektet hvis rådmannen eller ordfører finner det hensiktsmessig.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Kommunestyret forutsetter også at rådmannen undersøker om det er omstillingsmidler hos KS, fylkesmannen eller andre som det eventuelt kan søkes om for gjennomføring av prosessen.»

Noen momenter for hvorfor vi må gjøre denne omstillingen

Endrede regler for eiendomsskatt fra 2020 medfører ca 4,7 millioner mindre i årlig inntekt i 2020 og ytterligere 1 million mindre i årlig inntekt fra 2021. Endringene i eiendomsskatteloven fra 2020 ble vedtatt 12.12.18, og en kjente ikke til dette vedtaket da kommunestyret vedtok å sette i gang omstillingsprosjektet. Nødvendigheten av omstillingen ble dermed ytterligere understreket.

Det er behov for å vurdere om organiseringen er godt nok tilpasset kommunens økonomiske rammevilkår, samt nåværende og fremtidig tjenestebehov.

Lavere vekst i statlige overføringer til kommunene, og signaler om svakere vekst fremover.

Stadig flere og underfinansierte statlige bemanningsnormer.

Signaler om renteøkning.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Tilbakeblikk på tidligere omorganiseringer i kommunen siden 2012/13 OU2013

Kommunestyret vedtok 19. april 2012 å sette i gang en prosess for å gå gjennom kommunens organisasjon med følgende overordnede mål:

- Effektivisere og dyktiggjøre organisasjonen
- Utvikle hensiktsmessig og praktisk drift
- Bedre mulighet for overordnet og strategisk ledelse
- Økonomisk gevinst
- Vurdere interkommunale samarbeidsløsninger

I korte trekk ble følgende endringer gjort i den administrative organiseringen; enheten Teknikk og Samfunn ble delt i to, i Plan, næring og kultur (PNK) og i Teknisk drift. PNK skulle ledes av en kommunalsjef som også skulle være rådmannens stedfortreder. Det ble også vedtatt å samle skolene og barnehagen i en Oppvekstenhet, imidlertid ble trukket tilbake budsjettmidler til stillingen som oppvekstsjef, slik at denne vedtatte endringen aldri ble gjennomført. Noen oppgaver ble også flyttet mellom enheter, i hovedsak mellom Administrasjonsenheten, PNK og Teknisk. OU2013 resulterte ikke i færre enheter, men derimot i en enhet mer enn tidligere.

Organisasjonsgjennomgang i 2015/16

Rådmannens tanker fra sommer/tidlig høst 2015 om behovet for å se på organisasjonen med nye øyne, materialiserte seg i en sak som ble tatt opp i administrasjonsutvalget 24.11.15. Den nedsatte arbeidsgruppen foretok først en evaluering av målsetting og de endringer som ble gjennomført ifm OU 2013, og konkluderte med at hensikten med omorganiseringen i beste fall var bare delvis oppnådd.

Som følge av organisasjonsgjennomgangen i 2015/16 ble følgende endringer gjennomført:

- Enhetene Plan, næring og kultur (PNK) og Teknisk ble slått sammen til Samfunnsenheten.
- Skole, dagens tre skoler ble slått sammen til en enhet fra 1.8.16

Dette resulterte i 3 færre enheter, og tilsvarende færre ledere i rådmannens ledergruppe. Funksjonen som kommunalsjef og fast stedfortreder for rådmann ble ikke videreført i ny organisasjon.

I tillegg ble Familiehuset og NAV vedtatt slått sammen, men denne endringen ble ikke gjennomført pga signaler om endringer i NAV initiert fra sentralt hold.

Rus-tjenesten ble overført fra NAV til Familiehuset fra 1.1.19

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Prosjektarbeidet med vurdering av tjenestenivå og organisering

Rådmannen nedsatte i januar 2019 en gruppe bestående av:

- Torill Neset (Rådmann)
- Esther K. Hoel (Enhetsleder for skole)
- Tonje B. Ausland (Enhetsleder for samfunnsenheten)
- HTV Janette Bråten, Fagforbundet, representerer alle organisasjonene
- HVO Karianne Hoksrud
- Lasse Fosse (Administrasjonsenheten/sekretær)

Arbeidsgruppen har hatt 6 møter.

Rådmannens ledergruppe brukes som referanse- og utredningsgruppe underveis i arbeidet.

Samarbeid med politisk oppnevnt adhoc-utvalg: Ordfører Inger Løite oppnevnte at adhocutvalg med følgende medlemmer i tillegg til ordfører selv: varaordfører Knut Erik Ulltveit, Egil N. Haugland og Steinar Pedersen.

Det har vært ett fellesmøte mellom administrativ og politisk gruppe.

Avgrensning

Organisering av følgende to enheter tas ikke med i dette arbeidet:

Barneverntjenesten Øst i Agder, interkommunalt samarbeid med Gjerstad som vertskommune, opprettet fra 1.1.16, skal evalueres i løpet av 2020. Deltakende kommuner er Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli.

Nav Gjerstad, det pågår et arbeid i Østre Agder (minus Grimstad, som utreder samarbeid med Lillesand og Birkenes) med å utrede større Nav-kontorer, i form av vertskommunesamarbeid.

Utredningen, som ble lagt frem i mars 2019, konkluderte med en anbefaling om å etablere NAV Østre Agder som vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2 med Arendal, Froland, Tvedestrand, Risør, Gjerstad, Vegårshei og Åmli som deltakende kommuner. Denne saken er til politisk behandling i alle kommunestyrene i mai – juni 2019. Hvis det blir ulike vedtak i kommunene kan saken måtte behandles politisk i flere runder.

For øvrig vil rådmannen understreke at det gjelder samme krav til disse enheter (barneverntjenesten og NAV) mht effektivisering og gevinstrealisering som til kommunens øvrige enheter.

Forutsetninger fra rådmannen

Etter rådmannens vurdering bør Gjerstad kommune opprettholde tonivå-modellen, og videreutvikle rådmannens ledergruppe som utgjør kommunens strategiske ledelse. Det er viktig og nødvendig at hele organisasjonen tenker og handler helhetlig i tillegg til hver sine definerte fagansvar.

"Ledergruppa skal sammen og i henhold til politiske vedtak, sikre kvalitetsmessig gode tjenester for innbyggerne i Gjerstad.

I rådmannens ledergruppe er vi alle ledere i Gjerstad kommune, og bærer med dette et felles ansvar. Vi skal på en respektfull og åpen måte utfordre hverandre, og støtte hverandre i dette arbeidet. Vi jakter på nye ideer, forbedringer og muligheter."

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

2. Forslag til effektivisering og gevinstrealisering – gjelder stab og alle enheter

• IKT-gevinstrealisering Rådmannen setter ned en tverrfaglig gruppe med representanter fra enhetene som skal foreslå endringer i måten å arbeide på og mer rasjonell/effektiv arbeidsflyt som konkrete gevinstrealiseringstiltak ved alle nye IKT-verktøy som innføres.	 Ca. kr. 1.500.000 årlig innsparing
• Effektive møter Så mange som mulig av nødvendige møter på tvers av kommunene i Østre Agder bør gjennomføres som Skype/teamsmøter Potensiale for mye innsparing ved å redusere reisetid og reisekostnader.	
• Effektivisering/innsparing i drift tilsvarende 1 prosentpoeng årlig Hver enhet må jakte etter billigere/enklere måter å drive virksomheten på, som kan realisere en innsparing på 1% av enhetens driftsbudsjett pr år.	

Gjerstad kommune må følge med og nyttiggjøre oss de muligheter som digitalisering av samfunnet gir, med flere og mer tilgjengelige kommunale tjenester på nett. Det forventes større trykk på dette fra IKT Agder og medlemskommunene fra og med 2020.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

3. Forslag til redusert nivå på tjenester

Sammenstilling av forslag til endring – redusert nivå på tjenester :

1. Avvikle betjent sentralbord og fellestjeneste. Åpent kommunehus alle dager 09:00-15:00.
Fellestjenesten avvikles i den form den har i dag. Rådmannen foreslår å etablere «innbyggertorg» i stedet, dette lokaliseres i samme lokaler som dagens fellestjeneste. Innbyggertorget betjenes av saksbehandlere innen byggesak og næringssjef, da det er flest innbyggere som har behov for å treffe disse.
Reduksjon personale i stab/adm.enhet: 20 % stilling.
2. Webside og facebook: Større ansvar for innhold og oppdatering settes ut til enhetene, redusere tid og ansvar for dette i adm.enheten
Reduksjon personale: 10 % stilling.
3. Stengt SFO i skolens ferier
Høstferie: 5 dager
Juleferie variabel, snitt: 2,5 dager
Vinterferie: 5 dager
Påske: 2,5 dag
Sommerferie reduksjon 2,5 uker= 12,5 dag
Besparelse tilsvarende 43 % stilling, ca kr 260.000.
Det kan vurderes å ha åpent i høstferie og vinterferie, da vil besparelsen bli tilsvarende mindre.
4. Ha kun ett barnehageopptak i året, som lovpålagt.
Besparelse tilsvarende 2 årsverk, ca kr 1.200.000 (som ikke ansettes).
5. Reduksjon i helsesykepleierdekning i helsestasjon/skolehelse-tjeneste. Gjerstad har høyere bemanning enn i sammenlignbare kommuner.
Reduksjon 60% stilling
6. Rustjenesten – reduksjon i nivå på oppfølging, begrunnet blant annet i at tjenesten har færre brukere å følge opp enn tidligere.
Reduksjon personale: 20 % stilling
7. Flyktningtjenesten - Vurdere bemanning ift antall på introduksjonsprogram, redusere med 50%-stilling fra 2. halvår 2020.
Reduksjon personale: 50% stilling
8. Psykisk helsetjeneste, reduksjon med 20 % stillingsressurs. I dag drives Kontaktsenteret med 2 dagers åpningstid pr uke. Finne alternativ løsning for å opprettholde tilbudet til brukere, men med mindre bruk av personale. Evt redusere åpningstid fra to dager til en dag pr uke.
Besparelse personale: 20 % stilling
9. Avslutte deltakelse i 3 interkommunale fysioterapispesialisthjemler, samarbeidsavtale gjennom Østre Agder.
Besparelse kostnader: ca kr 60.000 årlig fra og med 2021.
10. Omklassifisere noen kommunale veier til private. Egen politisk sak legges frem om dette.
Besparelse årlige kostnader: ca kr 120.000

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

11. Kutte i vaktmesteroppgaver og -kapasitet:
Bygg og grøntanlegg Gjerstad og Fiane skole
Grøntanlegg generelt
Hardere prioritering i servicenivå.
Besparelse personale: opp mot 50% stilling = 300.000
12. Teknisk vakt, prioritere strengere hva som skal rykkes ut på utenfor normal arbeidstid.
Reduksjon i overtidskostnader, kr 50.000
13. Redusere renhold på noen bygg/kontorer.
Abel skole, for eksempel klasserom kun annenhver dag
Kommunehuset
Gjerstadsentret
Besparelse personale: 20 % stilling

Beskrivelse av endringen og konsekvenser (til hvert av de foreslåtte endringer):

1. Sentralbord avvikles, Gjerstad kommune går over til mobilt bedriftsnett med integrasjon til outlook-kalender hvor den som ringer får beskjed om den de kontakter er opptatt f eks i møte til angitt tidspunkt. Ingen ansatte har fasttelefoner, kun mobil, bortsett fra vaktrom noen steder. Fellestjenesten avvikles i den form den har i dag, foreslår å etablere «innbyggertorg» i stedet, i samme lokaler som dagens fellestjeneste. Her kan innbyggerne henvende seg til byggesaksbehandlere og næringssjef, i hele kommunehusets åpningstid.
Konsekvenser for innbyggerne: Innbyggerne kan få like god service, mange av de som henvender seg på kommunehuset har stort sett behov for å snakke med byggesaksbehandlere og/eller næringssjef.
2. Enhetene må sørge for å publisere informasjonen direkte, uten å sende manus til fellestjenesten som deretter publiserer. Hver enhet må ha noen medarbeidere som har informasjonsarbeid som en del av sine ordinære oppgaver.
Konsekvenser for innbyggerne: Bør ikke få konsekvenser for innbyggerne, under forutsetning at alle enhetene er seg bevisst sitt informasjonsansvar overfor befolkningen og ansatte. Rådmannen vil sørge for at alle enhetsledere har informasjonsansvar presisert i sine stillingsbeskrivelser.
3. Stengt SFO i skolens ferier. Svært få benytter SFO i skolens ferier.
4. Det er bare i 2019 det har vært 2 barnehageopptak, etter politisk vedtak ifm budsjettbehandlingen, og en forsøksperiode tidligere.
Konsekvenser for innbyggerne: Mindre fleksibelt for foreldre. Kan i verste fall risikere at foreldre kjøper plass i privat barnehage i annen kommuner, som Gjerstad kommune i så fall må betale.
5. Når skolen er samlet fra skoleåret 2019/20 blir det betydelig enklere for skolehelsetjenesten å følge opp elevene på en samlet skole, enn på 3 skoler. Selv med noe reduksjon i bemanning vil det være mulig å ha tilstedeværelse i skolen med en helsesykepleier hele uka. Gjeldende bemanningsnorm for helsesykepleierdekning i skolen tilsier en helsesykepleier pr 300 elever i barneskole og en helsesykepleier pr 800 elever i ungdomsskole.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

(Eksempel bemanning helsestasjon 2017: Gjerstad 1,4, Froland 2 stk 5000 innbyggere, Risør 1,85 på 6027 innb.)

Gjerstad har fått «belønningsmidler»/ekstra tilskuddsmidler fra helsedirektoratet flere år pga økning i bemanning, 40% stilling benyttes til ivaretagelse av de minste barna. Det er mulig at slike belønningsmidler kan bortfalle eller reduseres, men uansett vil Gjerstad kommune søke på tilskuddsmidler når de kunngjøres, dersom de kan bidra til å gi bedre tjenester.

Konsekvenser for innbyggerne: Siden dette gjøres når skolen er samlet og dette derved gir mer rasjonell arbeidsform for skolehelsetjenesten anses konsekvensene akseptable, uten skadevirkninger for tidlig innsats. Skolehelsetjenesten og helsestasjonen lokaliseres samtidig fysisk i eller nært skole og barnehage.

6. Rustjenesten har færre brukere å følge opp enn tidligere. **Konsekvenser for innbyggerne:** Anses ikke å ha konsekvenser for forebyggingsarbeid blant barn og unge.
7. Flyktningtjenesten - Vurdere bemanning ift antall på introduksjonsprogram, redusere med 50%-stilling fra 2. halvår 2020.
Uvisst om Gjerstad vil motta flyktninger i årene fremover. Med i vurderingen av bemanningen i flyktningtjenesten må være at antall flyktninger i introduksjonsprogram-perioden går ned, og tjenesten må være bevisst på å disponere tid og fokus for så raskt som mulig selvstendiggjøre de nye innbyggerne som kan komme i jobb og utdanning. Videre må man avklare de som av helsemessige eller andre grunner skal vurderes av Nav for andre ytelser.
År 2: 19 personer (bosatt 2018)
År 3: 29 personer (bosatt 2017)
År 4: 23 personer (bosatt 2016)
År 5: 3 personer (bosatt 2015)
8. Vi vil se på alternative muligheter for fortsatt å opprettholde tilbudet til brukerne på kontaktsenteret.
9. Disse spesialisthjemplene er lokalisert i Tvedestrand og Arendal, sannsynligheten er liten for at disse blir brukt av Gjerstad kommunes innbyggere i noen stor grad.
Konsekvenser for innbyggerne: Antas ikke å ha særlige konsekvenser for innbyggerne, Gjerstad har nå tilstrekkelig fysioterapidekning etter opprettelse av kommunale fysioterapeutstilling.
10. Omklassifisere noen kommunale veier til private
Noen innbyggere må betale veivedlikeholdet selv for det boligområdet de tilhører.
Innbyggere i nyere boligfelt gjør dette allerede.
11. Konsekvenser: Lengre ventetid for å få utført oppdrag. Mindre mulighet til å pusse opp omsorgsboliger ved skifte av beboere på kort varsel og med kort «ledighet» mellom beboere. Det kan bli vanskelig å leve opp til innbyggernes forventninger om standard på vedlikehold av uteområder/plener.
12. Det må utarbeides liste over hvilke oppdrag teknisk vakt skal kunne brukes til, og foretas en forventningsavklaring så andre enheter vet hva som kan forventes utenfor normal arbeidstid, og hva som må vente til neste virkedag.
Konsekvenser for innbyggerne: Nei, men for kommunens enheter.
13. Redusere renhold på noen bygg/kontorer, deriblant:
 - Abel skole, for eksempel klasserom kun annenhver dag
 - Kommunehuset
 - Gjerstadsentret

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Dette kommer i tillegg til allerede innkalkulert besparelse på 100% renholder (ved naturlig avgang), ifm med ny skolestruktur.

Konsekvenser for innbyggerne: Nei, men for noen av kommunens enheter.

4. Forslag til endring i organisering

Sammenstilling av forslag til endring:

1. Bygge opp en ny enhet «Helse og omsorg», bestående av alle tjenester i dagens PLO + følgende tjenester fra Familiehuset: Psykisk helse og rus + Legetjenesten + Fysioterapitjenesten
Både dagens PLO og Familiehuset opphører som de enhetene de er i dag.
Dette medfører en enhet mindre i kommunens organisasjon. Direkte innsparing ca kr 1.000.000 pga en enhet mindre.
2. Helsestasjon, skolehelsetjenesten og jordmortjenesten – legges inn i enhet for skole
For å opprettholde et godt fagmiljø innen helsestasjon/skolehelsetjeneste bør ansvaret for denne plasseres i samme enhet, ikke den ene under skole og den andre under barnehage.
Skolehelsetjenesten har større bindinger til tilstedeværelse på skolen, enn helsestasjonen har til barnehagen. Derfor tilrås det at tjenestene blir en del av enhet for skole.
3. Administrasjonsenheten skifter status fra enhet til stab.

Beskrivelse av endringen og konsekvenser (til hvert av de foreslåtte endringer):

1. Det anses formålstjenlig å bygge opp tjenestene i de to enhetene sammen, på en ny måte – starte på scratch og bygge opp tjenestene innenfor helse og omsorg helt på nytt.

Spørsmål/tanker vi må ha med oss i prosessen:

Hvilke konstellasjoner kan passe/gå godt sammen, gi bedre synergi og/eller skape positiv energi i arbeidet? - Bygging av robuste, endringsvillige og innovative medarbeidere, ved å tenke gode sammensetninger av fag, kompetanse, engasjement og holdninger – bygge et godt personale.

Bygging av en arbeidskultur der alle gir det lille ekstra og gjør hverandre gode.

Store organisasjoner øker muligheten for dannelse av mer el. mindre skjulte subkulturer – det er viktig å ta med seg inn i arbeidet.

Vurdere hva slags strukturering som blir best gjennom prosessen.

Kartlegge og stille krav til hva slags kvalifikasjoner/lederegenskaper/ferdigheter som trengs for å lede disse tjenestene i den nye enheten som skal bygges opp.

Enhetens navn foreslås til: Helse og omsorg.

Hele enheten kan få plass i bygningsmassen ved Gjerstad omsorgssenter.

Vi vil legge vekt på å etablere en fremtidsrettet og omstillingsdyktig organisasjon, som bygges fra bunnen av og med utstrakt medvirkning fra ansatte og tillitsvalgte. Vi vil vektlegge å organisere arbeidet på måter som gir mindre tidstyver/mer effektiv tidsbruk og derved mer tid til direkte pasientrelatert arbeid. Målet er å organisere slik at andel tid brukt på direkte pasientrelatert arbeid blir størst mulig. Det er særdeles viktig å bruke tid og ressurser på å jobbe med organisasjon og ledelse for å skape en mestringsorientert medvirkningskultur i den nye enheten.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Familiehuset ble etablert i 2007 og er en enhet som fungerer godt, preget av godt samarbeid og løsningsorientering. I årenes løp har flere tjenester «flyttet ut», så som PPT, barnevern og nå flyktningetjenesten. Ideen bak Familiehuset smuldrer derfor opp og det er ikke så naturlig lenger at gjenværende tjenester organiseres i en egen enhet. Det blir viktig å ta med seg verdier og god praksis som familiehuset har stått for, inn i den nye enheten som skal bygges opp.

Konsekvenser for innbyggerne: Mer helhetlige tjenester for brukerne og bedre ressursutnyttelse. På sikt kan synergieffekter føre til innsparing i bemanning. Hvor stor denne blir er for tidlig å anslå. I en så stor enhet vil det være mulig å kunne ta reduksjoner i bemanning ved naturlig avgang.

2. Fysisk plassering: Ombygging i tilknytning til skolebygningen på Abel. Skolehelsetjenesten har allerede lokaler i skolebygget, for direkte elevkontakt. Blant fordelene er bedre samhandling og tidlig innsats, nærhet til brukerne. Hensyn til barnas beste. Tilstedeværelse og lett tilgjengelighet/lavterskeltilbud er sterkt vektlagt i faglige retningslinjer for skolehelse- og helsestasjonstjenesten. Mer samarbeid og rådgivning til skolens personale, bedre mulighet for at helsesykepleiere kan delta systematisk i undervisningen. Alternativ plassering i organisasjonen kunne vært i den nye enheten «Helse og omsorg», men rådmannen velger å foreslå plassering i skoleenheten for å vektlegge forebygging og ivaretagelse av egen helse som en del av hverdagen for barn og unge. Enhetsleder skole må avsette lederressurs for oppfølging av helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
3. Enheten/administrasjonen leverer støttetjenester til resten av kommunens organisasjon, og det er derfor mer naturlig med benevnning stab for å skille fra de øvrige resultatenheterne.

Kommunens organisasjon vil fra 1.1.20 bestå av:

Rådmann

Økonomisjef (direkte under rådmann)

Kommuneoverlege (direkte under rådmann)

Skole- og barnehagefaglig rådgiver (30 % stilling fra 1.8.19, direkte under rådmann)

Stab, med stabs-/HR-leder, regnskap, lønn, personal, arkiv etc.

NAV Gjerstad blir sannsynligvis del av et større NAV-kontor sammen med noen andre kommuner i Østre Agder fra 2020 (evt politisk vedtak før sommeren 2019).

Kontaktansvaret med NAV vil ligge direkte under rådmann.

5 resultatenheter:

- Skole – enhetsleder som samtidig er rektor + 2 inspektører
- Barnehage – enhetsleder + avdelingsleder (siden barnehagen drives på 2 lokasjoner)
- Helse og omsorg – enhetsleder + tjenesteledere *)
- Samfunnsenheten – enhetsleder, tjenesteleder + arbeidsledere utedrift/renhold.
- Barneverntjenesten øst i Agder – enhetsleder

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

*) I den nye enheten Helse og omsorg vil det være behov for tjenesteledere (som i PLO i dag) for å ivareta daglig personalledelse, men hvor mange må avklares i løpet av arbeidet med å sette opp organisasjonsplanen for den nye enheten.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

5. Forslag som gjelder endring i arbeidsmåte eller oppgavefordeling mellom enheter

Sammenstilling av forslag til endring – oppgavefordeling eller arbeidsmåte :

1. Styrket samarbeid mellom folkebibliotek og skolebibliotek.
Biblioteksjef på Abel på skolebibliotek en dag pr uke, ellers i sentrumsbygget. Styrker skolebiblioteket, samtidig som vi opprettholder et godt nivå på biblioteket i sentrumsbygget. Flytte barne- og ungdomslitteratur til Abel, men ha noe dobbelt opp, så en har en liten barne- og ungdomsavdeling i dagens folkebibliotek (de mest populære bøkene).
Innsparing tilsvarende 20% stilling som lærer = kr 130.000
2. Fortsatt redusere sosialstønad ved tettere samarbeid med flyktningetjenesten for å få flyktninger raskere over i arbeid eller på riktig stønad, kortere tid på sosialstønad.
Dette arbeidet er igangsatt vinteren 2019.
Tettere samarbeid mellom næringssjef/flyktningtjeneste/Nav for å få flere flyktninger over i innteksbringende virksomhet, og derved reduserte utgifter til sosialstønad.
Reduksjon kostnader til sosialhjelp, kr 300.000.
3. Felles tjenestekontor for alle tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven, også innen rus og psykiatri.
Ikke direkte økonomisk betydning, men vil tydeliggjøre skillet mellom bestiller-utfører.
4. Opprette boligkontor for bedre sammenheng i boligforvaltningen, dette iht anbefalinger bl a i boligsosial handlingsplan og gjennom Husbankens program Bolig for velferd.
5. Flyktningetjenesten legges inn i Nav.
Nav blir sannsynligvis organisert som vertskommunesamarbeid fra 1.1.20 og flyktningetjeneste fra alle kommunene er definert inn som en del av Nav, etter felles utredning blant kommunene i Østre Agder.
Kontorplass i eksisterende NAV-kontor.
6. Vintervedlikehold vei. Mer bruk av egne ansatte på dagtid – krever hardere prioriteringer
Brøyte følgende veier/plasser selv på dagtid:
 - Plassen ved Almuestua, må tilpasses
 - Vei Sunde renseanlegg
 - Kantfresing kommunale veier etter større snøfall
 Reduksjon i kjøp av tjeneste, anslag kr 50.000 pr år?

Beskrivelse av endringen og konsekvenser (til hvert av de foreslåtte endringer):

1. Skolen vurderer det slik at mer tilstedeværelse av biblioteksjef med den kompetanse vedkommende har vil gi en positiv effekt for utvikling av leseglede blant barn og være et verdifullt tilskudd til undervisningen.
2. NAV blir sannsynligvis organisert i en større enhet med inntil 7 kommuner i Østre Agder fra 1.1.20 og flyktningtjenesten er foreslått lagt inn i NAV. Dette muliggjør sterkere fokus på arbeidsrettet oppfølging av flyktninger.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

3. Dette har vært intensjonen helt siden tjenestekontoret ble opprettet. Ansatte i tjenestekontoret bør ikke jobbe direkte pasientrelatert med de samme pasientene de har truffet vedtak for.
4. Vurdere hvilken form boligkontoret bør ha, en fast ansatt i en stillingsprosent eller en arbeidsgruppe som møtes jevnlig.
5. Når NAV Gjerstad ser ut til å bli en del av et vertskommunesamarbeid i Østre Agder må alle kommunene gå inn med samme tjenester i dette samarbeidet. De fleste kommunene har allerede flyktningtjenesten inne i NAV og det er en klar anbefaling fra arbeidsgruppen og styringsgruppen for NAV-utredningen at flyktningtjenesten best kan drives innenfor NAV, ikke minst pga NAVs sentrale ansvar for inkluderingsdugnaden.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

6. Forslag som gjelder bygg – formålsbygg og boliger

Generelt: avhende så mange som mulig av overflødige formålsbygg, kun beholde de som er strengt nødvendige.

6.1 Alvheim barnehage	Beholdes som barnehage, inntil evt samlokalisering av begge bhgavdelingene på ett sted. Selges hvis begge bhg lokaliseres ett sted, takst 3.000.000
6.2 Renstøl barnehage	Beholdes som barnehage. Kan på et senere tidspunkt bygge nytt bygg i tillegg hvis det blir aktuelt å samle all bhgdrift i kommunen på ett sted.
6.3 Gjerstad skole	Selges eller rives. Oppsigelse av festekontrakt med Opplysningsvesenets fond, årlig festeavgift kr 42.000. Ikke behov for bygget med de endringer i organisering etc som foreslås.
6.4 Gamlebanken	Selges. Anbefaler seksjonering – beholde underetg til dagens bruk som dagsenter. Årlige driftskostnader for hele bygget kr 235.000,- Takst 1.600.000. Kontaktsenter kan evt være i «kulturkjelleren». Allerede vedtatt.
6.5 Fiane skole	Selges til ombygging til leiligheter/næring. Deles av mellom de to bygningsdelene, «samfunnshusdelen» evt overtas av GIL hvis interesse, dette må avklares innen juni. Hvis ikke GIL og/eller andre frivillige org. er interessert i overtakelse, selges hele bygningsmassen. Allerede vedtatt, reduksjon i driftsutgifter er allerede kalkulert inn i handlingsprogram fra og med 2020 ifm endring i skolestruktur.
6.6 Gjerstadsenteret 2. etg	Ombygges til 10-11 omsorgsleiligheter, i 2 byggetrinn. På ca 3 års sikt ombygges til 6-7 leiligheter, deretter resten av bygget avhengig av behov. I denne perioden kan NAV og tannklinikken fortsatt leie lokaler der de er i dag. Allerede vedtatt.

Avhende noen gamle «kulturbygg»/grendeskoler, årlige utgifter ca 50.000.

Helsestasjon/jordmor/skolehelsetjeneste – lokaler etableres ifm skolebygningen på Abel (ombygning/påbygg). Detaljplaner utarbeides, med kostnadsberegning, etter kommunestyrets vedtak.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

Redusere antall utleieboliger

Gjerstad har forholdsvis mange utleieboliger, sammenlignet med andre kommuner i regionen, det bør være et mål på sikt å redusere antallet boenheter og dermed vedlikeholdskostnader på sikt.

Målet må være å få flest mulig inn på det ordinære boligmarkedet, så de kan eie sin egen bolig. Kommunale utleieboliger tildeles for en avgrenset periode og skal ikke være en varig boform.

Vi vil benytte aktivt «leie til eie» og Husbankens startlånsordning.. Flere kan få mulighet til å skaffe seg egen bolig når det blir flere boliger tilgjengelig på markedet til en overkommelig pris. Dette er i samsvar med målsettingen i kommunens boligsosiale handlingsplan.

Å redusere antall utleieboliger er et arbeid på noe sikt, men det ligger et betydelig potensiale til kostnadsreduksjon med redusert vedlikeholdsbehov-/etterslep for kommunens del. Flere innbyggere får mulighet til å eie sin egen bolig.

Gjerstad kommune bør selge noen boliger pr år, etter prinsippet «leie til eie». av kommunale boliger.

Høyest oppe på listen over aktuelle boliger å selge i 2019-20 er følgende:

Kamperhaug 4,6 og 8, prinsippet som har vært diskutert er fra «leie til eie»

Kamperhaug 25, tilfredsstillende standard.

Gjerstadveien 1309 – 1313, «Kroa»

Sandkleivveien 5, Fiane, enebolig, tilfredsstillende standard.

Klokkegården 24, «Doktorboligen».

Ansvar: Samfunnsenheten i samarbeid med Nav.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

7. Forslag om videre utredning for å fastslå innsparingspotensiale og konsekvenser

1 Vurdere å samlokalisere barnehagene i ett bygg, ved utbygging av Renstøl bhg.

Dette bør det gjøres en mer omfattende prosess på, for å se på hvilke muligheter og ulemper som ligger i det. Vil det gi gevinst eller ikke, og i så fall på hvilken måte; økonomisk, faglig, utnyttelse av ressurser, samhold i barnegruppa, overgang til skole osv.?

Hvordan kan en evt. få til en funksjonell og god utbygging av en stor barnehage på Renstøl? Finnes det andre gode lokasjoner i nærheten av skole og Brokelandsheia, med mulighet for gode uteområder? Er det i så fall mer rasjonelt å bygge en helt ny barnehage som rommer alle, og selge bygningsmassen både på Renstøl og Alvheim, da Renstøl på noe sikt vil trenge en oppgradering?

Fordeler kan være:

- Et større fagmiljø samlet, et kvalitetsmessig og faglig godt tilbud
- Alle barn kommer i nærheten av skolen, hall og basseng
- Mer bruk av bibliotek ifm skolebibliotek
- Nærhet til Brokelandsheia
- Lettere å organisere hensiktsmessige barnegrupper
- Mindre ressursbruk ifm renhold, bygningsdrift etc.
- Muliggjør tett samarbeid mellom barnehage og skole

Ulemper kan være:

- Noen foreldre både bor og jobber i øvre del av kommunen, og vil få lengre vei å kjøre til barnehage.
- Mindre valgfrihet for foreldre
- Trafikkavvikling

I de senere år er det en tendens til at flere foreldre søker plass på Renstøl for sine barn, uavhengig av bosted.

Dersom konklusjonen skulle bli at man ønsker å samle all barnehagedrift i kommunen på ett sted, kan delfinansiering av utbygging skje ved salg av bygningen til den barnehageavdelingen som evt legges ned.

En mulig virkning av at skolen er samlet til 1-10 skole fra 2019/20 kan vise seg å bli redusert søkertall til Alvheim, at foreldre i større grad ønsker at barna deres inngår i et større fellesskap og blir kjent med flere allerede fra barnehagealder.

Som en del av utredningen mener rådmannen det også bør vurderes å etablere en oppvekstenhet med barnehage og skole. Rådmannen ønsker ikke å legge inn dette som forslag i denne omgang, vil la ny organisering i forbindelse med at skole samles under ett tak få «sette seg» først. I dette forslagsdokumentet er det lagt inn at enhet for skole får nye oppgaver med helsestasjon/skolehelsetjeneste inn i enheten, derfor ønsker rådmannen i denne omgang å avvente med å se på oppvekstenhet med felles ledelse for barnehage og skole, men heller komme tilbake til det på senere tidspunkt.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

2 Drift av Kulturskolen/kulturskoletjenester – drive selv vs. interkommunal drift

For 2019 betaler Gjerstad kommune kr 890.000 for kulturskoletilbud. Hva kan vi lage et tilstrekkelig tilbud for selv i Gjerstad?

- Vi bør foreta en kartlegging av ønsker og behov hos elever fra 6-15 år. Hva ønsker de å drive med? Ender vi opp med det brede spekter, eller er det noen ting som utkrystalliserer seg?
- Kan vi kombinere SFO og kulturskoletilbud? Kan vi tenke kurspakker innenfor SFO?
- Vi må tenke insentiver – hvordan kan vi få til et godt samarbeid mellom kommune, frivillighet og næringsliv, for å få et fullgodt kulturskoletilbud, innenfor egen drift? Hva kan vi få til sammen, med f.eks. halvparten/to tredeler av den summen vi betaler for Kulturskole i dag?
- Hvordan kan en best mulig dra fordeler av at skole, ny idrettshall og Musikkens hus ligger vegg i vegg?

Denne utredning anbefales å starte i løpet av 2020, etter at vi har høstet erfaring med kulturskolen lokalisert i nabobygget til den samlede skolen, om dette medfører at mange flere barn blir elever på kulturskolen.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

8. Forslag som gjelder vurdering av tilskudd til andre

Sammenstilling av forslag til endring:

1. Redusere kommunens driftstilskudd til Kirkelig fellesråd med 100.000 fra kr. 1.210.000 til kr 1.110.000 for budsjettåret 2020 og resten av perioden.
2. Frivilligsentral – vurdere om kommunen kan opprettholde tilbudet hvis ikke vesentlig større nytte oppnås innen 2021. Gjerstad kommune har stilt strengere krav til forsterket innsats for å verve frivillige, og komme i gang med etterspurte aktiviteter for barn og eldre som kommunens enheter trenger hjelp til, iht vedtatt samarbeidsavtale som inntil videre gjelder ut 2019.

Beskrivelse av endringen og konsekvenser (til hvert av de foreslåtte endringer):

1. Redusere kommunens driftstilskudd til Kirkelig fellesråd med virkning fra og med 2020, men beholde øremerking av kr 25.000 hvert år til prostidiakonstilling. Kirken må se etter andre inntekter eller redusere utgiftene, slik som kommunens enheter må.
Konsekvenser for innbyggerne: Avhenger av hvordan fellesrådet klarer å dekke inn tapt inntekt eller redusere kostnadene.
2. Kommunen yter tilskudd til frivilligsentralen kr 340.000 årlig, fra 2021 opphører statlige midler med særskilt fordeling og kommunen må dekke alt selv. Det er utarbeidet en samarbeidsavtale mellom kommunen og frivilligsentralen som prioriterer hvilke oppgaver det er naturlig at frivilligsentralen dekker opp, f eks lyttevenner på skolen, frokostverter og aktivitetsvenn i Pleie og omsorg. Frivillig arbeid er en kjerneverdi i lokalsamfunnet, og dersom økt aktivitet og tilstrekkelig nytteverdi oppnås, er dette et tilbud som kan forsvares å opprettholdes.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

9. Tiltak som jobbes videre med administrativt, som ikke er en del av politisk vedtak: (ikke prioritert rekkefølge)

		Frist
1	<u>Lavterskeltilbud i regi av NAV:</u> Mer/bedre bruk av denne gruppen. Kan de overta mer av «frivillig-oppgaver»? Flere inn i denne gruppen, som f eks flyktninger som ikke kommer i ordinært arbeid. VTA-plasser? Ansvar: Rådmannens ledergruppe	
2	<u>Samarbeid mellom stab og samfunnsenheten/bibliotek om informasjonsvirksomhet.</u> En av kveldene i uken biblioteket er åpent kan det fungere som infoskranke/ekspedisjon så folk kan komme innom for å få informasjon om ting de ellers ville tatt med sentralbordet eller fellestjenesten. Ansvar: Samfunnsenheten og adm.enheten/stab	
3	Prøvetaking til salgs- og skjenkebevillinger, kjøpe tjeneste fra Arendal kommune. Ingen direkte konsekvenser økonomisk, men tidsbesparende for administrasjonen. Ansvar: adm.enheten/stab	
4	Sjekke pris og vilkår for å kjøpe lønnstjenester fra Agder Kommunale Støttetjenester (AKST, driftes av Grimstad kommune). Gjerstad kommune må beholde kompetanse på lønnsfeltet i en viss utstrekning, hvor stor utstrekning må vurderes. Vil gi Gjerstad kommune en mindre sårbar tjeneste. Gjerstad kommune ville da kunne fakturere samarbeidskommunene i bvtj for den reelle kostnad med lønnsutbetaling til denne tjenestens ansatte og oppdragstakere. Ansvar: adm.enheten/stab	
5	Så mange som mulig av innbyggere på elektronisk faktura fra 2020, innsparing ca 50. – 100.000 årlig (porto og kopiering). Kommunen sparer tid og kostnader til porto, det er enklere for de som skal betale. Nytt ERP-system fra 2020 muliggjør dette. Ansvar: adm.enheten/stab	
6	Ikke utsendelse av sakspapirer til politikere, alle må kunne motta innkallinger og saksdokumenter pr e-post. Spart tid og kostnader til porto. Ansvar: adm.enheten/stab	
7	Vedlikeholdstrening for voksne i skole, gjennomføres med Abel skoles egne lærere når behovet igjen oppstår (har vært kjøpt som tjeneste fra VIRK i 2018). Ansvar: enhet for skole i samarbeid med andre aktuelle enheter.	

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

8	Færre og enklere planer utarbeides, mindre tidsbruk. Enkel kost-/nytteanalyse for hva man skal oppnå med utarbeidelse av den enkelte planen. Mer bevisst ressursbruk, kan føre til at de planer som vedtas utarbeidet blir av større nytteverdi. Den frigjorte tiden kan gi saksbehandlere mulighet til andre lovpålagte oppgaver som f eks tilsyn, som man ikke har kapasitet til i dag. Ansvar: Samfunnsenheten	
9	Vurdere interkommunalt samarbeid på noen nye områder, som f eks kart/oppmåling, div tilsyn etc. Vil sannsynligvis ikke gi direkte besparelse i kroner, men mindre sårbart og muliggjør kompetanse på flere felt enn den enkelte kommune selv disponerer. Ansvar: Samfunnsenheten og rådmann	
11	Ansvar for «Den kulturelle spaserstokken» flyttes fra samfunnsenheten til enhet for Helse og omsorg. Ansvar: Samfunnsenheten (ifm med etablering av enheten Helse og omsorg)	
10	Ansvar for «den kulturelle skolesekken» flyttes fra samfunnsenheten til enhet for skole. Ansvar: Samfunnsenheten i samarbeid med enhet for skole.	
11	Funksjonen SLT-koordinator (Samordning lokale tiltak) flyttes fra enhetsleder familiehuset til skolefaglig rådgiver.	

Dette er ikke en uttømmende liste, men eksempler på alternative løsninger som kan gi innsparing og/eller mer rasjonell drift. Vi må kontinuerlig lete etter flere nye og innovative løsninger/muligheter fremover.

Forslagsdokument – til høring – vurdering av tjenestenivå og organisering

10. Prosessen videre og plan for gjennomføring

Det legges opp til behandling i administrasjonsutvalget tirsdag 11. juni og i kommunestyret 20. juni.

Umiddelbart etter ferien starter prosessen med gjennomføring. Plan for gjennomføringsprosessen er ikke kommet så langt enda, men rådmannen vil sette ned en eller flere arbeidsgrupper som jobber frem forslag. Rådmannens ledergruppe vil ha en sentral rolle i planlegging og gjennomføring av tiltakene, sammen med tillitsvalgte og hovedverneombud/verneombud.

Det vil bli gitt jevnlig orientering om fremdrift i arbeidet i administrasjonsutvalget og formannskap.

Til

Rådmannen

Gjerstad kommune.

Gjerstad 29.05.19

Høringsinnspill fra Fagforbundet på kommunens tjenestenivå og organiserings høringsforslag.

Stengt SFO i skolens ferier og reduksjon av 43% stilling.

Fagforbundets innspill her:

Pr. dag har kommunen flere 100% ansatte fagarbeidere som jobber i skole/ SFO. Disse har da også lengst ansiennitet av fagarbeidere i kommunen. Og er di ansatte som jobber i ferie og skolefri. Ved kutt i deres arbeidstid vil jo bety at de går ned i stilling eller omorganiseres til andre enheter.

Dette er ikke mulig for dette, det strider mot lov og avtaleverk om oppsigelse. Der av di med kortes ansiennitet må reduseres først og da må en se på heile kommunen som en virksomhet.

Skoleenheten har allerede gjort store kutt for redusere utgifter, ved slå sammen skolene i kommunene. Di har også allerede redusert staben av fagarbeidere med 30%.

Fagforbundet kan ikke se at det kommer noe godt ut av besparelser for hverken ansatte eller beboere i Gjerstad kommune ved å stenge SFO tilbudet i skolens ferier. Konsekvensen her tenker Fagforbundet vil bli at det blir færre brukere på SFO. Foreldre og barn i bygda trenger et stabilt SFO tilbud som har åpnet heile året, unntak med ferie stengingen midt på sommeren.

Dette ville setter foreldre i vansker i forhold til hvor barna deres skal være når di må på jobb.

Ingen har mulighet til ta ut så mange fri dager fra jobben sin dette ville utgjøre.

Konsekvenser: Reduksjon fører ikke til heltids tenking i kommunen vår.

Pr, i dag har veldig mange fagarbeidere i skole og SFO fulle stillinger.

Vi gir i dag et godt SFO tilbud til barna i Gjerstad.

Fagforbundet forslag til mere inntekter, her ville være og gi tilbud om kjøp av dag/dager til barn som ikke har et fast tilbud på SFO. Men kan ha mulighet til være der i ferier, høstferie, vinterferie

osv. og nå ved nye skolen vil der være mange gode aktiviteter som kan settes i gang for barna våre i kommunen.

Fagforbundet innspill her:

Omorganisering:

Bygge opp ny enhet «helse og omsorg»

Fagforbundet ser at det kan være fornuftig løsning bygge en ny enhet.

Men her vil det være veldig avgjørende med god prosess i arbeidet med en oppbygging av ny enhet.

Her bør det sees på heltid i denne prosessen, for skape flere 100% stillinger i kommunen.

Bygge opp ny enhet for pleie og omsorg- Det vises ennå ikke hvor mange ledere/ tjenesteledere som trenges i ny enhet, hvis dette er færre enn dagens eller det vil bli nye ledere, vil de som allerede har «lederlønn» da fortsette med det i sin evt. nye stilling? Hvis så ser jeg ingen besparelse i forhold til lønnsmidler, da en ikke kan gå ned i lønn. Det vil heller være større lønnsutgifter for kommunen.

Fagforbundet innspill her:

Beskrivelse av endringer og konsekvenser (til hvert av de foreslåtte endringene)

Punkt 11.

Reduksjon 50%

Fagforbundet innspill her:

Fagforbundet ser det som dårlig løsning med reduksjon på 50%, på ute driften på teknisk.

Her ser Fagforbundet ingen besparelse, ved gå inn og gjøre hardere prioteringer på servicenivå. Da vi allerede pr. i dag sparer kommunen for mye penger ved utføre disse oppgavene selv og slippe innleie til gjøre service på nødvendige maskiner. Kommunen burde heller se på serviceavtaler som man har og heller se om disse kan gjøres i egen kommune. Dette ville heller være besparende for kommunen. Når det gjelder bygg og grøntanlegg og grøntanlegg generelt, så blir det mere og utføre på den nye skolen en det vært til sammen med to skolen vi har hatt til nå. Vi har mye god kompetanse som man allerede brukes til bygg og vedlikehold, ved reduksjon så vil vi miste mye god kompetanse i kommunen og man må ut og leie inn arbeidskraft. Dette er ikke besparende, da det er et dyrere alternativ. Ved reduksjon på teknisk vil bety mere sårbarhet, for få gjort di pålagte oppgavene. Di har pr.i dag ikke mulighet til rekke alle sin oppgaver og en del blir satt på vent.

Punkt 13.

Dette kommer i tillegg til allerede innkalkulert besparelse på 100% renholder (ved naturlig avgang)

Etter det Fagforbundet har fått beskjed om, kommer ingen renholder til gå av med naturlig avgang. Fagforbundet stiller seg spørrende om at en kan kalkulere inn en besparelse som viser seg og ikke være reell? Man kan ikke legge inn besparelser som ikke er reelle tenker fagforbundet.

Punkt 13. bør derfor trekkes ut av høringsforslaget tjenestenivå og organisering forslaget. Så lenge dette ikke er et reelt forslag.

Reduksjon på 20%: Renhold, et forslag fra Fagforbundet er og opprettholde 20% og bruke denne til sykefravær. Og evt. Bruke mindre midler på innleie av vikar. Fagforbundet forslår også se på renholderne på PLO, kan en bruke disse litt på tvers av enheten ... f.eks. har vi noen som går på vakanse eller i vikariater. Så bør faste ansatte innenfor renhold få fylt opp sin stilling fremfor gå til innleie uten fra.

Fagforbundet innspill her:

Forslag som gjelder bygg – formålsbygg og boliger

6.4

Fagforbundet er sterkt imot og beholde underetg. I gamle banken.

Under mange vernerunder år tilbake, har det gjentatte ganger blitt påpekt at der er veldig dårlig inneklima i underetg. I banken.

Ansatte sliter veldig med være der og utføre arbeidet sitt i det inneklima som er der i dag, di er blitt lovet utbedringer av ventilasjon, der er blant annet også mugg sopp der. Dette påvirker ansatte slik at di går med kvalme og hodepine på jobb. Fagforbundet tenker at her må det store utbedring til for at ansatte og brukere kan være her. Da ville det nok være mere besparende og selge helle bygge som det pr. i dag står.

Og finne nye løsninger til di som er bruker av bygget som dagsenter i underetg.

Viktig at vi ser på dette, slik at ikke ansatte og brukere blir syke av å være i bygget.

Sammen stiling av forslag til endringer- redusert nivå på tjenester:

1. Reduksjon personal i stab/adm.enheten 20%

Her har Fagforbundet en del spm.

«Innbyggertorg» skal dette fungere som en resepsjon for kunde mottak? Hvis det skal det vil dette bli mer arbeid tenker fagforbundet. Da ser vi ikke helt en besparing her.

Fagforbundet tenker at pågangen fra publikum vil bli større, når vi nå har åpne dører. Og disse saksbehandlerne som sitter der, ville måtte utføre kunde tjeneste oppgaver enn det som var tenkt i høringsforslaget

Sentralbord: Den nye mobiltelefonbasert sentralbordløsningen som skal settes i drift i løpet av kort tid, skal integreres mot ansatte Outlook- kalender. Dette er en god effektivisering, og sentralbordet trenger ikke lenger å være lokalisert til et spesielt sted i kommunen. Gjerstad kommune vil fremdeles ha et hoved nummer, som skal ivareta telefoner fra innbyggere som ikke vet hvilke direktenumre eller ansatte de skal henvende seg til.

Disse oppgavene er det naturlig at følger med den nye staben:

postbehandling, sentralbordsoppgaver, administrering av frankeringsmaskin, kontorrekvisita, vedlikehold av kaffemaskin og borgerlige vielse, disse oppgavene er ikke avhengig av hvor staben er plassert tenker Fagforbundet. Fagforbundet mener at bør stå igjen en 10% til disse oppgavene som skal gjøres.

Reduksjonen på 10% webside og facebook, dette vil bli mere ansvar på enheten som allerede pr. i dag er pressa på oppgaver. Fagforbundet tenker at dette kommer til bli en oppgave som vil bli ganske nedprioritert i enheten. Det er naturlig at nye funksjonen med kommune-kari blir i varetatt av hjemmeside administrator.

Fagforbundet vil gjerne legge ved en kommentar: det kommer tydelig frem av forslagene at det vil bli mer ansvar/arbeid ut på hver enkelt enhet. Mange av enheten er allerede svært presset på tid/ arbeidsmengde og fagforbundet bekymring rundt dette går på hvordan dette vil påvirke sykefraværet i kommunen. Da det etter all sannsynlighet ikke vil bli gitt midler til å ansette flere i årene fremover. Fagforbundet er redd dette vil resultere i høyere sykefravær pga. økt arbeidsmengde for alle ansatte på alle nivåer. Og oppfølging av sykefravær vet vi godt koster.

Fagforbundet har fått tilbake meldinger fra sine medlemmer at det har vært lite info fra arbeidsgiver om prosessen og alt for kort høringsfrist. Har det politiske adhoc utvalget gjennomført arbeidsmøte med sine grupper? Hvis ikke, vil politikerne først få innblikk i hele saken når de mottar innkalling til kommunestyremøtet en uke før de skal behandle den. Dette er lite tid til sette seg inn i så stor sak dette er. Forslag fra oss er at saken hadde blitt utsatt.

From: Lindtveit, Arne
Sent: 28. mai 2019 10:50
To: Neset, Torill
Subject: Svar i forbindelse med høringsforslag - tjenestenivå og organisering.

Viser til dokument av 15.5.2019, med svarfrist innen 29.5.2019. Her er kommentarer fra FO. Det er undertegnede som Hovedtillitsvalgt og Snorre Gamst, plasstillitsvalgt som arbeidet med dette. Vi forstår at det er en krevende oppgave å omsette kommunestyrevedtaket av 13.12.2018 i praksis, og ser at dere har grundig med saken. Imidlertid har FO noen kommentarer til en del av løsningene dere foreslår.

Ang. Innledning:

Vi har forståelse for behovet for omstilling på bakgrunn av den økonomiske situasjonen til kommunen. FO er noe bekymret for tempoet i omstillingsfasen. Arbeidsgruppen har nå hatt fem måneder på seg til å utarbeide et forslag, som organisasjonene har fått en ganske kort frist til å kommentere. Forslaget innebærer en stor endring når det gjelder særlig Familiehuset og PLO. Det skal bygges en enhet kalt «helse og omsorg». Hvordan den skal bygges opp og organiseres synes å være uklar. Med kort varsel er det derfor vanskelig å komme med gode innspill til dette, men vi kommer tilbake til det senere. Når vi nå også ser at Familiehuset og PLO berøres sterkt, ville det kanskje vært heldig at de hadde en av sine ledere med i arbeidsgruppen.

En setning i innledningen vil vi kommentere,. Det er på side 4, der det står at kommunen skal ha forsvarlige tjenester. Det er en selvfølge som minstekrav, men bør vel ikke være et endelig mål. Kommunen bør levere gode tjenester på alle nivå.

Når arbeidsgruppa startet sitt arbeid, forstod vi det slik at man skulle unngå oppsigelser. Siden det nå ser ut til at forslaget innebærer reduksjon i stillinger, spør vi om det fortsatt er slik at oppsigelser vil unngås?

Kommunestørrelse....

Så til resten av dokumentet:

Punkt 2: (s) ser bra ut.

Punkt 3: Forslag til redusert nivå på tjenester.

Underpunkt 3, 4, 5 gjelder SFO, Barnehage og helsestasjon.

Gjerstad kommune ønsker å være en attraktiv kommune for unge familier. Da er disse reduksjonene et dårlig signal. Det er også et dårlig forslag i forhold til arbeid med heltid.

Underpunkt 6,7,8 gjelder Rusttjenesten, flyktningetjenesten og arbeid med psykisk helse.

Dette er det vi ser på som utsatte og sårbare grupper i forhold til marginalisering. Tjenestetilbudet til de er svært viktig, og selv små reduksjoner kan ofte få fatale følger. Det gjelder personer som i varierende grad er ute av arbeidsliv og mange andre sosiale settinger i hverdagen. En reduksjon i tjenestetilbudet kan fort bidra til at de blir enda mer marginalisert. Et eksempel er arbeidsgruppas forslag til reduksjon når det gjelder åpningstid på Kontaktsenteret fra to dager til en dag. Dette er nettopp en gruppe som står i fare for å havne helt på utsiden av samfunnet. Hva vil det gjøre med de å redusere på tilbudet?

Når det gjelder flyktningetjenesten spesielt, så leverer de egen høringsuttalelse. De forteller at de per i dag følger opp 90 flyktninger i det såkalte femårsforløpet. Det er altså et betydelig arbeid som gjøres. Omorganisering vil alltid være krevende, og det anbefales å merke seg deres uttalelse.

Punkt 4: Forslag til endring i organisering.

Det er vel slik at mye av grunnen til de økonomiske utfordringene i kommunen er et resultat av regjeringens politikk overfor mindre kommuner. Samtidig er det et resultat av politikk og organisering over tid. Vi forstår derfor behovet for å se på alternative måter å organisere virksomheten på. Men er det sikkert at endringene som er foreslått treffer kjernen i problemet? For eks. Familiehuset. Etter det vi forstår har Familiehuset over tid gjort et godt arbeid. Kunne man heller søkt å bygge opp arbeidet som gjøres der som en interkommunal virksomhet? Nabokommunene er også små, og en felles oppbygging av helsestasjon/skolehelsetjeneste, jordmortjeneste ville kanskje være både faglig og økonomisk en god ting.

Når det så gjelder PLO. Er det slike at hensikten egentlig er å omorganisere denne tjenesten? Da bør man være tydelig på det, og vise til både årsaker og løsninger.

Endring i organisering er nå en ting, men hvordan jobbes det på de forskjellige nivåer? Er det en hensiktsmessig fordeling av stillinger til ledelse og mer merkantile oppgaver? Etter det vi forstår tar jobb med turnuser mye tid. Kan noe rasjonaliseres? Det er kanskje spørsmål som blir mer aktuelle på et senere tidspunkt, men vi vil nevne det allerede nå.

Erfaringsmessig er det slik at omstillinger koster ganske mye penger? Hva vil dette koste? For eksempel i lønnsutgifter.

Punkt 6: Bygninger

Som sosialarbeidere er vel ikke bygninger vårt spesialområde, men det at arbeidsgruppa foreslår salg av bygninger, for eksempel gamle skoler, er sikkert fornuftig. Det vil vel også redusere utgifter på vedlikehold.

Når det gjelder Gamlebanken vil vi påpeke at vernerunder har vist at det kreves renovasjon i forhold ventilasjon, rom uten vindu m.m. Dusjmulighet til bruker mangler. Selges overetasjen vil underetasjen mangle toalett til ansatte.

Nevnes siden det allerede er vedtatt salg av overetasje og fortsatt bruk av underetasje.

Da vil vi ønske lykke til med prosessen videre.

For FO

Arne Lindtveit
HTV

From: Lindtveit, Arne
Sent: 28. mai 2019 12:32
To: Neset, Torill
Subject: Litt mer om høringsutkastet.

Hei igjen.

Manglet litt i den første mailen.

For det første – det hang igjen et ord på slutten av innledningen. Kommunestørrelse.. Glemte bare å slette det. Noterte det som stikkord til punkt 4.

Så litt om Gamlebanken. Det ble kanskje litt utydelig, men det vi mente var å påpeke behovene i forbindelse med underetasjen.

Biblioteket! Glemte å få det med. Virker det ikke litt påkostet å beholde to bibliotek i en tid der man må kutte på tjenester til sårbare og utsette grupper? Det foreslås å legge om til ett bibliotek tilknyttet skolen.

Siden det brukes ostehøvelprinsipp på flere områder, og forholdsvis små beløp er det også verdt å se på for eksempel julebord. Er det noe man har råd til i en slik periode? Er det lignende arrangementer som også bør vike til fordel for å opprettholde viktigere tiltak fra kommunens side.

Da er alt med i denne omgang.

Mvh
Arne Lindtveit
HTV - FO



UDF har lest høringsforslaget fra arbeidsgruppen angående gjennomgang av tjenestenivå og organisering og har følgende tilbakemelding.

UDF har forståelse for omstillingsprosjektet. Vi stiller oss bak målsetningen med endringene og omstillingen. Det er vesentlig for UDF at eventuell nedbemanning skjer i tråd med lov og avtaleverk. I tillegg er det viktig at egne retningslinjer for dette er tydelig og forutsigbart. Det er viktig at de ansattes organisasjoner er involvert i hele prosessen. Det gjelder spesielt ved sammenslåing og flytting av enheter eller arbeidsplasser.

Vi vil kommentere følgende tiltak:

1. SFO – Det er muligens få som benytter seg av tilbudet i feriene, men tilbudet til de som trenger det er viktig. Fra høsten av er det en skole og muligens flere som vil benytte tilbudet. Vi ser likevel at det kan bidra til innsparinger, men UDF håper det kan bestemmes et minimums barnetall for å holde SFO åpent i feriene. Vi mener det er samtidig bør sees på tilbud og betaling for SFO. 10 - timers tilbudet vi har nå krever mye organisering for de ansatte, og fører i flere tilfeller til overbemanning.
2. Barnehage – Angående barnehageopptak er det viktig at politikerne kjenner konsekvensene av dette, blant annet at tilflyttere/flyktninger ikke da kan få plass i barnehagen hvis de kommer etter vanlig opptak.
3. Helseesykepleierdekning er viktig for barn og unge. Det kan være helt avgjørende for barn og unge sin hverdag og fremtid i skole og jobb. Lærerne opplever stadig større behov for samhandling med denne tjenesten og vi setter pris på at kommunen har satset på dette de siste årene gjennom prosjektet BTI. Vi mener som det fremkommer fra arbeidsgruppen sitt arbeid at nærhet og tilgjengelighet på dette i skolen er av stor betydning. Kommens plassering av helsestasjon og jordmortjeneste har vi ikke noe kommentar til utover at det er bra om det er samlet. Leder og ansatte i disse tjenestene har kompetansebakgrunn og regelverk å forholde seg til som vi mener passer best inn i en enhet som «Helse og omsorg».
4. Reduksjon renhold – her uttaler vi oss først og fremst angående skolen. Barn og elever er aktive og i løpet av en skoledag sees det godt at et skolebygg er blitt brukt. Toaletter og dusjer blir brukt av veldig mange barn i løpet av en dag. Dårlig renhold ved en skole vil kunne få store konsekvenser angående smitte og sykdom og generell helse.
5. Skole/folkebibliotek – her stiller vi spørsmålstegn ved innsparingene og kvalitet av tiltaket. Skolebiblioteket har fra høsten 50 % ressurs, og mye av dette er undervisning i form av lesekurs og annet som krever pedagogisk utdanning. Vi ser selvsagt at kommunen kunne hatt innsparinger med å slå sammen folkebibliotek og skolebibliotek, men antar at dette ble vurdert i forbindelse med bygging av skolen og at andre argumenter enn de økonomiske ble lagt til grunn?

Vi mener det er bra at administrasjonsgruppen har kommet frem til flere tiltak. Politikerne må vurdere hvilke tiltak som opprettholder kvalitet eller kan bidra til økt kvalitet. Vi mener selvsagt også at det er viktig å prioritere forebygging for å redusere utgifter på sikt, og ber derfor om at politikerne i Gjerstad prioriterer barnehage, helsetilbud for barn, flyktningetjenester og skole.

Vi ønsker administrasjon, organisasjonene og politikere lykke til med det krevende arbeidet, og registrerer at noen tiltak er vanskeligere å gjennomføre enn andre, eks postsending av sakspapirer til politikerne.

UDF Gjerstad

Ole Lund / HTV